

■ 初期設定

サービス開始登録(ID 取得 / パスワードの変更 / お客様情報の登録)

1. ログイン画面

「ID 取得」ボタンをタップし、ログイン ID の取得を行います。(※ID 取得済の場合は不要です。)

富山第一銀行 **First Bank of Shikoku Web**

ログイン

1. ログインID取得済の方
ログインID取得済の方は、ログインID、ログインパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。

ログインID:
ログインパスワード:

※ ログインパスワード・確認用パスワードはお客様自身で厳重な管理をお願いします。

ログイン

2. 初めての方
申込後、初めてご利用の方はこちらでログインID取得をお願いします。

ID取得

[S-LI-001]

2. ログイン ID 取得画面

お申込み代表口座の支店番号、科目、口座番号、初回ログインパスワード(注1)、初回確認用パスワード(注2)を入力し、「次へ」ボタンをタップしてください。

富山第一銀行 **First Bank of Shikoku Web**

ログインID取得

お客様情報入力 > 実行 > 完了済み

中止

お申込用納にご記入された口座の支店番号、科目、口座番号、パスワードを入力して、「次へ」ボタンを押して下さい。

入力

支店番号:
科目:
普通
口座番号:
ログインパスワード:
確認用パスワード:

次へ

[S-ID-001]

(注1) 初回ログインパスワード

利用申込書にご記入頂いた初回ログインパスワードをご入力ください。

(注2) 初回確認用パスワード

当行より郵送させていただいた「ご利用手続き完了のご案内」に記載の初回確認用パスワードをご入力ください。

3. ログインID取得画面(ID登録)

ログインIDを入力し、「ID登録実行」ボタンをタップしてください。(今後、ログイン時に必要となります。)

富山第一銀行 ネット **スマートフォンWeb**

ログインID取得

前の操作に戻す 実行 結果確認 中止

ログインIDを登録して下さい。

※ログインIDは半角の英数字(6~12桁)で入力して下さい。

ログインID:

※確認のため再度入力して下さい。

ID登録実行

[S-ID-002]

4. ログインID取得画面(確認)

登録内容を確認のうえ、「確認」ボタンをタップすると再度ログイン画面に遷移します。

富山第一銀行 ネット **スマートフォンWeb**

ログインID取得

前の操作に戻す 実行 結果確認

〇〇たろう 様

以下のログインIDを登録します。

注意事項をご確認の上、「確認」ボタンを押して下さい。

ログインID: taro01

注意事項

このIDはインターネット・バンキングを利用される際に毎回必要となります。

お忘れにならない様、ご注意ください。

またIDを第三者に知られないように厳重に管理を行って下さい。

確認

[S-ID-003]

5. ログイン画面(再ログイン)

取得したログイン ID と初回ログインパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをタップしてください。

富山第一銀行 **Web**

ログイン

1. ログインID取得済の方
ログインID取得済の方は、ログインID、ログインパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。

ログインID:
ログインパスワード:

入力

※ ログインパスワード・確認用パスワードはお客様自身で厳重な管理をお願いします。

ログイン

2. 初めての方
申込後、初めてご利用の方はこちらでログインID取得をお願いします。

ID取得

[S-LI-001]

6. サービス開始登録画面(パスワード変更)

「サービス開始登録画面(パスワード変更)」が表示されます。

「ログインパスワード」「確認用パスワード」(新旧)を入力し、「変更実行」ボタンをタップしてください。

富山第一銀行 **Web**

サービス開始登録

中止

ログインパスワードおよび確認パスワードの変更をお願いします。
新しいパスワードを入力して下さい。(6~12桁の半角英数字:大文字・小文字の区別はありません。)
新しいパスワードは確認のため2回入力して下さい。

現在のログインパスワード:
新しいログインパスワード:
* 確認のため再度入力して下さい。

現在の確認用パスワード:
新しい確認用パスワード:
* 確認のため再度入力して下さい。

変更実行

[S-LI-002]

○「現在のログインパスワード」に初回ログインパスワードを入力し、「新しいログインパスワード」にお客様でお決めいただいたログインパスワードを入力してください。



○「現在の確認用パスワード」に初回確認用パスワードを入力し、「新しい確認用パスワード」にお客様でお決めいただいた確認用パスワードを入力してください。

- 新しいパスワードは任意の6文字以上12文字以内で半角の英字と数字を必ず混在させてお決めください。なお、大文字・小文字は区別しません。
- ログインID、ログインパスワード、確認用パスワードは、セキュリティを高めるため、それぞれ違うものでご登録をお願いいたします。

7. サービス開始登録画面(お客様情報登録)

「サービス開始登録画面(お客様情報登録)」が表示されます。

メールアドレス、一日あたりの振込・振替限度額等を入力してください。その後、変更いただいた新しい確認用パスワードを入力し、「登録実行」ボタンをタップしてください。

サービス開始登録

[中止](#)

メールアドレスの登録をお願いします。

メールアドレス:

※確認のため、再度入力して下さい。

今後、ご登録いただいたメールアドレスに、各種キャンペーンなど、お得な情報をお送りしてもよろしいですか。

希望する 希望しない

一日あたりの振込・振替限度額を登録して下さい。

支店名	科目	口座番号	限度額
あいう支店	普通	0000110	<input type="text"/> 万円
大阪支店	普通	0000111	<input type="text"/> 万円

※ご注意

- 全ての口座の「限度額」欄に金額を入力して下さい。
- 1口座あたりの上限は500万円です。
- 0万円とした場合、その口座からの振込・振替はできません。

一日あたりの税金・各種料金の払込み限度額を登録して下さい。

支店名	科目	口座番号	限度額
あいう支店	普通	0000110	<input type="text"/> 万円
大阪支店	普通	0000111	<input type="text"/> 万円

※ご注意

- 全ての口座の「限度額」欄に金額を入力して下さい。
- 1口座あたりの上限は500万円です。
- 0万円とした場合、その口座からの税金・各種料金の払込みはできません。

* 確認用パスワードを入力して下さい。

確認用パスワード:

[登録実行](#)

[S-LI-003]