

## ＜ファースト＞プライベート Web 利用停止等解除依頼書

|            |   |   |   |
|------------|---|---|---|
| ご依頼日       | 年 | 月 | 日 |
| 再ログイン可能予定日 | 年 | 月 | 日 |

株式会社 富山第一銀行 宛

|             |                                   |          |
|-------------|-----------------------------------|----------|
| ご住所<br>ご連絡先 | 〒 _____ Tel _____ - _____ - _____ | 代表口座お届け印 |
| ご契約者名       |                                   |          |

私は下記の理由により、＜ファースト＞プライベート Web 利用停止等解除の依頼をします。  
 なお、本件に関しては、私がおの責に任じ、株式会社富山第一銀行には迷惑をかけません。

### ■代表口座情報

| 店名 | 店番 | 預金種目      | 口座番号 |
|----|----|-----------|------|
|    |    | 普通預金・当座預金 |      |

### ■解除理由（該当箇所に「○」印をお付けください）

|      | 解除理由          |
|------|---------------|
| ①    | ワンタイムパスワードの解除 |
| ②    | 合言葉（追加認証）の初期化 |
| その他（ | _____）        |

### ＜注意事項＞

○本解除依頼書により、利用停止等は解除されます。

※解除の際の再ログイン可能予定日は、原則として受付日の5営業日後とします。

### 銀行使用欄

|     |    |     |
|-----|----|-----|
| 取引店 | 支店 |     |
| 受付日 |    |     |
| 検印  | 係印 | 照合印 |
|     |    |     |

|                     |    |
|---------------------|----|
| 事務統括システム部<br>ヘルプデスク |    |
| 処理日                 |    |
| 検印                  | 係印 |
|                     |    |

※本依頼書のコピーをご契約者様控えとして交付すると共に、本依頼書を報告書送信システムで事務統括システム部ヘルプデスク宛送付する。

原本は営業店保管とし、当該契約者のプライベート Web 利用申込書と共に綴込む。

|      |
|------|
| 保存年限 |
| 5年   |