

全銀EDIシステム（ZEDI）の ご利用について

THE FIRST BANK OF TOYAMA



1. ZEDIをご利用いただけるサービス

ZEDIをご利用いただけるサービスは以下の通りです。

サービス種類	契約内容	ZEDI利用可否
ビジネスWeb	Webアンサー	× 利用不可
	Web伝送	◎利用可
FB	データ伝送サービス	◎利用可

※ZEDIをご利用いただくには総合振込のご契約が必要です。

	主なデータ種類	ZEDI対応
送信側	総合振込	◎
	給与・賞与振込	×
	口座振替、代金回収	×
	地方税納入サービス	×
受信側	入出金明細照会/振込入金明細照会	◎

※ZEDIの利用に手数料はかかりません。(無料でご利用いただけます。)

2. ZEDIのご利用にあたって

ZEDIをご利用にあたっては、企業様でのご準備が必要です。

	支払企業		受取企業	
	事前準備内容	送信	受信	事前準備内容
サービスメニュー		総合振込	入出金明細 振込入金明細	
サービス種類	XMLファイルの作成準備※1	ビジネスWeb		XMLファイルの取込準備※1 (売掛金消込)
	S-ZEDI※2	FB※3		

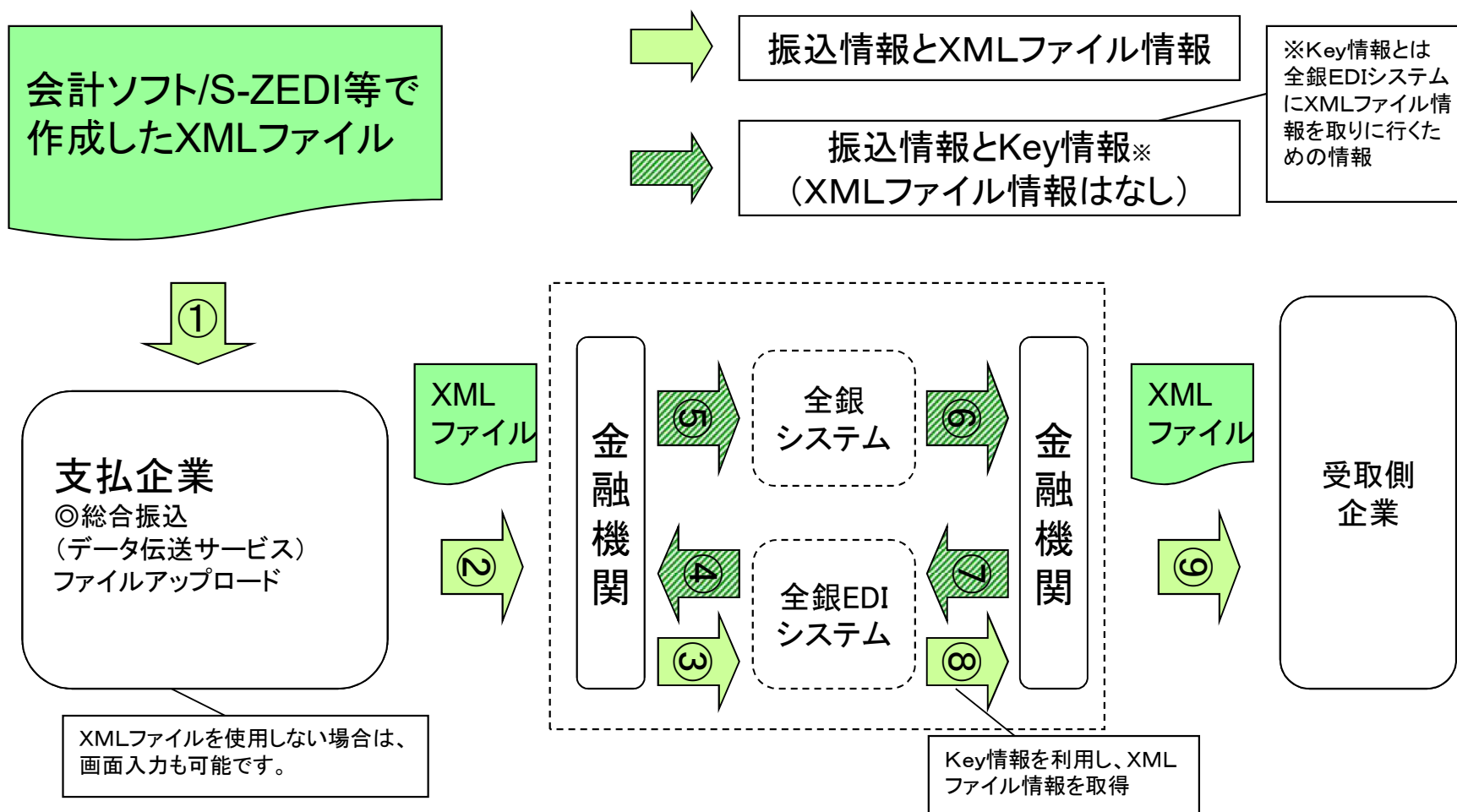
※1 XMLファイルを作成・取込を行うための、会計システム等のソフトウェアのバージョンアップやソフトの入替

※2 全国銀行協会が提供するインターネットのWebブラウザから簡易にXMLファイルを作成できるツール(無料)

※3 FBでは、XMLファイル送受信のための回線準備、XML対応のFBソフトの用意

3-1. EDIデータ(XMLファイル)送信手順

EDI情報が付加されたXMLファイルを総合振込で送信するには
「ファイル受付機能(ファイルアップロード)」を利用します。



3-2. EDIデータ(XMLファイル)送信手順

<例>ビジネスWebの送信手順

The screenshot shows the '総合振込' (General Remittance) section of the 'ビジネスWeb' (Business Web) portal. The breadcrumb trail is '総合振込 > 新規ファイル受付' (General Remittance > New File Reception). The main heading is '振込ファイルを選択' (Select Remittance File). Below this, there are instructions and a form. The form has fields for 'ファイル名' (File Name), 'ファイル形式' (File Format), and '取引名' (Transaction Name). The 'ファイル形式' field has three radio buttons: '全銀協規定形式' (All Bank Association Standard Format), 'CSV形式' (CSV Format), and 'XML形式' (XML Format). The 'XML形式' option is selected. There are buttons for '戻る' (Back) and 'ファイル受付' (File Reception). Three callout boxes provide instructions: ① '会計ソフト等で作成したXMLファイルを選択します。' (Select the XML file created by accounting software, etc.). ② 'ファイル形式はXML形式を選択します。' (Select XML format for the file format). ③ 'ファイル受付後、承認作業を行うことで送信します。' (After file reception, perform approval work to send).

富山第一銀行 ビジネスWeb

ログアウト

2018年11月26日 15時36分08秒

ホーム 残高 明細照会 振込振替 総合振込 給与・賞与振込 承認 税金・各種料金の払込み 各種設定 管理

総合振込 > 新規ファイル受付

振込ファイルを選択 内容確認 確定

振込ファイルを指定の上、「ファイル受付」ボタンを押してください。
※振込ファイルの明細件数が多い場合、ファイル受付に時間がかかることがあります。
※XML形式のファイルサイズの上限は10MBになります。
※は必須入力項目です。

振込ファイル

ファイル名*

ファイル形式

取引名

全銀協規定形式
CSV形式
XML形式

戻る ファイル受付

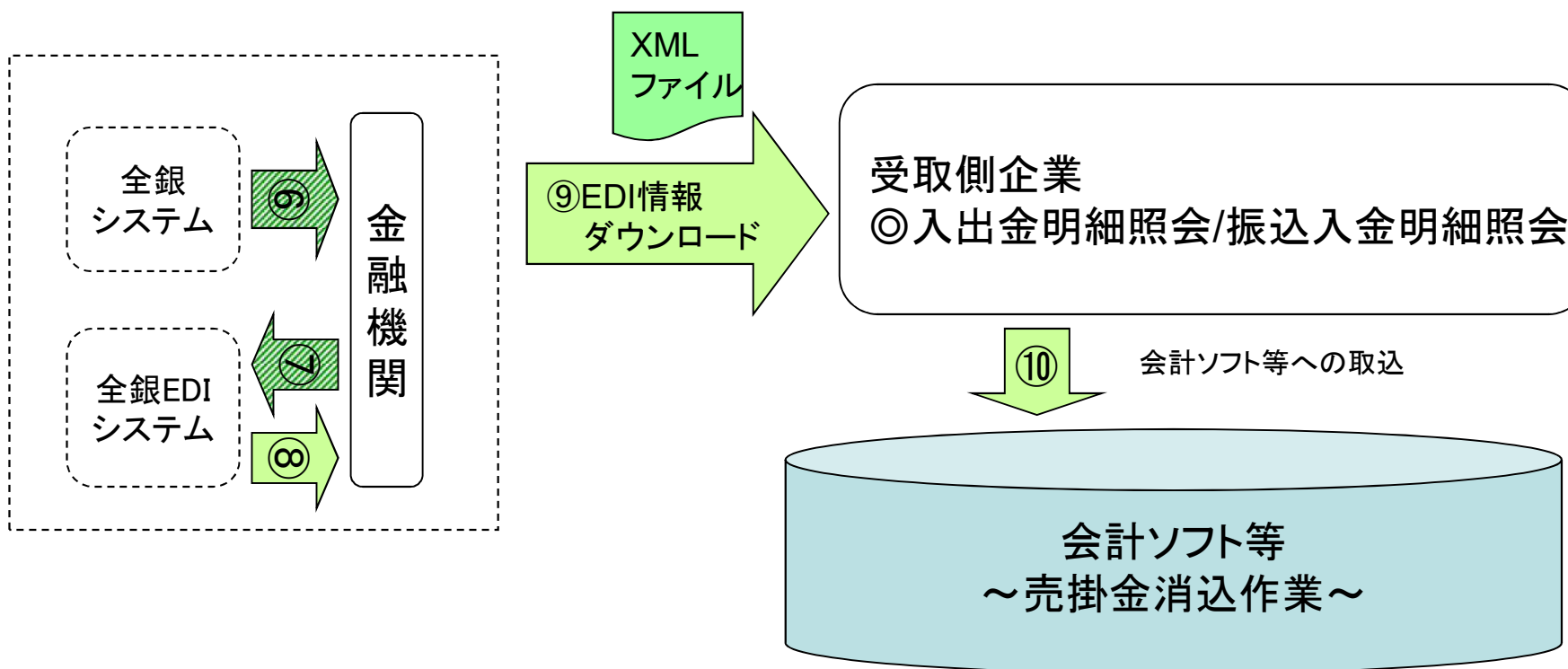
①会計ソフト等で作成したXMLファイルを選択します。

②ファイル形式はXML形式を選択します。

③ファイル受付後、承認作業を行うことで送信します。

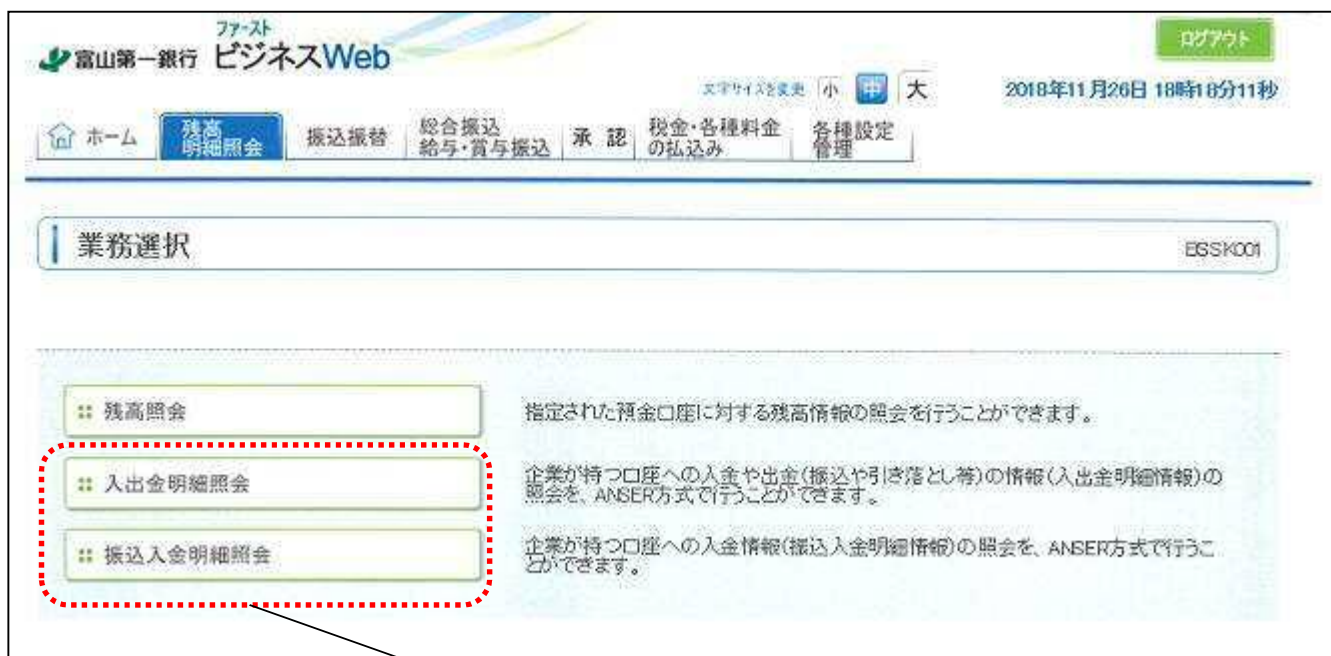
4-1. EDIデータ(XMLファイル)受信手順

振込情報に付加されたEDI情報を取得するには「入出金明細照会/振込入金明細照会」機能が必要です。



4-2. EDIデータ(XMLファイル)受信手順

＜例＞ビジネスWebの受信手順



「入出金明細照会」・「振込入金明細照会」より
XMLファイルをダウンロードすることができます。

5. サービスご利用時間

サービス内容		ご利用時間	
ログイン		平日・土・日・祝	7:00～22:00
総合振込	ビジネスWeb	平日 土・日 祝	9:00～21:00 9:00～18:00 利用不可
	FB	平日 土・日・祝	9:00～19:00 利用不可
		送信(承認)時限:前営業日15:30まで	
入出金明細照会 振込入金明細照会		平日・土・日・祝	7:00～22:00