

貸金庫

令和元年10月1日現在

1. 商品名 (愛称)	● 貸金庫
2. 商品概要	● 貴重品などの保管のために専用の金庫を貸し出すサービスです。
3. 販売対象	● 個人、法人、地公体、権利能力なき社団・財団など
4. 格納可能なもの	[有価証券類] 債券など [重要書類] 預金通帳・証書、契約証書、権利証、遺言状など [貴重品類] 貴金属、宝石など [上記に準ずると認められるもの] ※ 上記以外のものについては、お断りすることがあります。(危険物などは保管できません。)
5. 貸金庫の種類	1. 全自動型 2. 半自動型 3. 手動型 ※ 各店舗により、種類が異なります。また、数量には限りがございます。
6. 契約期間	● 当初契約期間・・・契約日から最初に到来する契約満了月(4月)の月末まで ● 継続契約期間・・・契約期間満了日までにお客様または当行から解約の申し出が無い場合、1年間自動延長するものとし、翌年以降も同様とします。
7. ご利用時間	● 店舗により異なりますので、窓口にお問い合わせください。
8. ご利用料金	● ご利用料金 ご利用いただく貸金庫の種類、大きさにより異なります。 ※ 店舗によって、貸金庫の種類・サイズが異なります。 【具体例：本店営業部で自動・大型をご利用の場合、年額23,100円(消費税等込み)となります。】 <p style="text-align: right;">令和元年10月1日 現在</p> ● お支払方法 ・当行口座からの自動引落としとなります。 ・毎年5月の当行所定の日に1年分前払いでお支払いいただきます。(ご契約時は、当行所定の契約満了月(4月)まで月割りでお支払いいただきます。) 詳しくは窓口にお問い合わせください。
9. 契約時に 必要となるもの	● お通帳・ご印鑑・ご本人確認資料(運転免許証・パスポートなど)
10. 代理人のご利用	● お届けいただければ、格納品の出し入れは、ご本人の他に代理人の方も可能です。 ● 代理人選任のお手続きに際しては、ご本人・代理人の双方にご来店いただく必要がございます。その際には、ご本人および代理人の方の印鑑・所定の本人確認書類(運転免許証・パスポートなど)をご持参ください。

11. 解約	<ul style="list-style-type: none"> ● ご解約をされるときは、格納物件をすべてお引き取りいただいたうえで、お客様の鍵・カードをご返却いただきます。(お届印をご持参ください) ● 契約期間中に解約があった場合、利用料金は払戻しいたしません。
12. その他 参考となる事項	<ul style="list-style-type: none"> ● 数に限りがございます。また、ご希望に添えない場合もございます。 ● お取引の開始にあたっては、当行所定のご本人確認をさせていただきます。 ● お申込みからご利用開始日までに時間がかかることがあります。 ● 鍵・カードを紛失または毀損された場合は、当行所定の手数料および錠前等の取替えに要する費用が必要となります。
13. 当行が契約している指定紛争解決機関	<ul style="list-style-type: none"> ● 一般社団法人全国銀行協会 連絡先 全国銀行協会相談室 電話番号 0570-017109 または 03-5252-3772