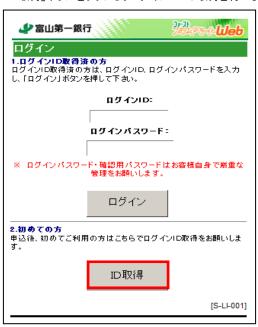
■初期設定

サービス開始登録(ID 取得 / パスワードの変更 / お客様情報の登録)

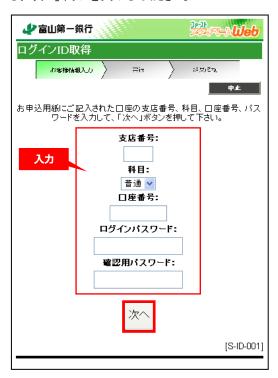
1. ログイン画面

「ID 取得」ボタンをタップし、ログイン ID の取得を行います。(※ID 取得済の場合は不要です。)



2. ログイン ID 取得画面

お申込み代表口座の支店番号、科目、口座番号、初回ログインパスワード(注1)、初回確認用パスワード(注2)を入力 し、「次へ」ボタンをタップしてください。



(注1)初回ログインパスワード

利用申込書にご記入頂いた初回ログインパスワードをご入力ください。

(注2)初回確認用パスワード

当行より郵送させていただいた「ご利用手続き完了 のご案内」に記載の初回確認用パスワードをご入力 ください。

3. ログイン ID 取得画面(ID 登録)

ログイン ID を入力し、「ID 登録実行」ボタンをタップしてください。(今後、ログイン時に必要となります。)



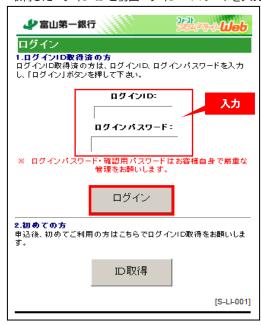
4. ログイン ID 取得画面(確認)

登録内容を確認のうえ、「確認」ボタンをタップすると再度ログイン画面に遷移します。



5. ログイン画面(再ログイン)

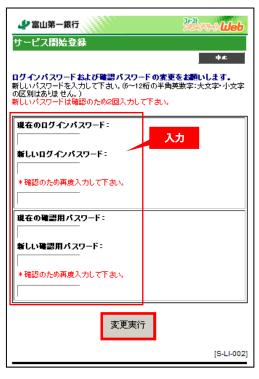
取得したログインIDと初回ログインパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをタップしてください。



6. サービス開始登録画面(パスワード変更)

「サービス開始登録画面(パスワード変更)」が表示されます。

「ログインパスワード」「確認用パスワード」(新旧)を入力し、「変更実行」ボタンをタップしてください。



- ○「現在のログインパスワード」に初回ログインパスワードを入 カし、「新しいログインパスワード」にお客様でお決めいただ いたログインパスワードを入力してください。
- ○「現在の確認用パスワード」に初回確認用パスワードを入力 し、「新しい確認用パスワード」にお客様でお決めいただいた 確認用パスワードを入力してください。

- ●新しいパスワードは任意の6文字以上12文字以内で半角の英字と数字を必ず混在させてお決めください。なお、 大文字・小文字は区別しません。
- ●ログイン ID、ログインパスワード、確認用パスワードは、セキュリティを高めるため、それぞれ違うものでご登録を お願いいたします。

7. サービス開始登録画面(お客様情報登録)

「サービス開始登録画面(お客様情報登録)」が表示されます。

メールアドレス、一日あたりの振込・振替限度額等を入力してください。その後、変更いただいた新しい確認用パスワードを入力し、「登録実行」ボタンをタップしてください。

