
富山第一銀行

ファーストでんさいネット
ご利用マニュアル

富山第一銀行

26年7月 ver.2

目次

◎ 導入編	.....	1	
	はじめに	.....	2
	サービス概要	.....	7
	サービス時間	.....	8
	動作環境	.....	9
	申込書と提出書類	.....	10
	手数料	.....	11
	取引の流れ	.....	12
◎ 基本編	.....	14	
	共通機能	.....	15
	通知情報管理	.....	29
	ユーザについて	.....	31
	ユーザ設定の手順	.....	35
	承認パスワード管理	.....	42
	利用者情報照会	.....	49
	取引先管理	.....	51
	債権発生請求(債務者請求)	.....	61
	債権譲渡請求	.....	65
	支払期日と決済	.....	71
	融資申込	.....	73
	債権照会(開示)/簡易検索	.....	82
	承認/差戻しの手順	.....	84
	差戻し後の仮登録の修正/削除の手順	.....	90
債権受領時の手順	.....	96	
◎ 応用編	.....	103	
	債権発生請求(債権者請求)	.....	104
	債権発生記録請求(一括)	.....	108
	保証記録	.....	113
	変更記録	.....	118
	支払等記録	.....	123
	指定許可管理	.....	129
	取引履歴照会	.....	139
	操作履歴照会	.....	142
	債権譲渡請求(保証無し譲渡)	.....	144
	債権照会(開示)/詳細検索	.....	150
	通知情報(異例)	.....	159
	承諾/否認の手順	.....	160
◎ サービス利用のヒント	.....	164	
	用語集	.....	165
	よくある質問	.....	168
◎ 付録	.....	
	一般ユーザの作成	.....	付録 1

導 入 編

はじめに

「ファーストでんさいネット」は、本マニュアル(ファーストでんさいネットご利用マニュアル)にそってご利用いただきますようお願い申し上げます。

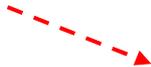
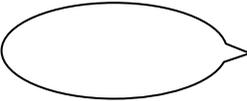
なお、本書は画面変更に伴い記載内容を改訂する場合がございますことをご了承ください。
(ビジネスWebに関する記載も含まれます)

マニュアルの読み方

▶ 本マニュアルで扱う記号は、以下のとおりです。

項目	表記	説明
ボタン・タブ・チェックボックス		画面上的ボタン・タブ・チェックボックスを表します。
入力項目	①○○○ ②△△△ . .	画面上的入力項目を表します。 番号は画面以上に表記している番号と紐づけて記載しています。
参照	『』	『』内は参照先の取引名や機能名を記載しています。
条件	【】	【】内は条件を表します。

▶ 本マニュアルで扱う手順は、以下のとおりです。

表記内容	表記例
操作手順を記載します。	
補足説明を記載します。	
操作手順の完了を示します。	
『共通機能』に記載しているボタンを示します。 ^{※1}	
操作手順を進めるボタンを示します。	
項目のエリアを示します。	
次の手順を示します。	
操作の完了を示します。	
詳細ボタンを押下し債権内容を別ウィンドウで表示することを示します。	
別ウィンドウに移動することを示します。	
ポップアップされる画面を示します。	
業務及び操作のヒントとなる情報を示します。	

① ご注意事項

※1：『共通機能』に記載しているボタンの中で(「表示ボタン」「選択／解除ボタン」「戻るボタン」「トップへ戻るボタン」「一覧へ戻るボタン」「閉じるボタン」「ページリンクボタン」)については、本文中の青点線表記を省略しています。

➤ 本マニュアルで扱うマークは、以下のとおりです。

項目	表記	表記例
ヒントマーク		業務及び操作のヒントとなる情報
注意マーク		業務及び操作の注意事項
クリックマーク		ボタン押下の動作が必要な場合に記載します。
参照マーク		他取引・他機能を参照する場合に記載します。

➤ 説明部分の記載例

本マニュアルの記載例の説明を以下に示します。

なお、本マニュアル内では帳票の受渡しによる運用を想定した記載としております。

補足説明を表しています。

青点線で囲われているボタンの操作手順は『共通機能』に記載しています。

サブメニューエリアを示します。

項目エリアを示します。

任意入力項目を示します。

次の手順を示します。

ボタンの押下が必要な操作手順の場合はクリックマークを記載しています。

参照先を示します。

操作の完了、または操作完了後の注意点を示します。

操作の完了を示します。

操作の完了、または操作完了後の注意点を示します。

- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※ 請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、『P48』承認/差戻しの手順

① ご注意事項

利用申込時のオプションにより、利用可能な取引や表示項目が異なります。

▶入力項目が 10 以上ある画面の記載方法

入力項目一覧表は画面上に入力項目が 10 以上ある場合に一覧形式で記載しています。

入力項目が 10 未満の画面については操作手順を記載している吹き出しへ属性などを記載しております。

画面上の項番とリンクしています。

●入力項目一覧表

決済口座情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「123」
②	口座種別	—	必須	—
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「1234567」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。数字については大文字のみ入力可能。

* 発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	振込金額(円)	半角数字(10)	必須	1万円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。入力例=「1234567890」
⑥	支払期日	{mm/WW/DD}	必須	振出日(電子記録年月日)の 7 営業日後から振出日(電子記録年月日)の 1 年先まで指定が可能。ただし、振出日(電子記録年月日)が非営業日の場合は、振出日(電子記録年月日)の 8 営業日後から指定が可能。入力例=「2012/03/08」
⑦	振出日(電子記録年月日)	{mm/WW/DD}	必須	当日から 1 ヶ月後の応答日まで指定が可能。入力例=「2011/03/08」
⑧	融資制限有無	—	必須	「融資制限有無」が「有」の場合、振込の融資先を金融機関に限定する。
⑨	利用番番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC012345」 数字については大文字のみ入力可能。
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9978」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「997」
⑫	口座種別	—	必須	—
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9978543」
⑭	取引先登録名	全角文字(80)	必須	入力例=「株式会社 電子記録振込」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須項目となる。

* 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑮	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力可能。入力例=「承認をお願いします。」

— 40 —

入力例や注意事項を記載しています。

サービス概要

債権情報照会(開示)

No.	取引名	内容
1	債権情報照会	<ul style="list-style-type: none"> 発生および保有している債権の記録事項・提供情報の照会(開示)をします。 一括予約照会(非同期)の請求結果ファイル(GSV 形式/共通フォーマット形式)をダウンロードします。

記録請求

No.	取引名	内容
1	債権発生請求(債務者請求)	<ul style="list-style-type: none"> 債務者として債権の発生記録(発生予約)を行います。 債務者として予約中の発生記録請求の取消を行います。 債権者として受領した債権の取消を行います。(発生日を含む5銀行営業日以内)または、予約中の発生記録請求の取消を行います。
2	債権発生請求(債権者請求)*	<ul style="list-style-type: none"> 債権者として債権の発生記録(発生予約)を行います。(相手方からの承諾回答が必要) 債権者として予約中の発生記録請求の取消を行います。
3	債権譲渡請求	<ul style="list-style-type: none"> 保有する債権の譲渡記録・分割記録を行います。 譲渡人として予約中の譲渡記録・分割記録の取消を行います。 譲受人として譲り受けた債権の取消を行います。(譲渡日を含む5銀行営業日以内)または、予約中の譲渡記録・分割記録の取消を行います。 分割記録は譲渡記録と一体として取り扱うことができ、分割記録単独での請求は行えません。 債権譲渡請求には原則として、保証(保証記録)が付きまます。なお、オプションにより保証をつけない債権譲渡請求も可能です。*
4	債権一括請求	<ul style="list-style-type: none"> 一括して記録請求を行うためのファイルを登録します。(一括請求が可能な記録は、発生記録(債務者請求)、発生記録(債権者請求)、譲渡記録・分割記録) 登録したファイルの請求結果を照会します。

融資申込

No.	取引名	内容
1	割引申込 *	金融機関に債権の割引を申し込みます。
2	照会 *	融資申込状況を照会します。

その他請求

No.	取引名	内容
1	変更記録	債権の削除または記録内容の変更を行います。(相手方からの承諾回答が必要)
2	保証記録	債権者として債権に対する保証記録を依頼します。(相手方からの承諾回答が必要)
3	支払等記録	<ul style="list-style-type: none"> 口座間送金決済以外で利用者間の決済を行った場合に、支払等記録を行います。 支払等記録請求には、支払を行ったことによる記録請求と、支払を受けたことによる記録請求があります。(支払を行ったことによる記録請求の場合、相手方からの承諾回答が必要)

管理業務

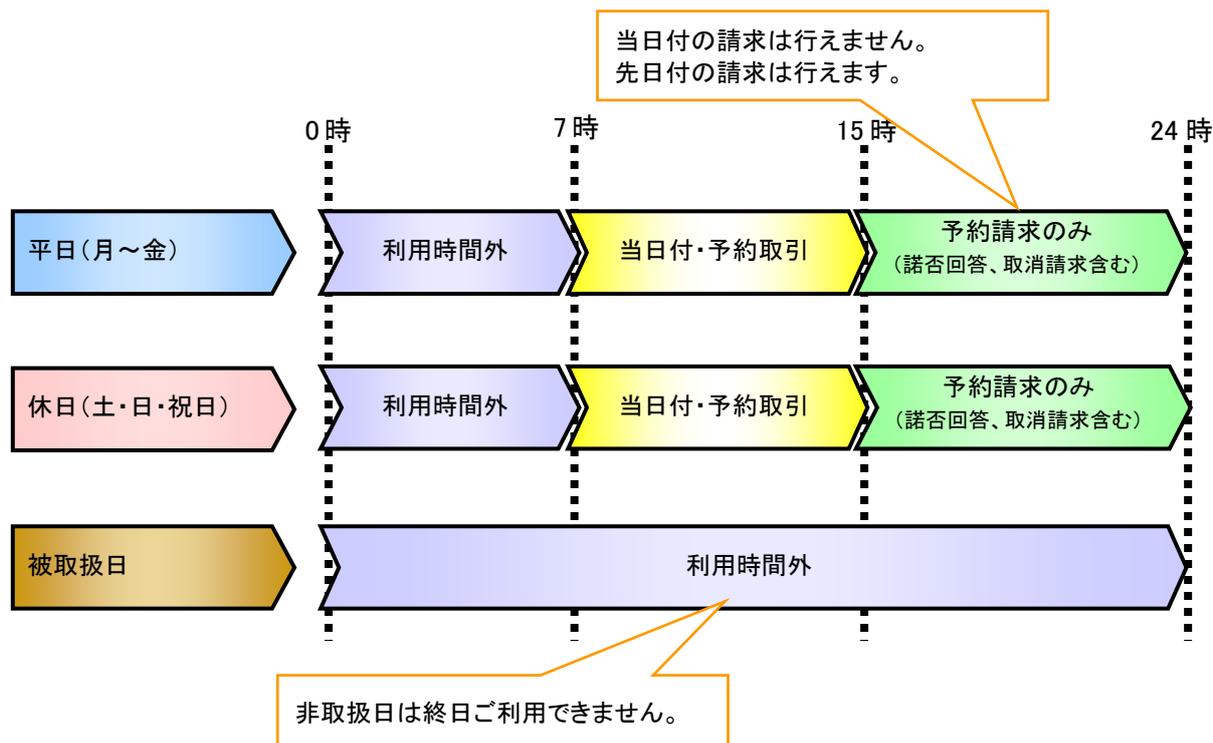
No.	取引名	内容
1	取引履歴照会	過去の取引を照会します。
2	操作履歴照会	<ul style="list-style-type: none"> 操作履歴を照会します。 操作履歴ファイル(GSV 形式)をダウンロードします。
3	指定許可管理 *	取引を許可する取引先制限について登録/変更/解除を行います。
4	取引先管理	取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
5	利用者情報照会	利用者情報を照会します。
6	ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。

* …利用申込時のオプション

サービス時間

1. ご利用可能時間について※1

取扱区分	利用時間帯
取扱日	平日(月～金)と休日(土・日・祝日)
平日(月～金)	8:00～21:00
休日(土・日・祝日)	8:00～18:00
非取扱日	12月31日から1月3日、5月3日から5日および、毎月第2土曜日の終日

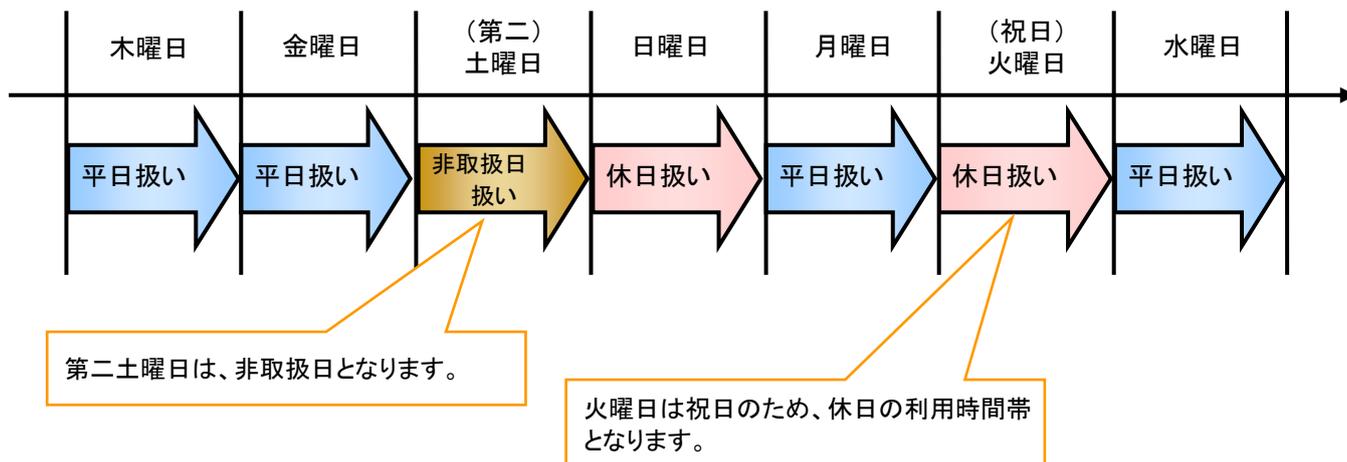


① ご注意事項

※1 : 利用時間外にユーザがログインをした場合、または既にログイン中のユーザが、利用時間外になってから操作した場合、利用時間外の旨のエラーを表示し取引はできません。

2. ご利用取扱日のイメージ

例: 火曜日が祝日の場合、火曜日は休日扱いの利用時間帯となります。



動作環境

▶ 動作環境について

電子記録債権の利用にあたり、推奨する動作環境をご案内します。※¹

1. ハードウェア環境

対象	スペック
パソコン本体装置	IBM PC/AT 互換機、Macintosh
(CPU)	下記『2. ソフトウェア環境』で規定する各種ソフトウェアの必要スペックを充足するもの
(メモリ)	
マウス	パソコン本体装置に対応しているもの
キーボード	英数字・記号・日本語入力可能なもの
ディスプレイ	1024×768ドット以上の画面解像度を推奨
プリンタ装置※ ²	A4 の用紙が印刷可能な装置

2. ソフトウェア環境

対象	ソフトウェア
OS	Microsoft Windows、MacOS
ブラウザ	Internet Explorer、Safari、Firefox
PDF 閲覧用ソフト	Adobe Reader
メール閲覧用ソフト	任意
CSV 加工用ソフト	任意※ ³

3. OS/ブラウザの種類

対象	製品名
OS	Microsoft Windows Vista※ ⁴ (32bit 版のみ)
	Microsoft Windows 7(32bit 版のみ)
	MacOS X 10.6
	MacOS X 10.7
ブラウザ	Microsoft Internet Explorer 6.0
	Windows Internet Explorer 7.0
	Windows Internet Explorer 8.0
	Windows Internet Explorer 9.0
	Safari5.1
	Firefox7.0

4. 動作確認が取れている OS/ブラウザの組み合わせ

		Internet Explorer				Safari	Firefox
		6.0	7.0	8.0	9.0	5.1	7.0
WindowsXP	SP3	○	○	○	—	—	○
WindowsVista	SP2	—	○	○	○	—	○
Windows7	(なし)	—	—	○	—	—	—
	SP1	—	—	○	○	—	○
MacOS X 10.6	(なし)	—	—	—	—	○	○
MacOS X 10.7	(なし)	—	—	—	—	○	○

—: 組み合わせなし

5. PDF 閲覧ソフトの種類

対象	製品名
PDF 閲覧用ソフト※ ⁵	Adobe Reader 9
	Adobe Reader X(10)

① ご注意事項

※¹ : 上記内容については動作確認済を意味するものであり、動作環境を保証するものではありません。

※² : 帳票の印刷を利用しない場合は不要です。

※³ : 接続する端末で CSV ファイルをアップロード・ダウンロードするために、ファイルを作成または二次加工する場合に必要です。

※⁴ : 最新の Service Pack の適用を推奨します。

※⁵ : 今後の製造元のサポート期限の状況により、変更になる場合があります。

申込書と提出書類

➤ 申込書と提出書類について※1

1. 申込書

申込書にお申込内容を記入します。申込時に指定可能な申込情報は以下の通りです。

- ・融資利用、債務者利用の有無
- ・指定許可登録利用有無
- ・企業識別コード(法人 IB 代表口座番号、契約者番号 等)
- ・利用者番号(他行、本支店含め、2回目以降の申込時は必要)

2. 提出書類

- ・申込書
- ・本人確認書類(個人事業主の場合)
- ・商業登記簿謄本(現在事項証明書)(法人の場合)
- ・印鑑証明書 等

➤ 指定可能な申込項目について

区分	項目	内容	属性
利用者属性情報	法人 IB / 非法人 IB 区分	法人 IB(メール通知)または非法人 IB(FAX通知または書面)から選択する。	利用者単位
	債務者利用可否	債務者となり得るか否かを指定する。	アカウント単位
	発生記録債権者請求可否	発生記録請求(債権者請求方式)を行えるか否かを指定する。	アカウント単位
	融資申込可否	融資機能(割引または譲渡担保)を利用するか否かを指定する。 ※利用する場合、「割引および譲渡担保」「割引のみ」「譲渡担保のみ」を選択できる	アカウント単位
指定許可登録情報	発生記録(債務者請求方式)利用有無	でんさいネットの発生記録(債務者請求方式)指定許可登録を利用するか否かを指定する。	アカウント単位
	発生記録(債権者請求方式)利用有無	でんさいネットの発生記録(債権者請求方式)指定許可登録を利用するか否かを指定する。	アカウント単位
	譲渡記録利用有無	でんさいネットの譲渡記録指定許可登録を利用するか否かを指定する。	アカウント単位
	保証記録利用有無	でんさいネットの保証記録指定許可登録を利用するか否かを指定する。	アカウント単位

手数料

➤ 手数料について

以下のとおりとします。

※26年4月現在ですが、今後変更になることがあります。

当行ホームページの「手数料一覧」でご確認いただけます。

1. 月額基本料・・・無料

2. 利用手数料(利用度数により課金されます)

No.	手数料種別	当行宛	他行宛	備考
1	発生記録請求	324円	648円	
2	譲渡記録請求	324円	648円	
3	分割譲渡記録請求	324円	648円	
4	保証記録請求		324円	
5	変更記録請求(債権内容にかかる場合)	324円		利用者属性等の変更は対象外
6	支払等記録		324円	口座間送金決済以外の場合のみ
7	特例開示		2,160円	書留郵便料を含む
8	でんさい割引手数料		324円	1債権毎
9	口座入金手数料		無料	口座間送金決済の入金1件毎 本支店、他行とも共通
10	残高証明書(都度発行手数料)		4,320円	
11	残高証明書(都度発行手数料)		1,620円	

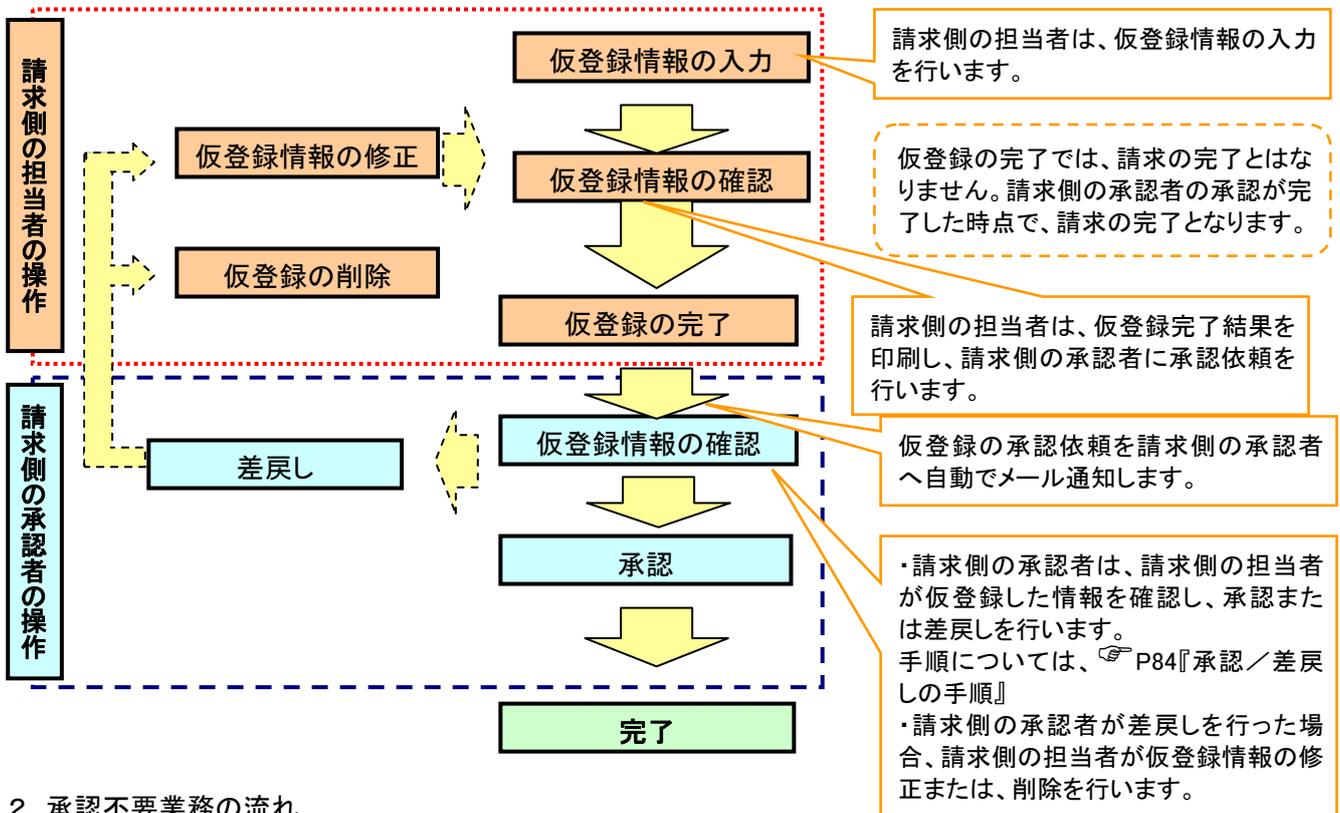
※でんさい割引をご利用いただく場合には、割引手数料をご負担いただき、譲渡記録請求手数料・分割譲渡記録手数料の負担はありません。

取引の流れ

- 電子記録債権取引の流れには、1.承認対象業務、2.承認不要業務と、3.承諾対象業務の3種類があります。
- 承認対象業務とは、請求側の担当者による仮登録と、請求側の承認者による承認の2段階の確認を経て実行する業務のことです。
- 承認不要業務とは、担当者／承認者の区別がなく、ユーザ単独で実行できる業務のことです。
- 承諾対象業務とは、承認対象業務において承認を経た後、被請求側の担当者による承諾／否認の仮登録と、被請求側の承認者による承諾／否認の承認の4段階の確認を経て実行する業務のことです。

1. 承認対象業務の流れ

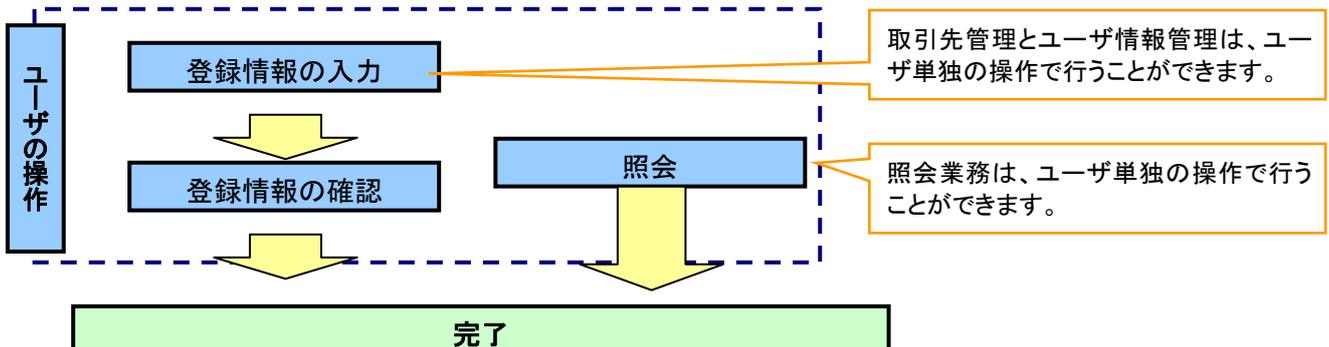
手順としては請求側の担当者が仮登録を行い、その後、請求側の承認者が仮登録内容の承認を行います。記録請求・融資申込(割引申込、譲渡担保申込)・その他請求・管理業務(指定許可管理)が、承認対象業務に該当します。



2. 承認不要業務の流れ

手順としては、ユーザが単独で行います。

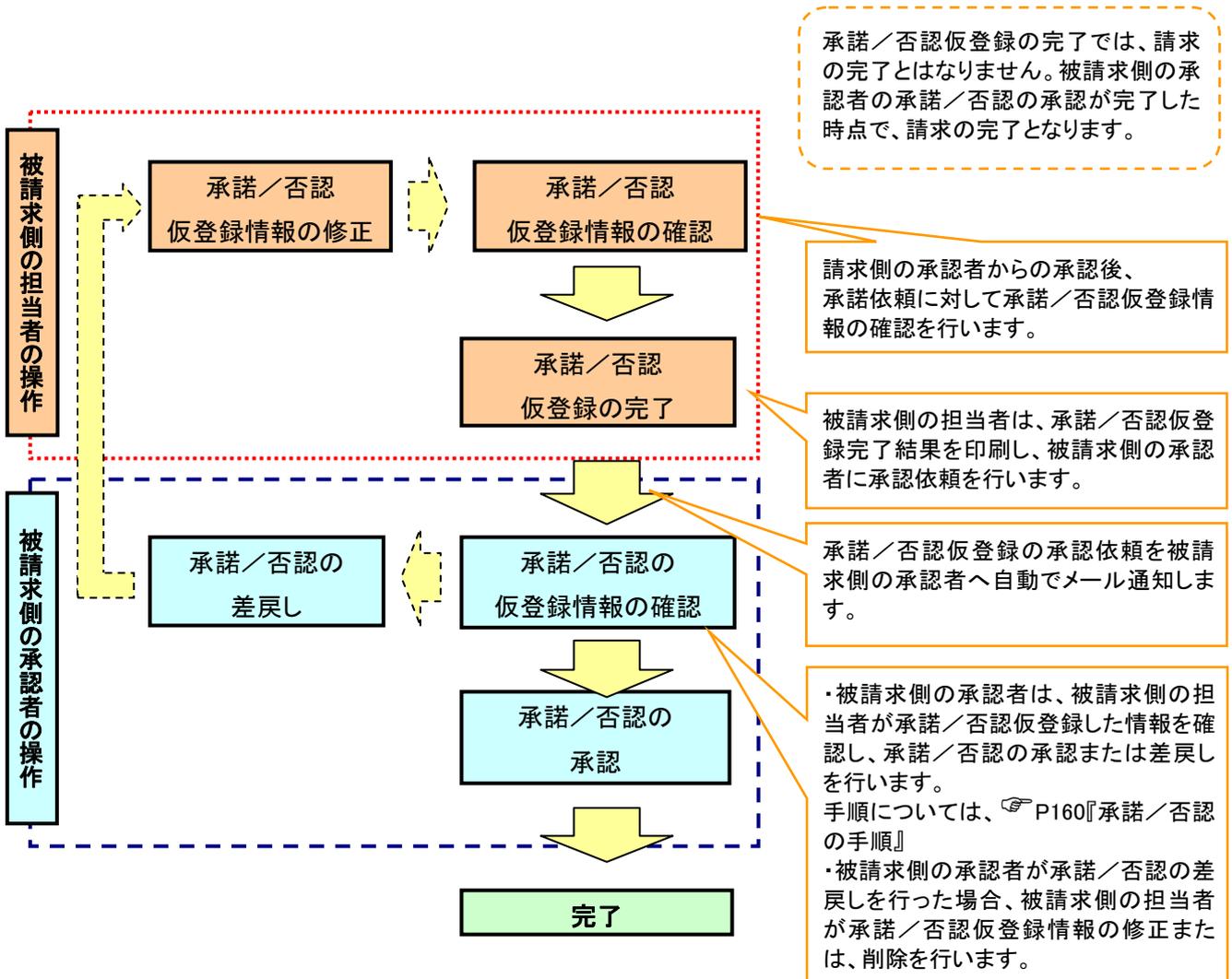
債権情報照会(開示)・融資申込(照会)・管理業務(取引履歴照会、操作履歴照会、取引先管理、利用者情報照会、ユーザ情報管理)は承認不要業務に該当します。



3. 承諾対象業務の流れ

手順としては承認対象業務の承認を経た後、被請求者側の担当者が仮登録を行い、その後、被請求者側の承認者が仮登録内容の承認を行います。

債権発生請求(債権者請求)・変更記録・保証記録・支払等記録(支払を行ったことによる記録請求)が、承諾対象業務に該当します。

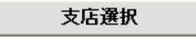
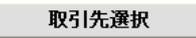
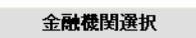
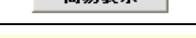
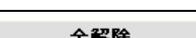
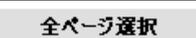
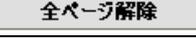
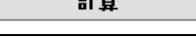
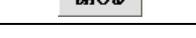


基本編

共通機能

《電子記録債権取引システム》で、共通的に使用するボタンは以下の通りです。

▼ 共通機能について

ボタン名	ボタンイメージ	内容
決済口座選択 ☞ P18		決済口座一覧画面にてユーザが使用できる口座一覧を表示し、決済口座情報を前画面に表示する。
支店選択 ☞ P19		支店選択画面にて支店コードを検索し、支店コードを前画面に表示する。
取引先選択 ☞ P21		取引先選択画面にて登録済の取引先を検索し、取引先情報を前画面に表示する。
金融機関選択 ☞ P22		金融機関選択画面にて金融機関と支店を検索し、金融機関コードと支店コードを前画面に表示する。
ユーザ選択 ☞ P24		ユーザ選択画面にてユーザを検索し、ユーザ情報を前画面に表示する。
検索条件		検索時の画面にて検索条件を入力するための項目を表示する。
		検索時の画面にて設定した検索条件を非表示にする。
表示		全ての項目、内容を表示する画面に切り替える。
		基本的な項目、内容のみを表示する画面に切り替える。
選択／解除		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択または、全て解除する。
		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択する。
		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て解除する。
印刷 ☞ P26		印刷をする。
全ページ選択／解除		全ページのチェックボックスのチェックを全て選択する。
		全ページのチェックボックスのチェックを全て解除する。
計算 ☞ P28		計算ボタンに対応する項目の表示内容を更新する。
閉じる		該当の画面を閉じる。
ページリンクボタン		一覧画面が複数画面にわたって表示されている場合画面を切り替えます。

▼ 戻るボタンについて※

ボタン名	ボタンイメージ	内容
戻る		ひとつ前の画面へ戻る。
トップへ戻る		トップ画面へ戻る。
一覧へ戻る		一覧画面へ戻る。

※ブラウザの「戻る」「進む」「中止」「更新」ボタンおよび[F5](更新)キー、[Ctrl] + [R]キー、[ESC]キー、[Alt] + [←]キーを使用した場合は、以降の操作を継続することができなくなる可能性がありますので、使用しないでください。

▼ ソート機能について

ボタンイメージ	内容
<p>並び順: ① 記録番号 ② 降順 ③ 再表示</p> <p>☞ P27</p>	<p>並び順を指定の項目で昇順／降順に並び替える。 手順は以下の通り。</p> <ul style="list-style-type: none">①プルダウンにて示される項目から選択する。②プルダウンから昇順／降順を選択する。③再表示ボタンをクリックする。

トップ画面

▶ トップ画面について

1. トップ画面

法人 IB へ戻る ボタンをクリックすると法人 IB へ戻ります。

ログアウト ボタンをクリックすると、ログアウトします。

直近の通知を確認する場合は**詳細** ボタンから照会します。

全ての通知を確認する場合は**通知情報一覧** ボタンから照会します。

申請（仮登録）済みの取引の処理状況を確認する場合は**承認未承認状況一覧** ボタンをクリックしてください。

承諾依頼に対して承諾を行う場合は**承諾待ち一覧** ボタンをクリックしてください。

承認者から差戻された一覧を表示する場合は**差戻し中一覧** ボタンをクリックしてください。

担当者の仮登録を承認する場合は**承認待ち一覧** ボタンをクリックしてください。

◆ トップ画面の表示内容

No	項目	説明
(1)	メニュー	業務メニューが表示されます。
(2)	利用者情報	利用者情報が表示されます。
(3)	通知	トップ画面に直近の通知情報が表示されます。直近の通知はトップ画面上の 詳細 ボタンから照会できます。過去の通知は 通知情報一覧 ボタンから照会できます。
(4)	未承諾・未完一覧	未承諾・未完の内容が表示されます。
(5)	承諾待ち・差戻し中一覧	担当者権限ユーザの場合に表示されます。
(6)	承認待ち一覧	承認者権限ユーザの場合に表示されます。

決済口座選択

➤ 決済口座選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

①支店コード(半角数字 3桁)
②口座種別
③口座番号(半角数字 7桁)
を入力するために、
決済口座選択ボタンをクリックしてください。



2. 決済口座一覧画面

決済に使用する口座を選択します。

詳細ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、対象の決済口座情報詳細を表示します。

対象となる決済口座の**選択**ボタンをクリックしてください。





3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、
選択した決済口座の
①支店コード(半角数字3桁)
②口座種別
③口座番号(半角数字7桁)
が表示されます。

支店選択

➤ 支店選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

①支店コード(半角数字3桁)
を入力するために、
支店選択ボタンをクリックしてください。





2. 支店選択画面

支店を検索します。

②支店名(カナ/英数字)^{※1}(全角/半角15文字以内)を入力してください。
※1: 入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる支店の選択ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、選択した支店の①支店コード(半角数字3桁)が表示されます。

取引先選択

▶ 取引先選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

取引先の
 ①利用者番号(半角英数字9文字)
 ②金融機関コード(半角数字4桁)
 ③支店コード(半角数字3桁)
 ④口座種別
 ⑤口座番号(半角数字7桁)
 を入力するために「取引先選択」ボタンをクリックしてください。

取引先選択ボタンを押下すると事前に登録した取引先が一覧表示されます。表示された一覧から取引先を選択することで①～⑤の入力を省略できます。



2. 取引先一覧画面

取引先を検索します。

検索時に取引先を絞り込みたい場合は、
 ⑥利用者番号(任意)
 (半角英数字9文字)
 ⑦法人名/個人事業者名(任意)
 (全角100文字以内/前方一致)
 ⑧登録名(任意)
 (全角60文字以内/前方一致)
 を入力してください。

「検索」ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

「詳細」ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、対象の取引先情報詳細を表示します。

対象となる取引先の「選択」ボタンをクリックしてください。





3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

- 最初の画面に戻り、選択した取引先の
 ①利用者番号(半角英数字 9 文字)
 ②金融機関コード(半角数字 4 桁)
 ③支店コード(半角数字 3 桁)
 ④口座種別
 ⑤口座番号(半角数字 7 桁)
 ⑥取引先登録名(全角 60 文字以内)
 ※1

が表示されます。
 ※1 : 取引先登録時に取引先登録名を入力せずに、登録を行った場合は表示されません。

金融機関選択

➢ 金融機関選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

- ①金融機関コード(半角数字 4 桁)
 ②支店コード(半角数字 3 桁)
 を入力するために、
 直接入力の**チェックボックス**にチェックを入れてください。
 チェックを入れると、**金融機関選択**ボタンが使用可能になるので、
金融機関選択ボタンをクリックしてください。





2. 金融機関選択画面

金融機関を検索します。

③金融機関名(カナ/英数字)*1(全角/半角15文字以内/前方一致)を入力してください。
※1:入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる金融機関の選択ボタンをクリックしてください。



3. 支店選択画面

支店を検索します。
ここからの手順は P19 の支店選択と同様です。

前画面で選択した金融機関名を表示します。

④支店名(カナ/英数字)*1(全角/半角15文字以内/前方一致)を入力してください。
※1:入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる支店の選択ボタンをクリックしてください。





4. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKADR1101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

◆債権者情報(請求先情報) 取引先選択 直接入力
「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須) (半角英数字9文字)

金融機関コード(必須) ① 0029 (半角数字4桁)

支店コード(必須) ② 255 (半角数字3桁)

口座種別(必須) 普通 当座 別荘

口座番号(必須) (半角数字7桁)

取引先登録名 (半角60文字以内)

「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

「請求制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

■申請情報

担当者 担当者 山田 尚樹

コメント (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

最初の画面に戻り、選択した金融機関と支店の
①金融機関コード(半角数字4桁)
②支店コード(半角数字3桁)
が表示されます。

ユーザ選択

➤ ユーザ選択ボタンの操作手順を取引履歴照会の画面を例として以下に示します。

1. 取引履歴一覧画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 取引履歴照会 取引履歴照会 取引履歴照会 取引履歴照会 ユーザ情報管理

取引履歴一覧 SCRT1RS1101

① 取引履歴を選択 印刷

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の取引履歴を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

<必須> 欄は必ず入力してください。

■検索条件

取数日(必須) (YYYY/MM/DD)

記録番号 (半角英数字20文字)

請求番号 (半角英数字20文字)

依頼番号(一括依頼番号) (半角数字22桁)

請求者Ref.No. (半角英数字40文字以内)

利用者番号 123456789

業務名

L/F種別 請求 請求結果 通知

決済口座選択

支店コード (半角数字3桁) 支店選択

支店名 (全角100文字以内/前方一致)

口座種別 普通 当座 別荘

口座番号 (半角数字7桁)

担当者名

承認者名 ① (96文字以内/前方一致) ユーザ選択

検索

①担当者名(任意)
(96文字以内/前方一致)^{※1}
を入力するために、
「ユーザ選択」ボタンをクリックしてください。
※1: 半角は96文字以内、全角の入力も
可能で全角1文字は半角の2文字分と
なります。





2. ユーザ選択画面

ユーザ名を検索します。

検索時にユーザを絞り込みたい場合は、
**②ユーザ名(任意)
(96文字以内/前方一致)*1**
を入力してください。
※1: 半角は96文字以内、全角の入力も可能で全角1文字は半角の2文字分となります。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となるユーザの**選択**ボタンをクリックしてください。



3. 取引履歴一覧画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、選択したユーザの
**①担当者名(任意)
(96文字以内/前方一致)*1**
が表示されます。
※1: 半角は96文字以内、全角の入力も可能で全角1文字は半角の2文字分となります。

印刷機能

➤ 印刷ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。

印刷する場合は**開く**ボタンをクリックして Adobe Reader で印刷してください。

保存する場合は**保存**ボタンをクリックして任意の場所に保存してください。

ヒント
印刷ボタンが画面上下 2 箇所に存在する画面がありますが、どちらのボタンを押下しても出力内容に差異はありません。

➤ 計算機能の操作手順を融資申込仮登録の画面を例として以下に示します。

1. 融資申込仮登録画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 **融資申込** その他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録 SKKOGG71103

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分	割引
返済形態 (必須)	<input type="radio"/> 全額返済 債権の全額を申し込む場合に選択 <input type="radio"/> 分割返済 申し込む債権のうち、全額でないものを含む場合に選択 (一括より申し込む金額を入力する)
希望日	2010/03/26
登録債権数	195
債権金額(合計)(円)	1,949,999,999.805
申込金額(合計)(円)	1,949,999,999.805
申込人による債務保証 (保証付否有無)	有
資金使途 (必須)	決算資金
請求者Ref.No.	12345678901234567890 <半角英数字40文字以内>

計算

対象一覧

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務保証の有無	債権金額(円)	申込金額(円) (必須)
1	12345678901234500000	イーネット株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1234567890
2	12345678901234500001	イーネット株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,890	1234567890
3	12345678901234500002	イーネット株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/10	有	1,234,567,890	1234567890
48	12345678901234500007	イーネット株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/15	有	1,234,567,890	1234567890
49	12345678901234500008	イーネット株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,890	1234567890
50	12345678901234500009	イーネット株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,890	1234567890

195件中 1-50件を表示

1 2 3 4

■ 申請情報

担当者	山田 勇児
コメント	確認をお願いします。 (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

①申込金額(円)に金額を入力し、
計算ボタンをクリックすると、
申込基本情報の申込金額(合計)(円)
に金額が表示されます。

カレンダー機能

➤ カレンダー機能の操作手順を発生記録(債務者)請求仮登録の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権請求請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) 普通 当座 別段

口座番号(必須) (半角数字7桁)

請求者Ref No. (半角英数字40文字以内)

「請求者RefNo」はお客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分 債務者

債権金額(円)(必須) (半角数字10桁以内)

支払期日(必須) 振出日(電子記録年月日)の営業日後の翌日から振出日(電子記録年月日)の1年先まで指定可能。
ただし、振出日(電子記録年月日)が非営業日の場合は振出日(電子記録年月日)の7営業日後の翌日から。

振出日(電子記録年月日)(必須) (YYYY/MM/DD)

請求制限有無(必須) 無 有

戻る 仮登録の確認へ

カレンダーボタンをクリックすると、カレンダーを別ウィンドウで表示します。

カレンダー SCCCOM21001

前の月 2012年10月 次の月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

今日: 2012年10月9日

※日付を選択すると、入力エリアに日付が反映され、このウインドウは閉じられます。
※日付の下に表示されている青いラインが選択可能な日を表示しています。
※基準日: 振出日(電子記録年月日)は2012/10/09で表示しています。

閉じる

入力したい日付をクリックしてください。
カレンダー画面にて選択した日付を元の画面に表示します。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権請求請求 債権一括請求 融資申込 閉じる

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) 普通 当座 別段

口座番号(必須) (半角数字7桁)

請求者Ref No. (半角英数字40文字以内)

「請求者RefNo」はお客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分 債務者

債権金額(円)(必須) (半角数字10桁以内)

支払期日(必須) 2012/10/10 (YYYY/MM/DD)
振出日(電子記録年月日)の営業日後の翌日から振出日(電子記録年月日)の1年先まで指定可能。
ただし、振出日(電子記録年月日)が非営業日の場合は振出日(電子記録年月日)の7営業日後の翌日から。

振出日(電子記録年月日)(必須) (YYYY/MM/DD)

請求制限有無(必須) 無 有

戻る 仮登録の確認へ

記録請求や融資関連業務の登録/修正画面、および開示条件入力画面において、日付項目(発生日、支払期日等)は選択可能な日付の範囲を日付の下に青いラインで表示します。

承認者選択

➤ 承認者選択ボタンの操作手順を、ダブル承認(順序あり)の発生記録(債務者)請求仮登録画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人向けメニュー
ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権請求請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SKCAORI1101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
提出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) 普通 当座 別段

口座番号(必須) (半角数字7桁)

■ 承認者情報

一次承認者(必須) 承認者選択

最終承認者(必須) 承認者選択

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿則

コメント (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

承認者選択ボタンをクリックすると、承認者選択画面を表示します。

① ご注意事項

操作中のユーザを、承認者に選択することはできません。



2. 承認者選択画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人向けメニュー
ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権請求請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

承認者選択 SKCCOM20701

① 承認者を選択

承認者選択一覧
400件中 1-10件を表示

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10ページ次

選択	ユーザ名
選択	承認者 電債太郎
選択	承認者 電債花子
選択	承認者 ちしせ 太郎
選択	承認者 ○○ ○○

戻る

対象となるユーザの「選択」ボタンをクリックしてください。





3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権譲渡請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SKAORI1101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
提出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) 普通 当座 別段

口座番号(必須) (半角数字7桁)

請求者ID(必須)

■ 承認者情報

一次承認者(必須) 承認者 電清太郎 承認者選択

最終承認者(必須)

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

最初の画面に戻り、選択したユーザの
一次承認者名(必須)が表示されます。

通知情報管理

❖ 概要

✓ でんさいネットからの通知情報などの一覧を表示し、一覧から選択することで、詳細内容を確認します。

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

でんさい銀行
でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@oozora.co.jp
前回の利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ でんさい銀行からのお知らせ
システム更新について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内ID (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (0000001119)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (0000001118)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:23 (0000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (0000001115)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (0000001114)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細

通知情報一覧

トップ画面に表示されている通知を確認する場合は**詳細**ボタンをクリックしてください。

上記以外の通知内容を確認する場合は**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。





2. 通知情報一覧画面

検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

①通知管理番号(任意)
(半角英数字 20 文字)*1

②ご案内日時(任意)
(YYYY/MM/DD)(HH:MM)

③通知の種類(任意)
*1:英字については大文字のみ
入力可能です。

④表示条件(任意)

表示条件の **チェックボックス** に
チェックを入れてください。

決済口座選択 ボタンをクリックし、決済
口座を選択すると⑤~⑦が表示されま
す。
P15『共通機能』

ヒント

確認対象の通知を特定するための
検索方法として受信したメールの①**通
知管理番号**を入力することで対象の通
知を特定することが可能です。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を
一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象通
知の詳細情報を別ウィンドウで表示し
ます。通知内容をご確認ください。

削除をする場合は、削除する通知の **チ
ェックボックス** にチェックを入れ、**削除**
ボタンをクリックしてください。

① ご注意事項

通知情報一覧画面における最大表示件数は1,000件までとなります。ご案内日時から92日間経過したものは表示されません。また検索した結果が1,000件を超えた場合も表示されません。

通知情報に重要度を表示する場合

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@oozora.co.jp
前回ご利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ でんさい銀行からのお知らせ

システム更新について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

残高証明書発行についてのご案内
残高証明書の発行日が近付いています。基準日、送付先に誤りがないかご確認ください。
発行予定を確認

■ 通知情報一覧
本日振込依頼を行った一括記録請求の振込額について、承認依頼が本家様の振込額がございます。
振込額依頼の結果通知をご確認後、承認依頼、または振込額の削除を行ってください。

詳細	重要度	ご案内日時	【通知の種類】 タイトル
詳細	【中】	2010/11/21 13:43 (10000001119)	【発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	【高】	2010/11/18 13:00 (10000001118)	【発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	【中】	2010/10/10 12:32 (10000001117)	【譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細		2010/09/12 11:53 (10000001115)	【発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細		2010/09/10 10:23 (10000001114)	【発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細

通知情報一覧

通知を以下の順に表示します。

- ・重要度(降順)
(通知ごとに重要度を表示します。)
- ・ご案内日時(降順)
- ・通知管理番号(降順)

トップ画面に表示されている通知を確認する場合は**詳細**ボタンをクリックしてください。

上記以外の通知内容を確認する場合は**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。



2. 通知情報一覧画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

通知情報一覧 SCCTOP11101

① 通知管理番号 (任意) (半角英数字 20 文字)*
 ② ご案内日時 (任意) (YYYY/MM/DD)(HH:MM)
 ③ 通知の種類 (任意)
 ④ 分類 (任意) 状態: 未読 既読 削除済み 重要度: 高 中 なし

⑤ 支店コード (半角数字3桁) 支店選択
 ⑥ 口座種別: 普通 当座 別添 指定しない
 ⑦ 口座番号 (半角数字7桁)

検索

詳細	分類	ご案内日時	【通知の種類】 タイトル (通知管理番号)	決済口座	取引概要 (口座番号)	削除
詳細	【高】未読	2010/10/14 13:43	【発生記録(債務者請求)記録請求】 発生記録(債務者請求)記録請求不可通知情報詳細 (10000001110)	【債務者】 株式会社△ 001××支店 普通 1234567	【債務者】 HOGEHOGE01 発生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890 (22222222222222222222)	<input type="checkbox"/>
詳細	【中】既読	2010/10/14 13:43	【発生記録(債務者請求)記録請求】 発生記録(債務者請求)記録請求通知(先日付)情報詳細 (10000001110)	株式会社△ 001××支店 普通1234567	-	<input type="checkbox"/>
詳細	既読	2010/10/14 13:43	【発生記録(債務者請求)記録請求】 発生記録(債務者請求)予約取消通知情報詳細 (10000001110)	-	-	<input type="checkbox"/>
詳細	既読	2010/10/14 13:43	【発生記録(債務者請求)記録請求】 発生記録(債務者請求)予約取消請求、取引取消請求、取引取消通知情報詳細 (10000001110)	-	-	<input type="checkbox"/>

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
開示通知情報詳細

請求結果: OK

通知管理番号: 12345678901234567890

金融機関コード: 9999
支店コード: 001
口座種別: 普通
口座番号: 2242424

検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ①通知管理番号(任意)
(半角英数字 20 文字)*^{※1}
- ②ご案内日時(任意)
(YYYY/MM/DD)(HH:MM)
- ③通知の種類(任意)

※1: 英字については大文字のみ入力可能です。

④分類(任意)
状態、重要度の「**チェックボックス**」にチェックを入れてください。

決済口座選択 ボタンをクリックし、決済口座を選択すると⑤~⑦が表示されます。
『P15『共通機能』』

ヒント
確認対象の通知を特定するための検索方法として受信したメールの①通知管理番号を入力することで対象の通知を特定することが可能です。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

ヒント
分類(重要度)、ご案内日時、通知の種類により通知を並び替えることが可能です。
(通知ごとに重要度を表示します。)

詳細 ボタンをクリックすると、対象通知の詳細情報を別ウィンドウで表示します。
通知内容をご確認ください。

① ご注意事項
通知情報一覧画面における最大表示件数は1,000件までとなります。ご案内日時から92日間経過したものは表示されません。また検索した結果が1,000件を超えた場合も表示されません。

通知情報(「重要度」の判断基準)

➤ 通知情報に対する「重要度」の判断基準を以下に示します。

➤ 「重要度」の判断基準

項番	「重要度」の判断基準		重要度
	①定例／異例	②後続事務の有無	
1	異例	-	高
2	定例	有	中
3	定例	無	なし

① 定例／異例

(a) 定例

- ・ 日々計画的に作業を実施することが想定されるもの
- ・ 日々計画的ではなく、比較的頻度は少ないが、通常の手続きの中で取り扱いが想定されるもの

(b) 異例

- ・ 想定外のイベントにかかる通知
- ・ 通常の手続きの中での取り扱いが困難で、異例作業が想定されるもの

② 後続事務の有無

「判断基準①＝異例」の場合は、必ず後続事務が発生する想定のため、「判断基準①＝定例」の場合のみ後続事務の有無で重要度を細分化する。

(a) 有

- ・ 通知情報の内容を確認の上、他画面への遷移や、後続事務が想定されるもの

(b) 無

- ・ 後続事務がなく、内容を確認するのみの通知

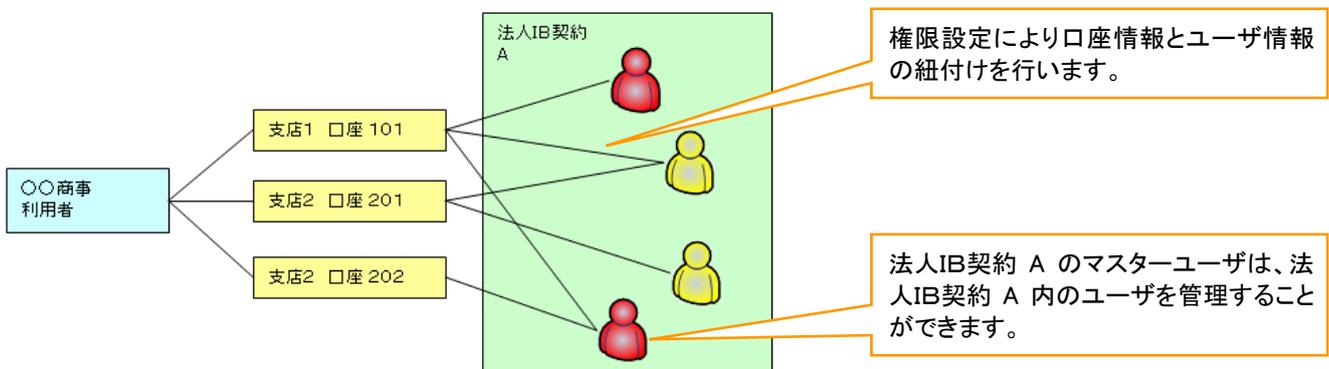
ユーザについて

▼ ユーザはマスターユーザと一般ユーザの2種類存在します。

ユーザの種類	説明
マスターユーザ 	自分自身を含めた全てのユーザを管理することができるユーザ。
一般ユーザ 	マスターユーザによって管理され、業務権限が付与されたユーザ。

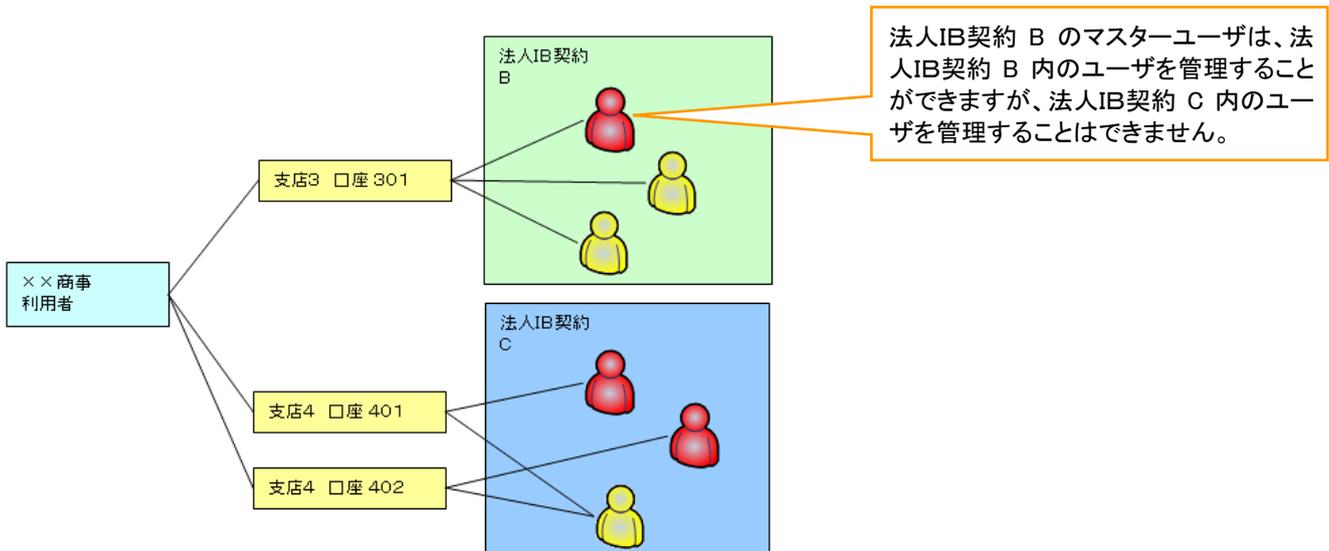
➤ 法人IB契約パターンと「電子記録債権取引システム」との紐付けについて

【1 企業に対する法人IB契約が1 契約の場合の例】



【1 企業に対する法人IB契約が複数契約の場合の例】

法人IB契約ごとに利用できる口座を紐付けることができます。※1

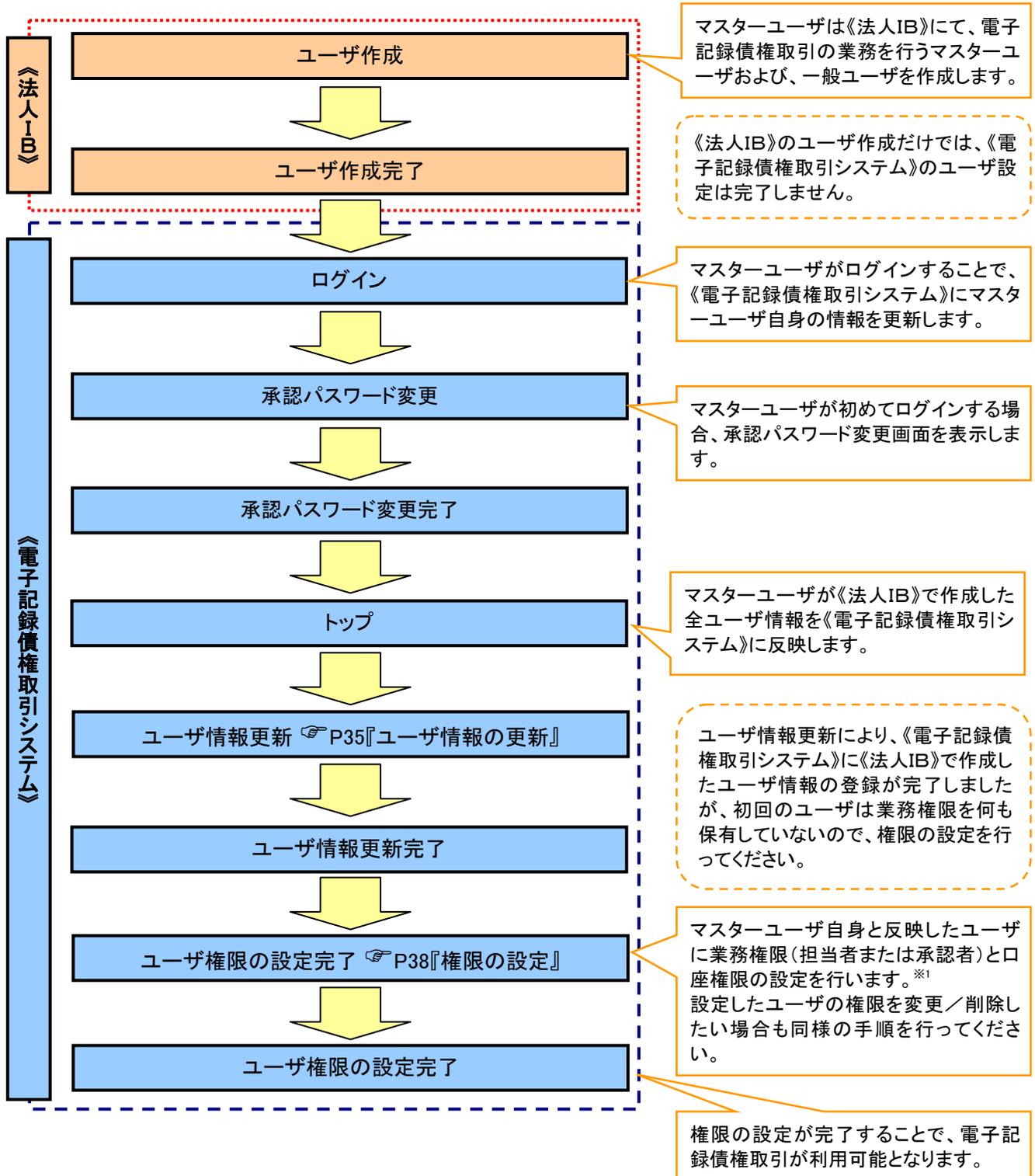


① ご注意事項

※1 : 1口座に複数の法人IB契約を設定することはできません。また、法人IB契約と口座の紐付けについては、申込書にもとづいて金融機関側にて行います。

ユーザ設定の流れ

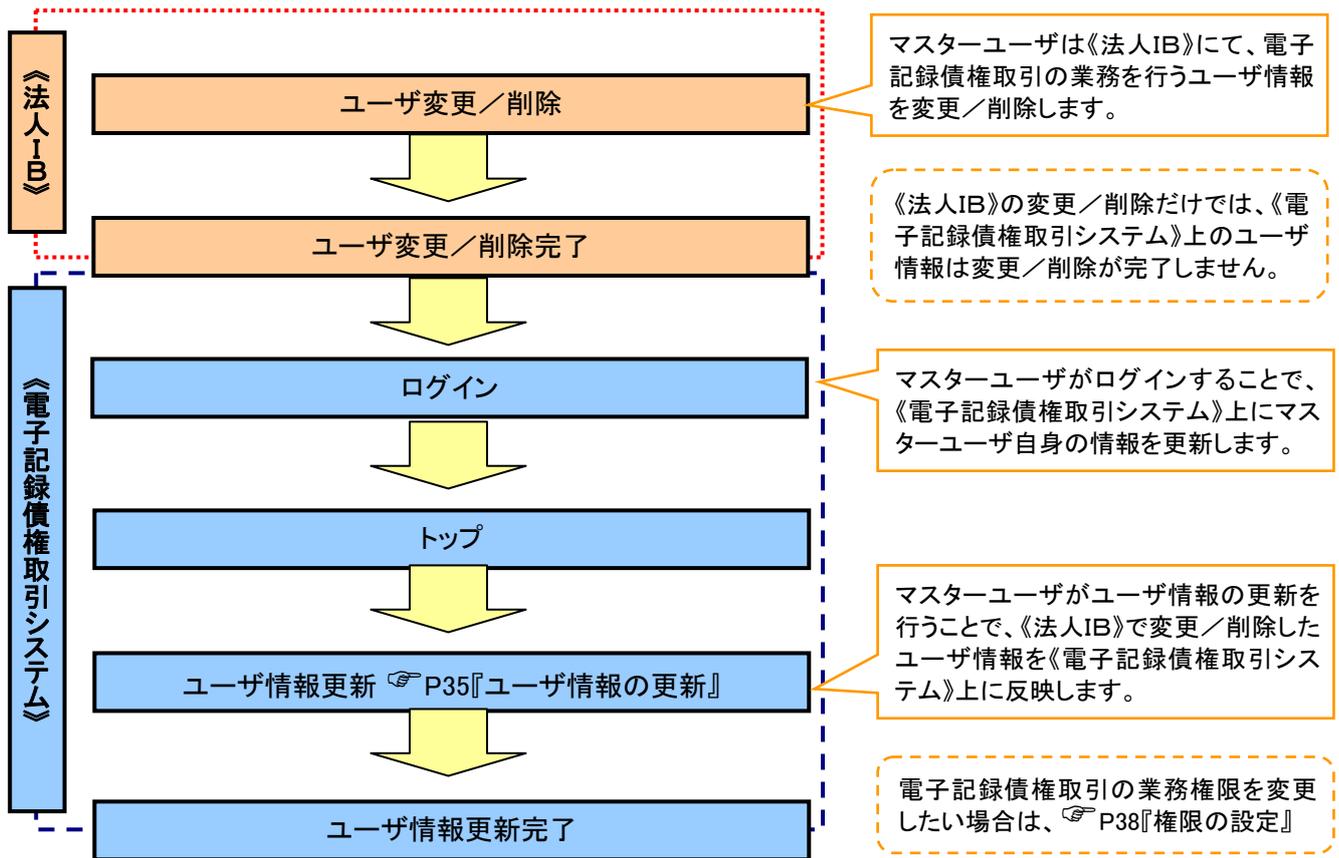
➤ マスターユーザが初回に行うユーザ設定する場合の流れ



① ご注意事項

※1 : マスターユーザは、作成するユーザに対して、自分自身が持っていない権限も付与することができます。

▶ マスターユーザがユーザ情報を変更／削除設定する場合の流れ



▼ マスター、一般ユーザの実施可能取引について

マスターユーザが管理対象ユーザ(自分自身・他のマスターユーザ・一般ユーザ)に対して、《電子記録債権取引システム》上で実施できる項目を示します。また、一般ユーザが実施できる項目を示します。

ユーザ種別	管理対象ユーザ	実施可能取引					
		ユーザ登録	ユーザ変更		ユーザ削除	ユーザ照会	承認パスワード変更(自分自身)
			ユーザ権限	承認パスワード初期化			
マスターユーザ	自分自身	○ ^{※1}	○	×	×	○	○
	他のマスターユーザ	○ ^{※2}	○	○	○ ^{※2}	○	/
	一般ユーザ	○ ^{※2}	○	○	○ ^{※2}	○	/
一般ユーザ	自分自身	○ ^{※1}	×	×	×	×	○

① ご注意事項

※1 : ログインすることで、《電子記録債権取引システム》上に自分自身の情報を登録します。

※2 : マスターユーザがユーザ情報の更新を行うことで、《電子記録債権取引システム》上のユーザ情報を登録／削除します。

▼ ユーザの初期状態

ユーザが初期状態で保有している利用可能な取引です。削除することはできません。

ユーザの種類	利用可能な取引
マスターユーザ	<ul style="list-style-type: none"> ・ユーザの変更 ・ユーザの更新 ・ユーザの照会 ・承認パスワード初期化
全ユーザ (マスターユーザ、一般ユーザ)	<ul style="list-style-type: none"> ・自分自身の承認パスワード変更 ・自分自身の操作履歴照会 ・取引先照会 ・通知情報照会 ・一括記録(結果一覧照会)^{※1}

▼ 承認不要業務

担当者と承認者の区別がなく、承認の必要の無い取引です。

業務	利用可能な取引
利用者情報照会	利用者情報照会
取引先管理	取引先管理(登録/変更/削除)
取引履歴照会	取引履歴照会
操作履歴照会 ^{※2}	操作履歴照会
債権照会(開示)	開示(およびダウンロード)
融資申込	融資申込照会 ^{※4※5}

▼ 承認対象業務

対象業務の担当者権限を保有した場合、その取引の仮登録を行うことができます。

対象業務の承認者権限を保有した場合、その取引の仮登録を承認することができます。

業務	利用可能な取引
記録請求	<ul style="list-style-type: none"> ・債権発生請求(債務者請求) ・債権発生請求(債権者請求) ・債権譲渡請求 ・分割記録請求 ・債権一括請求 ・変更記録請求 ・保証記録請求 ・支払等記録請求 ・取引先管理(登録/変更/削除)^{※3※5}
融資申込	<ul style="list-style-type: none"> ・割引申込 ・譲渡担保申込
指定許可管理	指定許可管理(登録/変更/解除)

▼ 担当者権限/承認者権限

担当者/承認者	説明
担当者権限	電子記録債権の取引を仮登録または差戻された取引を修正/削除する権限
承認者権限	担当者が行った仮登録を、承認/差戻する権限

① ご注意事項

※1 :口座権限が必要となります。

※2 :自分自身の操作履歴照会の場合、権限は不要です。

※3 :記録請求権限が付与された場合、取引先管理も利用可能になります。

※4 :割引業務、譲渡担保業務のどちらかを保有していれば、利用可能になります。

※5 :担当者権限/承認者権限に関係なく、利用可能です。

ユーザ設定の手順

❖ 概要

- ✓ 電子記録債権取引の操作を行うユーザ情報を管理します。
- ✓ ユーザ情報の管理は、マスターユーザが行います。
- ✓ マスターユーザは、定期的にユーザ情報の更新を行ってください。例えばメールアドレスが古い場合、メールが届かないことがあります。

❖ 事前準備

ご自身の「承認パスワード」が必要です。

ユーザ情報の更新

➤ ログイン後、トップ画面の「**管理業務**」タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引指定許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。

ユーザ情報管理ボタンをクリックしてください。

2. 企業ユーザ管理メニュー画面

でんさい銀行
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

企業ユーザ管理メニュー SCCMNU12700

■ 企業ユーザ管理メニュー

変更	ユーザ情報を変更します。
更新	ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
照会	ユーザ情報を照会します。
承認パスワード変更	承認パスワードを変更します。

定期的に《法人IB》のユーザ情報の反映を行ってください。

更新ボタンをクリックしてください。



3. ユーザ情報更新画面

でんさい銀行
法人IBへ戻る ログイン
最終操作日時 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 取引履歴照会 取引先管理 指定取引管理 利用権情報照会 ユーザー情報管理

ユーザー情報更新 SCRKUKI 41 01

更新前を確認 → 更新内容を確認 → ユーザ更新完了

更新前のユーザを確認する場合、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
確認したいユーザ更新を行う場合は、「ユーザー更新の確認へ」ボタンを押してください。

更新前のユーザを確認、「ユーザー更新の確認へ」ボタンを押してください。

検索条件を表示 検索条件を表示します。

ユーザー検索条件

ユーザー名

検索

ユーザー情報リスト
400件中 1-10件を表示

詳細	ログインID	ユーザー名
詳細	123456789abc	でんさい花子
詳細	123456789abc	でんさい太郎
詳細	123456789abc	でんさい西太郎
詳細	123456789abc	でんさい千太郎
詳細	123456789abc	でんさい万太郎
詳細	123456789abc	××××

戻る ユーザー更新の確認へ

ユーザー情報の一覧を表示します。

マスターユーザはログイン時、自動登録になります。初回の場合は、マスターユーザの情報しか存在しません。

詳細 ボタンをクリックすると、対象のユーザー情報を別ウィンドウで表示します。

《法人IB》からユーザー情報を取得するために、**ユーザー更新の確認へ** ボタンをクリックしてください。



4. ユーザ情報更新確認画面

でんさい銀行
法人IBへ戻る ログイン
最終操作日時 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 取引履歴照会 取引先管理 指定取引管理 利用権情報照会 ユーザー情報管理

ユーザー情報更新確認 SCRKUKI 41 02

更新前を確認 → 更新内容を確認 → ユーザ更新完了

以下の内容でユーザ情報の更新を行います。
内容をご確認後、「ユーザー更新の実行」ボタンを押してください。
ユーザー名に「？」が表示されている場合、規定外の文字が含まれています。
メールアドレスに「(×)」が表示されている場合、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。
(必須)欄は必ず入力してください。

追加ユーザーリスト

ログインID	ユーザー名	ユーザー種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザー	ope0002@abcd(×)
123456789abc	でんさい太郎	一般ユーザー	ope0003@densaibank.co.jp
123456789abc	でんさい西太郎	一般ユーザー	ope0004@densaibank.co.jp

確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須) ①

戻る ユーザー更新の実行

《法人IB》のユーザー情報の反映を確認します。

ユーザー更新の実行をすることで、追加になるユーザーのリストです。内容を確認してください。

①確認用承認パスワード《6桁～12桁》を入力してください。

ユーザー更新の実行 ボタンをクリックしてください。





5. ユーザ情報更新完了画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 取引履歴照会 取引履歴照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 **ユーザ情報管理**

ユーザ情報更新完了 SCRKUK14103

① 更新前を確認 → ② 更新内容を確認 → ③ ユーザ更新完了

[印刷](#)

ユーザの更新が完了しました。
新規ユーザの場合は、ユーザ情報変更画面より、対象ユーザに対して権限の追加を行ってください。
ユーザ名に?が表示されている場合、規定外の文字が含まれています。
メールアドレスに(*)が表示されている場合、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。

■ 追加ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@abcd(*)
123456788abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@densaibank.co.jp
123456787abc	でんさい?太郎	一般ユーザ	ope0004@densaibank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 変更ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
<変更前>000000000abc	<変更前>でんさい一郎	<変更前>一般ユーザ	<変更前>henako@ozora-shojico.jp
<変更後>000000000abc	<変更後>山田一郎	<変更後>一般ユーザ	<変更後>tarou@ozora-shojico.jp
<変更前>1111111111111111Hf	<変更前>でんさい三郎	<変更前>一般ユーザ	<変更前>hyakutarou@ozora-shojico.jp
<変更後>1111111111111111Hf	<変更後>山田?太郎	<変更後>マスターユーザ	<変更後>ope0005@eteh(*)

[ページの先頭に戻る](#)

■ 削除ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@densaibank.co.jp
123456788abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@densaibank.co.jp
123456787abc	でんさい百太郎	一般ユーザ	ope0004@densaibank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る [印刷](#)



✓ ユーザ情報の更新が完了となります。※1

続けて、更新したユーザに対して権限の設定を行うので、サブメニューエリアの**ユーザ情報管理**をクリックしてください。

権限の設定手順は、☞ P38『権限の設定』

① ご注意事項

※1 :《法人 IB》契約を跨ったユーザ管理は行えません。複数の《法人 IB》契約をもっている場合は、それぞれのマスターユーザでユーザ情報の更新を行う必要があります。

ユーザ情報の更新(ログイン時)

1. ユーザ情報更新確認画面

でんさい銀行 でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログイン

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
SORKUKI4102

ユーザ情報更新確認

① 更新内容を確認 → ② ユーザ更新完了

マスターユーザの初回ログイン、または最終更新から一定期間が経過した為、ユーザ情報更新を実施してください。内容を正確に確認後、「ユーザ更新の実行」ボタンを押してください。ユーザ名に「?」が表示されている場合は、既定外の文字が含まれています。メールアドレスに「(X)」が表示されている場合は、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。**(必須)**欄は必ず入力してください。

■ 追加ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@denai(X)
123456789abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@denai@bank.co.jp
123456787abc	でんさい?太郎	一般ユーザ	ope0004@denai@bank.co.jp

ページの先頭に戻る

■ 変更ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
<変更前>000000000abc	<変更前>でんさい一郎	<変更前>一般ユーザ	<変更前>hanako@ozora-shoji.co.jp
<変更後>000000000abc	<変更後>山田一郎	<変更後>一般ユーザ	<変更後>tarou@ozora-shoji.co.jp
<変更前>1111111111111111H	<変更前>でんさい三郎	<変更前>一般ユーザ	<変更前>hyalutrou@ozora-shoji.co.jp
<変更後>1111111111111111H	<変更後>山田?太郎	<変更後>マスターユーザ	<変更後>ope0005@denai(X)

ページの先頭に戻る

■ 削除ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@denai@bank.co.jp
123456788abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@denai@bank.co.jp
123456787abc	でんさい百太郎	一般ユーザ	ope0004@denai@bank.co.jp

ページの先頭に戻る

■ 確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須) ①

トップへ

一定期間ユーザ情報の更新が行われず、かつ、マスターユーザでログインした場合、ログイン時に《法人ID》のユーザ情報の反映を確認します。

ユーザ更新の実行をすることで、追加、変更、削除になるユーザのリストです。内容を確認してください。

①確認用承認パスワード《6桁^{*1}~12桁》を入力してください。

ユーザ更新の実行ボタンをクリックしてください。



2. ユーザ情報更新完了画面



でんさい銀行 でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

ユーザ情報更新完了 SORKUKI 4103

① 更新内容を確認 → ② ユーザ更新完了

印刷

ユーザの更新が完了しました。
新規ユーザの場合は、ユーザ情報変更画面より、対象ユーザに対して権限の追加を行ってください。
ユーザ名に「?」が表示されている場合、規定外の文字が含まれています。
メールアドレスに「(X)」が表示されている場合、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。

■ 追加ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@denso(x)
123456789abc	でんさい次郎	一般ユーザ	ope0003@densobank.co.jp
123456789abc	でんさい?太郎	一般ユーザ	ope0004@densobank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 変更ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
(変更前)088888888abc	(変更前)でんさい一郎	(変更前)一般ユーザ	(変更前)hanako@ozora-shoji.co.jp
(変更後)099999999abc	(変更後)山田一郎	(変更後)一般ユーザ	(変更後)tarou@ozora-shoji.co.jp
(変更前)111111111fff	(変更前)でんさい三郎	(変更前)一般ユーザ	(変更前)hyakutarou@ozora-shoji.co.jp
(変更後)111111111fff	(変更後)山田?太郎	(変更後)マスターユーザ	(変更後)ope0005@denso(x)

[ページの先頭に戻る](#)

■ 削除ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@densobank.co.jp
123456789abc	でんさい次郎	一般ユーザ	ope0003@densobank.co.jp
123456789abc	でんさい百太郎	一般ユーザ	ope0004@densobank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ **印刷**



✓ ユーザ情報の更新が完了となります。※1

① ご注意事項

※1 : 《法人 ID》契約を跨ったユーザ管理は行えません。複数の《法人 ID》契約をもっている場合は、それぞれのマスターユーザでユーザ情報の更新を行う必要があります。



3. ユーザ情報変更画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最新操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権減価請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

ユーザ情報変更 SCRKUKI1102

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

変更内容を入力してください。
※ 初期承認パスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認へ」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト 状態
承認パスワードの初期化	<input type="checkbox"/> 承認パスワードを初期化します
メールアドレス	ope0001@densaibank.co.jp

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務	権限
利用者情報照会(貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 全選択/解除
債権照会(開示)(貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引先管理(詳細にご利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務	権限
記録請求(振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
割引(割引のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
譲渡担保(譲渡担保のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
指定許可制限設定(指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
ダイヤルアップ集配債(ダイヤルアップ集配債を利用したお取引ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者

ページの先頭に戻る

■ 取引一回当たり限度額リスト

業務	サービス種別	設定可能額	取引一回当たり限度額(必須)
発生	発生記録請求、発生記録予約取消、発生記録取消、発生記録承認/否認、一括記録請求の1号部分	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)
	譲渡・分割	譲渡記録請求、譲渡記録予約取消、譲渡記録取消、一括記録請求の1号部分	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)
一括	一括記録請求ファイルの全号部分	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
	一括記録予約取消/両請求ファイルの全号部分	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
ダイヤルアップ集配債	ダイヤルアップ集配債による一括記録請求ファイルの全号部分	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
	ダイヤルアップ集配債による一括記録請求の一括記録予約取消請求サブファイルの全号部分	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
割引	割引申込	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
	譲渡担保	譲渡担保申込	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
変更	変更記録請求、変更記録承認/否認	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)
	保証	保証記録請求、保証記録承認/否認	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)
支払等	支払等記録請求、支払等記録承認/否認	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)

ページの先頭に戻る

■ 口座権限リスト

口座権限有無	支店	口座種別	口座番号	口座名義
<input checked="" type="checkbox"/> 全選択/解除	001 東京支店	当座	7654321	イカ7907
<input checked="" type="checkbox"/>	002 品川支店	普通	1234567	イカ7モツ7907
<input checked="" type="checkbox"/>	003 浜松町支店	普通	1234568	イカ7907

ページの先頭に戻る

戻る 変更内容の確認へ

ユーザに業務権限、口座権限を設定します。

承認パスワードを初期化する場合、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

承認不要業務の権限を設定します。設定する業務の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

承認対象業務の権限を設定します。設定する業務の担当者または承認者の**チェックボックス**にチェックを入れてください。
※ 担当者と承認者の双方に権限を設定することも可能です。

取引一回当たりの限度額を設定します。設定する業務の取引一回当たり限度額を入力してください。

口座権限を設定します。設定する口座の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

変更内容の確認へボタンをクリックしてください。





4. 初期承認パスワード設定画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 取引履歴照会 取引先管理 協定許可管理 利用各種照会 ユーザ情報管理

初期承認パスワード設定 SCRKUK11105

④ パスワードを入力

初期承認パスワードを入力してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎

■ 承認パスワード

初期承認パスワード(必須) ① (対象ユーザの初期承認パスワードを入力してください。)

初期承認パスワード(再入力)(必須) ②

戻る 変更内容の確認へ

初期承認パスワードを設定します。

4. 初期承認パスワード設定画面は、以下の場合に表示します。
- (1) 一般ユーザの業務権限に、初めて承認者権限を設定した場合
 - (2) 承認パスワードを初期化する場合
その他の場合は、5. ユーザ情報変更確認画面を表示します。

- ①初期承認パスワード
《6桁^{*1}~12桁》
- ②初期承認パスワード(再入力)
《6桁^{*1}~12桁》を入力してください。

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。



5. ユーザ情報変更確認画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 取引履歴照会 取引先管理 協定許可管理 利用各種照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更確認 SCRKUK11103

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

以下の内容でユーザを変更しますか?
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	あり
メールアドレス	ope0001@densabank.co.jp

■ 確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須) ① (マスターユーザの承認パスワードを入力してください。)

戻る 変更の実行

設定したユーザ情報を確認します。

- ①確認用承認パスワード
《6桁^{*1}~12桁》を入力してください。

変更の実行 ボタンをクリックしてください。



権限の設定

1. 企業ユーザ管理メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 取引履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

企業ユーザ管理メニュー SCRMNU12705

■ 企業ユーザ管理メニュー

- 変更** ユーザ情報を変更します。
- 更新 ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
- 照会 ユーザ情報を照会します。
- 承認パスワード変更 承認パスワードを変更します。

変更 ボタンをクリックしてください。



2. ユーザ情報検索画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 取引履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報検索 SCRKUK11101

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
変更対象のユーザを選択してください。

検索条件再表示 検索条件を表示します。

■ ユーザ検索条件

ログインID ① (半角30文字以内/前方一致)
ユーザ名 ② (96文字以内/前方一致)

検索

ユーザ情報リスト
400件中1-10件を表示

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別
詳細	変更	99999999abc	でんさい花子	マスターユーザ
詳細	変更	1111111111Hf	でんさい太郎	一般ユーザ
詳細	変更	222222222aaa	でんさい百太郎	一般ユーザ
詳細	変更	333333333bbb	でんさい千太郎	一般ユーザ
詳細	変更	444444444ccc	でんさい万太郎	一般ユーザ
詳細	変更	555555555dMf	××××	一般ユーザ
詳細	変更	666666666eee	××××	一般ユーザ
詳細	変更	777777777ghv	××××	一般ユーザ
詳細	変更	888888888iuv	××××	一般ユーザ
詳細	変更	999999999jkl	××××	一般ユーザ

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

ユーザ情報詳細 SCRKUK10101

ユーザ詳細は以下の通りです。

■ ユーザ基本情報

ログインID 99999999abc
ユーザ名 山田太郎

権限の変更を行うユーザを選択します。

【ユーザを絞り込みたい場合】
①ログインID(任意)
(半角 30 文字以内/前方一致)
②ユーザ名(任意)
(96 文字以内/前方一致)^{※1}
のどちらかまたは両方を入力してください。
※1 : 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。

権限を設定する対象ユーザの **変更** ボタンをクリックしてください。





3. ユーザ情報変更画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログイン

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 持ち回り照会 取引先管理 指定許可管理 利用権情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更 SORKUK11102

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

変更内容を入力してください。
※初期承認パスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	<input type="checkbox"/> 承認パスワードを初期化する
メールアドレス	spe0001@densai.co.jp

■ 権限リスト (承認不要業務)

業務	権限
	全選択/解除
利用権情報照会 (貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
債権照会(開示) (貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引先管理 (簿記にご利用される取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引履歴照会 (お取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
操作履歴照会 (他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用

■ 権限リスト (承認対象業務)

業務	権限
	全選択/解除
記録請求 (振出(発生)、戻金など、各種お取引ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
割引 (債権割引のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
譲渡担保 (債権譲渡担保設定のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
指定許可制限設定 (指定許可先管理(設定・解除)ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者

■ 口座権限リスト

口座権限有無	支店	口座種別	口座番号	口座名義
全選択/解除				
<input checked="" type="checkbox"/>	001 東京支店	当座	7654321	ｲﾝﾌﾙ9907
<input checked="" type="checkbox"/>	002 品川支店	普通	1234567	ｲﾝﾌﾙﾓﾝｼﾞ9907
<input type="checkbox"/>	003 浜松町支店	普通	1234568	ｲﾝﾌﾙ9907

戻る

ユーザに業務権限、口座権限設定します。

承認パスワードを初期化する場合、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

承認不要業務の権限を設定します。設定する業務の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

承認対象業務の権限を設定します。設定する業務の担当者または承認者の**チェックボックス**にチェックを入れてください。
※担当者と承認者の双方に権限を設定することも可能です。

口座権限を設定します。設定する口座の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。



4. 初期承認パスワード設定画面

初期承認パスワードを設定します。

4. 初期承認パスワード設定画面は、以下の3つの場合に表示します。
 (1) 業務権限に、初めて承認者権限を設定した場合
 (2) 承認パスワードを初期化する場合
 (3) 初めてマスターユーザの権限設定をした場合
 その他の場合は、5. ユーザ情報変更確認画面を表示します。

①初期承認パスワード《6桁～12桁》
 ②初期承認パスワード(再入力)
 《6桁～12桁》を入力してください。

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。

5. ユーザ情報変更確認画面

設定したユーザ情報を確認します。

①確認用承認パスワード
 《6桁～12桁》を入力してください。

変更の実行 ボタンをクリックしてください。



6. ユーザ情報変更完了画面

でんさい銀行 でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

ユーザ情報管理

ユーザ情報変更完了 SORKUKI1104

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

印刷

ユーザの変更が完了しました。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	あり
メールアドレス	spe0001@densabank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用情報照会(貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	× 利用
開示(貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	× 利用
取引先管理(簿籍にご利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	× 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	× 利用
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	× 利用

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務権限	業務権限有無
記録請求(振出(宛先)、譲渡など、各種お取引ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 × 承認者
割引(債権割引のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 × 承認者
譲渡担保(債権譲渡担保設定のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 × 承認者
指定許可制限設定(指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 × 承認者

[ページの先頭に戻る](#)

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 東京支店	当座	7654321	ｲﾝﾌｫﾐ7907
002 品川支店	普通	1234567	ｲﾝﾌｫﾐ7907
003 浜松町支店	普通	1234568	ｲﾝﾌｫﾐ7907

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 印刷



✓ ユーザの権限設定が完了しました。

続けて、2 件目も登録する場合は、サブメニューエリアの
ユーザ情報管理をクリックしてください。

手順は、P38 の 1. 企業ユーザ管理メニュー画面に遷移するので、同様の手順で登録を行ってください。

承認パスワード管理

❖ 概要

- ✓ 承認実行誤り回数が規定回数連続して発生した場合、該当ユーザの承認実行利用を禁止（ロックアウト）します。
ロックアウトになった場合、マスターユーザが該当ユーザの承認パスワードを初期化する必要があります。
- マスターユーザ自身がロックアウトになり、かつマスターユーザが 1 名の場合は、金融機関へ承認パスワードの初期化を依頼します。
- ✓ マスターユーザおよび一般ユーザは自分自身の承認パスワードを変更できます。
- ✓ 承認パスワードは、承認権限を持つ全てのユーザが保有します。
- ✓ 承認パスワードは、承認実行時に使用します。

承認パスワードのロックアウトの解除について

1. 企業ユーザ管理メニュー画面

でんさい銀行
法人IBA戻る ログアウト
最終操作日時 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理室

取引履歴照会 貸付履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

企業ユーザ管理メニュー SOGMNUI2705

■ 企業ユーザ管理メニュー

変更	ユーザ情報を変更します。
更新	ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
照会	ユーザ情報を照会します。
承認パスワード変更	承認パスワードを変更します。





2. ユーザ情報検索画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 債内履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報検索 SCRKUK11101

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
変更対象のユーザを選択してください。

検索条件再表示 検索条件を表示します。

ユーザ検索条件

ログインID (半角30文字以内/前方一致) ①
ユーザ名 (96文字以内/前方一致) ②

検索

ユーザ情報リスト
400件中11件表示

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別
詳細	変更	999999999abc	でんさい花子	マスターユーザ
詳細	変更	111111111fff	でんさい太郎	一般ユーザ
詳細	変更	222222222aaa	でんさい次郎	一般ユーザ
詳細	変更	333333333bbb	でんさい千太郎	一般ユーザ
詳細	変更	444444444ccc	でんさい一郎	一般ユーザ
詳細	変更	555555555ddd	××××	一般ユーザ
詳細	変更	666666666eee	××××	一般ユーザ
詳細	変更	777777777fff	××××	一般ユーザ
詳細	変更	888888888ggg	××××	一般ユーザ
詳細	変更	000000000hhh	××××	一般ユーザ

戻る

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

ユーザ情報詳細 SCRKUK11101

ユーザ詳細は以下の通りです。

ユーザ基本情報

ログインID 999999999abc
ユーザ名 山田太郎

003 浜松町支店 普通 1234567 0107307

戻る

承認パスワードの初期化を行うユーザを選択します。

【ユーザを絞り込みたい場合】
①ログインID(任意)
(半角 30 文字以内/前方一致)
②ユーザ名(任意)
(96 文字以内/前方一致)^{※1}
のどちらかまたは両方を入力してください。
※1 : 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。

パスワードを初期化する対象ユーザの**変更**ボタンをクリックしてください。





3. ユーザ情報変更画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 引出金情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更 SORKUKI1102

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

変更内容を入力してください。
※初期承認パスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	<input checked="" type="checkbox"/> 承認パスワードを初期化する
メールアドレス	ope0001@densaibank.co.jp

ページの先頭へ戻る

■ 権限リスト (承認不要業務)

業務	権限
利用履歴照会 (貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
債権照会(開示) (貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引先管理 (簿籍にご利用される取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引履歴照会 (お取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
操作履歴照会 (他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用

ページの先頭へ戻る

■ 権限リスト (承認対象業務)

業務	権限
記録請求 (振出(現金)、譲渡など、各種お取引ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
取引 (債権取引のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
譲渡担保 (債権譲渡担保設定のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
指定許可制限設定 (指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者

ページの先頭へ戻る

■ 口座権限リスト

口座権限有無	支店	口座種別	口座番号	口座名義
<input checked="" type="checkbox"/> 全選択/解除	001 東京支店	当座	7654321	山田太郎
<input checked="" type="checkbox"/>	002 品川支店	普通	1234567	山田太郎
<input type="checkbox"/>	003 浜松町支店	普通	1234568	山田太郎

ページの先頭へ戻る

戻る 変更内容の確認へ

ロックアウトを解除するために、承認パスワードを初期化します。

ロックアウトを解除するため、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。





4. 初期承認パスワード設定画面

初期承認パスワードを設定します。

4. 初期承認パスワード設定画面は、以下の3つの場合に表示します。
 (1)業務権限に、初めて承認者権限を設定した場合
 (2)承認パスワードを初期化する場合
 (3)初めてマスターユーザの権限設定をした場合
 その他の場合は、5. ユーザ情報変更確認画面を表示します。

①初期承認パスワード
《6桁～12桁》
 ②初期承認パスワード(再入力)
《6桁～12桁》を入力してください。

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。



5. ユーザ情報変更確認画面

設定したユーザ情報を確認します。

①確認用承認パスワード
《6桁～12桁》を入力してください。

変更の実行 ボタンをクリックしてください。





6. ユーザ情報変更完了画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用権情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更完了 SCRKUK11104

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

[印刷](#)

ユーザの変更が完了しました。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	あり
メールアドレス	ope0001@densabank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用情報照会(貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	× 利用
開示(貴社が関係する債権、および、その履歴情報も照会します。)	× 利用
取引先管理(簿記にご利用される取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	× 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	× 利用
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	× 利用

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務権限	業務権限有無
記録請求(提出(完全)、譲渡など、各種お取引ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 <input checked="" type="radio"/> 承認者
割引(債権割引のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 <input checked="" type="radio"/> 承認者
譲渡担保(債権譲渡担保決定のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 <input checked="" type="radio"/> 承認者
指定許可制限設定(指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 <input checked="" type="radio"/> 承認者

[ページの先頭に戻る](#)

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 東京支店	当座	7654321	ｲｯｶﾞｸｼﾞ
002 浜川支店	普通	1234567	ｲｯｶﾞｸｼﾞ
003 浜松町支店	普通	1234568	ｲｯｶﾞｸｼﾞ

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る [印刷](#)



✓ 承認パスワードの初期化が完了しました。

承認パスワードの変更について

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCOMNUJ12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引先許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の登録/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。

ユーザ情報管理ボタンをクリックしてください。



2. 企業ユーザ管理メニュー画面

でんさい銀行
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

企業ユーザ管理メニュー SCOMNUJ12705

■ 企業ユーザ管理メニュー

変更	ユーザ情報を変更します。
更新	ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
照会	ユーザ情報を照会します。
承認パスワード変更	承認パスワードを変更します。

承認パスワード変更ボタンをクリックしてください。





3. 承認パスワード変更画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログイン

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

承認パスワード変更 SGRKUKI3101

① パスワードを入力 ⇒ ② パスワード変更完了

承認パスワードを入力してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎

■ 承認パスワード

現在の承認パスワード有効期限	2010/11/31
現在の承認パスワード(必須) ①	<input type="password"/>
新しい承認パスワード(必須) ②	<input type="password"/>
新しい承認パスワード(再入力)(必須) ③	<input type="password"/>

戻る **変更の実行**

変更前・変更後の承認パスワードを入力します。

- 承認パスワードの
- ①現在の承認パスワード
《6桁～12桁》を入力してください。
 - ②新しい承認パスワード
《6桁～12桁》
 - ③新しい承認パスワード(再入力)
《6桁～12桁》を入力してください。

変更の実行 ボタンをクリックしてください。



4. 承認パスワード変更完了画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログイン

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

承認パスワード変更完了 SGRKUKI3102

① パスワードを入力 ⇒ ② パスワード変更完了

印刷

パスワードの変更が完了しました。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎

■ 承認パスワード

承認パスワード有効期限	2010/11/31
-------------	------------

トップへ戻る **印刷**



✓ 承認パスワードの変更の完了となります。

利用者情報照会

❖ 概要

利用者が、ご自身の利用者情報の照会を行います。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 捺印履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理

管理業務メニュー SCGMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
捺印履歴照会	ユーザの捺印履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引先許可するお取引先制限について登録/変更/照会を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザー情報管理	ユーザー情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。

利用者情報照会 ボタンをクリックしてください。

2. 利用者情報照会メニュー画面

でんさい銀行
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 捺印履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理

利用者情報照会メニュー

■ 利用者情報照会メニュー

利用者情報照会	利用者情報を照会します。
----------------	---------------------

利用者情報照会 ボタンをクリックしてください。



3. 利用者情報検索画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る IDアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権債権照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 取引履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

利用者情報検索

SCRUSR91101

① 利用者情報検索

印刷

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の利用者情報を選択してください。
検索条件非表示 検索条件を表示します。

検索条件

金融機関コード 9999

支店コード ① 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 ② 普通 当座 別段

口座番号 ③ 1234567 (半角数字7桁)

検索

利用者情報照会結果一覧
400件中 1-10件を表示

詳細	利用者番号	法人名/個人事業者名	代表者名	口座情報	信託事業者
詳細	abcd12345	株式会社	代表者	1234 × 銀行 123 ○○支店 普通 1234561	信託事業者以外

戻る 印刷

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る IDアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

利用者情報詳細

SCR00M10202

印刷

利用者情報は以下の通りです。
全て表示 表示の切り替え

利用者情報詳細

利用者番号	123456789
アカウント番号	
法人名/個人事業者名	〇〇株式会社
窓口担当者氏名	
業種区分	
企業区分	

指定許可先情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	〇〇株式会社
業種区分	製造記録

戻る 印刷

利用者情報を検索します。

「決済口座選択」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
『P15『共通機能』』

「検索」ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。
ボタンをクリックしてください。

取引先管理

❖ 概要

- ✓ 電子記録債権取引を行う取引先を事前に登録することで、記録請求の都度、取引先を入力する手間を省くことができます。

❖ 事前準備

- ✓ 登録する取引先の「利用者番号」「口座情報」が必要となりますので、事前に取引先にご確認ください。

取引先登録

➢ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

取引先管理ボタンをクリックしてください。



2. 取引先管理メニュー画面

取引先情報登録ボタンをクリックしてください。



① ご注意事項

登録した取引先情報は、口座等が変更になった場合でも自動で更新しませんので、個別に取引先情報の変更を行ってください。

3. 取引先情報登録画面

取引先情報を入力します。

登録する取引先の

- ①利用者番号
(半角英数字 9 文字)^{※1}
 - ②金融機関コード
(半角数字 4 桁)
 - ③支店コード(半角数字 3 桁)
 - ④口座種別
 - ⑤口座番号(半角数字 7 桁)
 - ⑥登録名(任意)
(全角 60 文字以内)
- ※取引先を任意の名前で登録することができます。

を入力してください。

金融機関選択ボタンにて入力した場合、②金融機関コード、③支店コードが入力され、名称が表示されます。
※1:英字については大文字のみ入力可能です。

登録内容の確認へボタンをクリックしてください。

4. 取引先情報登録確認画面

取引先情報の登録内容を確認します。前画面で入力した情報に基づいて、でんさいネットの最新の情報を表示します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、登録の実行はできません。

登録の実行ボタンをクリックしてください。



5. 取引先情報登録完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログイン
最終操作日時 2009/05/01 15:00:09

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引先管理 債権管理 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理

取引先情報登録完了 SGRTSK11103

① 登録内容を入力 → ② 登録を確認 → ③ 登録完了

印刷

取引先の登録が完了しました。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	加々4物々アオ/ラウウ
	株式会社空商事

ページの先頭に戻る

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	加々4物々アオ/ラウウ
	株式会社電子記録債権
金融機関名	1234 でんさい銀行
支店名	123 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	経理部電簿課

ページの先頭に戻る

トップへ戻る 印刷



✓ 取引先登録の完了となります。

続けて2件目も登録する場合は、サブメニューエリアの**取引先管理**をクリックしてください。

☞ P51 の 2. 取引先管理メニュー画面に遷移するので、同様の手順で登録を行ってください。

取引先登録(記録請求仮登録時)

➤ 取引先登録へボタンの操作手順を発生記録(債務者)請求仮登録完了の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権請求請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債別登録済 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録完了 SCKACR11103

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

印刷

発生記録(債務者)請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

簡易表示 表示内容切り替えします。

■ 受付情報

請求番号 123456789012

● 債権者情報(請求先情報)

取引先登録へ ※1 指定のお取引先を取引先情報として登録できます。登録後、本画面には戻れませんので、ご注意ください。

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 デイリー7 カブコム

DEF株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567

取引先登録名 DEF株式会社営業部

■ 承認者情報

一次承認者 承認者 電債太郎

最終承認者 承認者 電債花子

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント ×××××
×××××

トップへ戻る 印刷

取引先登録へ ボタンをクリックしてください。

① ご注意事項

「取引先登録へ」ボタンを押下すると、次画面から本画面へ戻ることはできません。



2. 取引先情報登録画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先情報登録 SCRTSKI1101

① 登録内容を入力 → ② 登録を確認 → ③ 登録完了

取引先に登録する内容を入力してください。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	株式会社ABC 〇〇株式会社

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
金融機関名	1234 でんさい銀行
支店名	123 東京支店 豊洲駅前出張所
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	① 大空商事第一営業部 <small>(<small>全角60文字以内</small>)</small>

トップへ戻る **登録内容の確認へ**

前の画面で、請求の仮登録が完了した取引先の情報が引き継がれます。

前の画面の「取引先登録名」から変更する場合は、①登録名(任意)を入力してください。

登録内容の確認へ ボタンをクリックしてください。



3. 取引先情報登録確認画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先情報登録確認 SCRTSKI1102

① 登録内容を入力 → **② 登録を確認** → ③ 登録完了

以下の内容で取引先の登録を行います。
 内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「登録の実行」ボタンを押してください。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	株式会社ABC 〇〇株式会社

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	株式会社青空商事
金融機関名	1234 でんさい銀行
支店名	123 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	大空商事第一営業部

内容を再確認し、「内容を確認しました」欄をチェックし、「登録の実行」ボタンを押してください。
 内容を確認しました

戻る **登録の実行**

取引先情報の登録内容を確認します。前画面で表示した情報に基づいて、でんさいネットの最新の情報を表示します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、登録の実行はできません。

登録の実行 ボタンをクリックしてください。





4. 取引先情報登録完了画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログイン

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先情報登録完了 SORTSKI1103

① 登録内容を入力 → ② 登録を確認 → ③ 登録完了

取引先の登録が完了しました。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	株式会社ABC 〇〇株式会社

[ページ先頭に戻る](#)

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	株式会社XYZ 株式会社青空商事
金融機関名	1234 でんさい銀行
支店名	123 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	大型商事第一営業部

[ページ先頭に戻る](#)



✓ 取引先登録の完了となります。

取引先変更・削除

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

法人IBへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCGMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引先許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。



2. 取引先管理メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

法人IBへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引先管理メニュー SCGMNU12702

■ 取引先管理メニュー

取引先情報登録	お取引先情報を登録します。
取引先情報変更・削除	お取引先情報の変更、または削除を行います。
取引先情報照会	お取引先情報を照会します。



【取引先を変更する場合】

4. 取引先情報変更画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引先情報変更 SORTSKI 2102

① 取引先を選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

変更する内容を入力し、「変更内容の確認へ」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	加計4加計+7オボラック
	株式会社青空商事

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	加計4加計+7オボラック
	株式会社電子記録債権
金融機関名 (必須) ①	1234 (半角数字4桁) でんさい銀行
支店名 (必須) ②	123 (半角数字3桁) 東京支店 豊洲駅出張所
口座種別 (必須) ③	①普通 ②当座 ③別荘
口座番号 (必須) ④	1234567 (半角数字7桁)
登録名 ⑤	総務部電債課 (全角60文字以内)

金融機関選択

戻る 変更内容の確認へ

取引先情報の
①金融機関名(半角数字4桁)
②支店名(半角数字3桁)
③口座種別
④口座番号(半角数字7桁)
⑤登録名(任意)(全角60文字以内)
を入力してください。

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。

5. 取引先情報変更確認画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引先情報変更確認 SORTSKI 2103

① 取引先を選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

以下の内容で取引先の変更を行います。
内容を「確認済」「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	加計4加計+7オボラック
	株式会社青空商事

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	加計4加計+7オボラック
	株式会社電子記録債権
金融機関名	1234 でんさい銀行
支店名	123 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	総務部電債課

内容を確認しました

戻る 変更の実行

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、変更の実行はできません。

変更の実行 ボタンをクリックしてください。



6. 取引先情報変更完了画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中
コーポレートメッセージ表示エリア 法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 コーポレート管理

取引先情報変更完了 SCRTSK12104

① 取引先を選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

取引先の変更が完了しました。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	加川カクインテック 株式会社香空商事

[ページの先頭へ戻る](#)

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	加川カクインテック40サウ 株式会社電子記録債権
金融機関名	1204 でんさい銀行
支店名	123 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	経理部電簿課

[ページの先頭へ戻る](#)

トップへ戻る 印刷



✓取引先変更の完了となります。

【取引先を削除する場合】

1. 取引先情報削除確認画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

取引先情報削除確認

① 取引先を選択 → ② 削除内容を確認 → ③ 削除完了

以下の取引先の削除を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「削除の実行」ボタンを押してください。

利用者情報

利用者番号	123456789
-------	-----------

戻る 削除の実行

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、削除の実行はできません。

削除の実行ボタンをクリックしてください。

2. 取引先情報削除完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

取引先情報削除完了

① 取引先を選択 → ② 削除内容を確認 → ③ 削除完了

取引先情報を削除しました。

利用者情報

利用者番号	123456789
口座番号	1234567
登録名	総務部電帳課

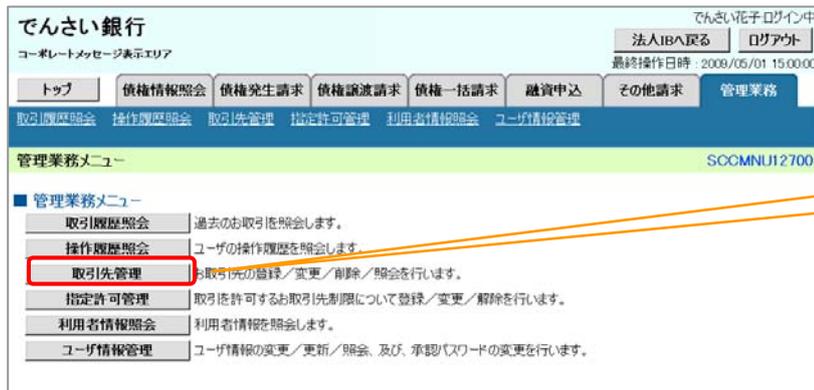
トップへ戻る 印刷

✓取引先削除の完了となります。

取引先照会

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引先許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。

取引先管理ボタンをクリックしてください。

2. 取引先管理メニュー画面



でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引先管理メニュー

■ 取引先管理メニュー

取引先情報登録	お取引先情報を登録します。
取引先情報変更・削除	お取引先情報の変更/削除を行います。
取引先情報照会	お取引先情報を照会します。

取引先情報照会ボタンをクリックしてください。

3. 取引先一覧画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引先情報照会 取引先情報照会 取引先情報照会 取引先情報照会 取引先情報照会 取引先情報照会 取引先情報照会

取引先一覧 SCRTSKI3101

取引先検索

利用者情報、取引先検索条件を入力後、「検索」ボタンをクリックしてください。
対象の取引先を選択してください。

検索条件再表示 検索条件を表示します。

■ 利用者情報検索条件

利用者番号: 123456789
法人名/個人事業者名: カツキ物(株)エフエフエフエフ
株式会社青空商事

■ 取引先検索条件

利用者番号 ① 123456789 (半角英数字9文字)
法人名/個人事業者名 ② (全角15文字以内)企業形態は除く
金融機関コード ③ 1234 (半角数字4桁)
金融機関名 ④ (全角15文字以内) 金融機関選択
支店コード ⑤ 123 (半角数字3桁)
支店名 ⑥ (全角15文字以内)
口座種別 ⑦ 普通 当座 別貯
口座番号 ⑧ 1234567 (半角数字7桁)
登録名 ⑨ 大空商事第一営業部 (全角60文字以内/前方一致)

検索

取引先一覧

並び順: 利用者番号 昇順 再表示

10ページ前 10ページ後

詳細	利用者番号	法人名/個人事業者名	金融機関名	支店名	口座種別 口座番号	登録名
詳細	ZZZZZZZZ	XXXXXXXX	1234 でんさい銀行	001 北海道支店	普通 9999999	XXXXXXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234 でんさい銀行	001 北海道支店	普通 9999999	XXXXXXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234 でんさい銀行	001 北海道支店	普通 9999999	XXXXXXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234 でんさい銀行	001 北海道支店	普通 9999999	XXXXXXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234 でんさい銀行	001 北海道支店	普通 9999999	XXXXXXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234 でんさい銀行	001 北海道支店	普通 9999999	XXXXXXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234 でんさい銀行	001 北海道支店	普通 9999999	XXXXXXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234 でんさい銀行	001 北海道支店	普通 9999999	XXXXXXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234 でんさい銀行	001 北海道支店	普通 9999999	XXXXXXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234 でんさい銀行	001 北海道支店	普通 9999999	XXXXXXXXXXXXXXXX

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
SCRTSKI3101

取引先情報照会

利用者情報

利用者番号: 123456789
法人名/個人事業者名: カツキ物(株)エフエフエフエフ
株式会社青空商事

取引先情報

利用者番号: 99999999
法人名/個人事業者名: カツキ物(株)エフエフエフエフ
株式会社電子記録簿
金融機関名: 1234
でんさい銀行
支店名: 123
東京支店
口座種別: 普通
口座番号: 1234567
登録名: 経理部電簿

取引先検索条件の

- ①利用者番号(任意)
(半角英数字9文字)
- ②法人名/個人事業者名(任意)
(全角15文字以内)企業形態は除く
- ③金融機関コード(任意)
(半角数字4桁)
- ④金融機関名(任意)
(全角15文字以内)
- ⑤支店コード(任意)
(半角数字3桁)
- ⑥支店名(任意)
(全角15文字以内)

を入力してください。

⑦口座種別(任意)
口座種別の「**チェックボックス**」にチェックを入れてください。

取引先検索条件の

- ⑧口座番号(任意)
(半角数字7桁)
- ⑨登録名(任意)
(全角60文字以内/前方一致)

を入力してください。

「**検索**」ボタンをクリックしてください。

✓ 取引先情報照会の完了となります。

債権発生請求(債務者請求)

❖ 概要

- ✓ 債務者として電子記録債権の発生を請求します。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで発生記録請求が完了します。
- ✓ 振出日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は予約請求となり、入力した日付が発生日になります。

❖ 事前準備

取引先の情報を事前に準備してください

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 **債権発生請求** 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求メニュー

■ 債権発生請求メニュー

債権者請求 発生記録(債務者請求)の登録/取消を行います。

債権者請求 発生記録(債権者請求)の登録/取消を行います。

債権者請求 ボタンをクリックしてください。



2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権者請求

発生記録(債務者請求)メニュー SCCMNUI 2201

■ 発生記録メニュー

登録 債務者として債権を発生させます。

取消 債務者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債権者から受け取った発生記録を取消します。
(発生日を含む5営業日以内)

発生記録の登録または、取消を選択します。

登録 ボタンをクリックしてください。





3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

発生記録の仮登録情報を入力します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①~③が表示されます。

☞P15『共通機能』

必要に応じて、④**請求者 Ref.No.** を入力してください。

発生記録情報の
⑤**債権金額(円)**
⑥**支払期日**
⑦**振出日(電子記録年月日)**
⑧**譲渡制限有無**を入力してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、債権者に指定する取引先を選択すると、⑨~⑭が表示されます。

承認者へ連絡事項等がある場合は、⑮**コメント**を入力してください。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【取引先を登録していない場合】
直接入力**チェックボックス**にチェックを入れ、債権者情報(請求先情報)の
⑨**利用者番号**
⑩**金融機関コード**
⑪**支店コード**
⑫**口座種別**
⑬**口座番号**
⑭**取引先登録名**を入力してください。

仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞P51『取引先管理』



●入力項目一覧表

▼決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「123」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「1234567」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については .() - のみ入力可能。

▼発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1万円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。入力例=「1234567890」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む7銀行営業日目の翌日から1年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。入力例=「2012/05/06」
⑦	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後まで指定が可能。入力例=「2011/05/06」
⑧	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。
⑨	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑭	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▼申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑮	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」



4. 発生記録(債務者)請求仮登録確認画面

でんさい銀行
法人IDへ戻る ログアウト
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録確認 SCKAGR11102

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債務者)請求の仮登録を行います。
内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿樹
コメント	××××× ×××××

内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



5. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面

でんさい銀行 でんさい電子ロケータ
法人印へ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録完了 SGKACR11103

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

印刷

発生記録(債務者)請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789012
------	--------------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 1-セブンダイレクト(仮)の仮口座
請求者Ref.No.	AA0000001

■ 発生記録情報

● 基本情報	
請求者区分	債務者
債権金額(円)	1,234,567,890
支払期日	2010/05/06
振出日(電子記録年月日)	2010/04/06
譲渡制限有無	無
● 債権者情報(請求先情報) 取引先登録へ <small>ご指定のお取引先を取引先情報として登録できます。 登録後、本画面には戻れませんので、ご注意ください。</small>	
利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	DEF株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567
取引先登録名	一二三四五六七八九十

■ 承認者情報

一次承認者	承認者 電債太郎
最終承認者	承認者 電債花子

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 勇樹
コメント	XXXXX XXXXX

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』

取引先登録
仮登録完了画面より、**取引先登録へ**ボタンをクリックし、取引先を登録することができます。
取引先の登録方法は
☞ P53-1『取引先登録(記録請求仮登録時)』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P84『承認/差戻しの手順』

債権譲渡請求

❖ 概要

- ✓ 債権を譲渡する場合、全額譲渡と債権を分割して行う一部譲渡が可能です。
- ✓ 譲渡記録請求は原則として、譲受人になる利用者を債権者とし、譲渡人を保証人とします。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで譲渡記録請求が完了します。
- ✓ 譲渡日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は、予約請求となります。実際に債権が譲渡される日付は入力した譲渡日(電子記録年月日)となります。
- ✓ 未来日付の発生予定債権について譲渡予約することも可能です。なお、譲渡予約済の債権は発生取消ができません。

❖ 事前準備

譲渡する債権の債権情報と取引先の情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡記録メニュー画面

でんさい銀行

コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中

法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SCOMNUI 2301

■ 譲渡記録メニュー

登録 保有する債権の譲渡/分割を行います。

取消 手続中の譲渡/分割記録請求の手取取消を行います。または、取りつけた債権の譲渡取消を行います。(譲渡日も含む5営業日以内)

登録ボタンをクリックしてください。





2. 譲渡記録請求対象債権検索画面

譲渡する債権を検索して、選択します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、検索に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。☞P15『共通機能』

④対象債権の発生記録状態を選択してください。

取引先を登録している場合、**取引先選択** ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑩～⑬が表示されます。☞P15『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【記録番号で検索する場合】

⑤**検索方法選択**の「記録番号による検索」を選択してください。

⑥**記録番号**を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】

⑤**検索方法選択**の「詳細条件による検索」を選択してください。

詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ⑦**債権金額(円)**
- ⑧**支払期日**
- ⑨**信託記録有無**
- ⑩**金融機関コード**
- ⑪**支店コード**
- ⑫**口座種別**
- ⑬**口座番号**

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	12345678901234500001	イセトリア株式会社	エーネット株式会社	123,456,789	2010/04/08
詳細	選択	12345678901234500002	イセトリア株式会社	エーネット株式会社	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	12345678901234500003	イセトリア株式会社	エーネット株式会社	123,456,789	2010/04/10
詳細	選択	12345678901234500004	イセトリア株式会社	エーネット株式会社	123,456,789	2010/04/11
詳細	選択	12345678901234500005	イセトリア株式会社	エーネット株式会社	123,456,789	2010/04/12
詳細	選択	12345678901234500006	イセトリア株式会社	エーネット株式会社	123,456,789	2010/04/13
詳細	選択	12345678901234500006	イセトリア株式会社	エーネット株式会社	123,456,789	2010/04/14

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。

取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞P51『取引先管理』



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	対象債権の 発生記録状態	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録済」または「記録未(予約中)」を選択する。 電子記録年月日を迎えておらず、予約中の債権の場合は、「記録未(予約中)」を選択する。
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」



3. 譲渡記録請求仮登録画面

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

現在の債権情報を表示します。内容を確認してください。

必要に応じて、① 請求者 Ref.No. を入力してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、譲受人に指定する取引先を選択すると、⑤～⑩が表示されます。
☞P15『共通機能』

承認者へ連絡事項等がある場合は、⑪コメントを入力してください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞P51『取引先管理』

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求仮登録 SOKASGI1103

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力。「仮登録の確認」ボタンを押してください。
譲渡日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須) 欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 E-セラー カラテイザ
ABC株式会社
署名名簿 999914444
第一営業部
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 E-セラー 999914444 4444

請求者Ref.No. ① (半角英数字40文字以内)
[請求者Ref.No.]はお客様と取引先との請求を管理するためのツール番号です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 債権情報
債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

◆ 基本情報
記録番号 12345678901234500000
債権金額(PD) 12,323,234
譲渡制限有無 無
異議申立 無

◆ 供託者情報
法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 E-セラー 999914444 4444

■ 譲渡記録情報

◆ 基本情報
譲渡日(電子記録年月日) ② 2010/04/6 (YYYY/MM/DD) 本日から1ヶ月先まで指定可能
譲渡種別(必須) ③ 全額譲渡 一部譲渡
譲渡指定金額(PD) ④ 100000 (半角英数字9文字以内)
保証記録有無
保証記録有無 金融機関の利用申込内容により表示項目が異なります。*1
 無 有 OK

◆ 取引先登録(請求先情報) 取引先選択 ⑤ 直接入力
「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。
利用者番号(必須) ⑥ (半角英数字9文字)
金融機関コード(必須) ⑦ (半角英数字4桁)
支店コード(必須) ⑧ (半角英数字3桁) 金融機関選択
口座種別(必須) ⑨ 普通 当座 別種
口座番号(必須) ⑩ (半角英数字7桁)
取引先登録名 ⑪ (半角英数字40文字以内)

◆ 申請情報
担当者 担当者 山田 勇西
譲渡記録を請求しました。
コメント ⑪ (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

譲渡記録の仮登録情報を入力します。

債権金額(円)は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

② 譲渡日(電子記録年月日)を入力してください。

【債権の全額を譲渡する場合】

③ 譲渡種別の全部譲渡を選択してください。

【債権の一部を譲渡する場合】

③ 譲渡種別の一部譲渡を選択し、④ 譲渡指定金額(円)を入力してください。

【取引先を登録していない場合】

直接入力 **チェックボックス** にチェックを入れ、譲受人情報(請求先情報)の⑤ 利用者番号 ⑥ 金融機関コード ⑦ 支店コード ⑧ 口座種別 ⑨ 口座番号 ⑩ 取引先登録名を入力してください。

入力の完了後、**仮登録の確認へ** ボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	対象債権の 発生記録状態	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録済」または「記録未(予約中)」を選択する。 電子記録年月日を迎えておらず、予約中の債権の場 合は、「記録未(予約中)」を選択する。
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」



4. 譲渡記録請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れて下さい。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



5. 譲渡記録請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P84『承認／差戻しの手順』

支払期日と決済

❖ 概要

✓ 支払期日の2営業日前に通知する決済予定情報通知を通知情報一覧から確認します。

❖ 事前準備

支払期日までに決済口座に入金を済ませる必要があります。

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権債権照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP1100

■ ログインアカウント情報
株式会社六空商事
でんさい花子 部
honako@ozora.co.jp
前回の利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ でんさい銀行からのお知らせ
システム更改について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (0000001119)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (0000001118)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:00 (0000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (0000001115)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (0000001114)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細

通知情報一覧

債権内容を確認するため、**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。



2. 通知情報一覧画面

債権を特定するために、検索条件の下記項目を入力し、検索します。

(複数入力可)

①通知管理番号(任意)
(半角英数字 20 文字)*1

②ご案内日時(任意)
(YYYY/MM/DD)(HH:MM)

③通知の種類(任意)

*1 : 英字については大文字のみ入力可能です。

④表示条件(任意)

表示条件の「**チェックボックス**」にチェックを入れてください。

決済口座選択 ボタンをクリックし、決済口座を選択すると⑤~⑦が表示されます。

☞ P15『共通機能』

ヒント

債権を特定するための検索方法として受信したメールの①通知管理番号を入力することで債権を特定することが可能です。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。債権内容をご確認ください。

✓ 債権内容の確認後、決済口座の残高が不足している場合は、支払期日までに入金をする必要があります。

融資申込

❖ 概要

- ✓ 担当者が、「割引」の申込を行うことができます。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで「割引申込」が完了します。

❖ 事前準備

「割引申込」を行う債権の情報を事前に準備してください。

割引申込

➤ ログイン後、トップ画面の**融資申込**タブをクリックしてください。

1. 融資申込メニュー画面





2. 融資申込対象債権検索画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込

融資申込対象債権検索 SKKOGC71101

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
一覧から対象の申込を選択し、「仮登録」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 申込基本情報

申込区分 別荘
希望日(必須) ① 2010金融機関の利用申込内容により入力内容が異なります。※1
登録債権数 195
債権金額(合計)(円) 1,949,999,999.805 [計算]

■ 申込人情報(仮登録) 決済口座選択

支店コード(必須) ② 110 (半角数字3桁)
口座種別(必須) ③ ○普通 ○当座 ○別荘
口座番号(必須) ④ 1234567 (半角数字7桁)

■ 検索条件

検索方法選択(必須) ⑤ ○記録番号による検索 ○詳細条件による検索
記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)
記録番号 ⑥ (半角英数字20文字)
詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)
請求者区分 債権者
債権金額(円) ⑦ 1000000000 ~ 2000000000 (半角数字10桁以内)
支払期日 ⑧ 2010/03/26 ~ 2010/03/26 (YYYY/MM/DD)
信託記録有無 ⑨ ○無 ○有 ○指定しない
債権者情報(相手方情報) 取引先選択
金融機関コード ⑩ 1234 (半角数字4桁)
支店コード ⑪ 100 (半角数字3桁)
口座種別 ⑫ ○普通 ○当座 ○別荘 ○指定しない
口座番号 ⑬ 1234567 (半角数字7桁)

検索

対象一覧

No.	詳細	選択	申込可否	記録番号	債権者名	債権者金融機関	期日	債権金額(円)
1	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	でんさい銀行	コーポレートメッセージ表示エリア		
2	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234				7,991
3	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234				7,992
49	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234				7,996
50	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234				7,999

全ページ選択 全選択
戻る 仮登録へ

■ 債権者情報

法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 1-1-1 1234-1234

■ 債権者情報

法人名/個人事業者名 DEF株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 品川支店 普通 1234567 1-1-1 1234-1234

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

申込基本情報の
①希望日(YYYY/MM/DD)※1 を入力してください。

「決済口座選択」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると②~④が表示されます。
☞ P15『共通機能』

【記録番号で検索する場合】
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)
⑦債権金額(円)
⑧支払期日
⑨信託記録有無
⑩金融機関コード
⑪支店コード
⑫口座種別
⑬口座番号

「検索」ボタンをクリックしてください。

【全ページを選択したい場合】
「全ページ選択」ボタンをクリックしてください。
【該当ページのみを選択したい場合】
「全選択」ボタンをクリックしてください。

「仮登録へ」ボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

▼申込基本情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	希望日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例=「2011/05/11」

▼申込人情報(譲渡人)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
③	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▼検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

▼記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▼詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▼債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」





3. 融資申込仮登録画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録 SCKOGC71103

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分 割引

譲渡形態 (必須) ① 全額譲渡 債権の全額を申し込む場合に選択
 分割譲渡 申し込む債権のうち、全額でないものを含む場合に選択 (一覧より申し込む金額を入力する)

希望日 2010/03/26

登録債権数 195

債権金額(合計)(円) 1,949,999,999.805 [計算]

申込金額(合計)(円) 1,949,999,999.805

申込人による債務保証 (保証付有無) 有

資金用途 (必須) ② 金融機関の利用申込内容により表示項目が異なります。※1

請求者Ref.No. ③ 12345678901234567890 (半角英数字40文字以内)

対象一覧の入力による「申込金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。
「請求者Ref.No.」はお客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 申込人情報 (譲渡人)

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 YZ株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エイビー株式会社

■ 申込先情報 (譲受人)

金融機関 9999 でんさい銀行

支店コード (必須) ④ (半角数字3桁) [支店選択]

口座種別 (必須) ⑤ 普通 当座 別荘

口座番号 (必須) ⑥ 金融機関の利用申込内容により表示項目が異なります。※3

対象一覧

並び順: 支払期日 昇順 再表示

195件中 1-50件を表示

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務 保証の 有無	債権金額(円)	申込金額(円) (必須) ⑦
1	1234567890123450000	イーネット 株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1234567890
2	1234567890123450001	イーネット 株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	1234567890
48	1234567890123450007	イーネット 株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/15	有	1,234,567,897	1234567890
49	1234567890123450008	イーネット 株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,898	1234567890
50	1234567890123450009	イーネット 株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1234567890

■ 申請情報

担当者 山田 寿朗

コメント ⑧ 確認をお願いします。
(500文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

割引の仮登録情報を入力します。

申込基本情報の
①譲渡形態
②資金用途※1
を入力してください。

必要に応じて、③請求者 Ref.No.(任意) (半角英数字 40 桁以内)※2
を入力してください。
※2 : 英字については大文字のみ入力
可能です。記号については . () - のみ
入力可能。

請求者 Ref.No.
お客様とお取引先とで請求を管理する
ためのフリー入力欄です。注文書番号
や請求書番号の入力が可能です。

申込先情報(譲受人)の
④支店コード(半角数字 3 桁)※3
⑤口座種別※3
⑥口座番号(半角数字 7 桁)※3
を入力してください。

【①譲渡形態で「分割譲渡」を選択した
場合】
⑦申込金額(円)を債権金額以内の値
ですべて入力してください。ただし、入力
可能な金額は 1 万円以上とします。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
⑧コメント(任意)
(全半角 250 文字以内)を入力して
ください。

入力の完了後、「仮登録の確認へ」ボタ
ンをクリックしてください。





4. 融資申込仮登録確認画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 **その他の請求** 管理業務

融資申込

融資申込仮登録確認 SKOOG71104

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → **③ 仮登録内容を確認** → ④ 仮登録完了

以下の内容で融資申込の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分	割引
希望日	2010/03/26
登録債権数	195
債権金額(合計)(円)	1,949,999,999,805
申込金額(合計)(円)	1,949,999,999,805
申込人による債務保証 (保証付与有無)	有
資金使途	設備投資
請求者Ref.No.	12345678901234567890

■ 申込人情報(譲渡人)

利用番号	123456789
法人名/個人事業者名	YZ株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーダイエー(株)マイバンク

■ 申込先情報(譲受人)

譲受先	9999 でんさい銀行 001 東京支店
-----	----------------------

対象一覧
196件中1-50件を表示

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務 保証の有無	債権金額(円)	申込金額(円)
1	12345678901234500000	イーカラ4がイト A株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1,234,567,890
2	12345678901234500001	イーカラ4がイト B株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	1,234,567,891
3	12345678901234500002	イーカラ4がイト C株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/10	有	1,234,567,892	1,234,567,892
47	12345678901234500006	9999 でんさい銀行 001 東京支店 イーカラ4がイト H株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/14	有	1,234,567,896	1,234,567,896
48	12345678901234500007	9999 でんさい銀行 001 東京支店 イーカラ4がイト I株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/15	有	1,234,567,897	1,234,567,897
49	12345678901234500008	9999 でんさい銀行 001 東京支店 イーカラ4がイト J株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,898	1,234,567,898
50	12345678901234500009	9999 でんさい銀行 001 東京支店 イーカラ4がイト K株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1,234,567,899

■ 申請情報

担当者	山田 太郎
コメント	お問い合わせ先です。

③ 内容を確認しました

戻る **仮登録の実行**

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。





5. 融資申込仮登録完了画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る IDアウト
最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 **融資申込** その他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録完了 SCKOGG71105

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

帳票作成

融資申込の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 12345678901234567890 [ページの先頭に戻る](#)

■ 申込基本情報

申込区分	割引
希望日	2010/03/26
登録債権数	195
債権金額(合計)(円)	1,949,999,999.805
申込金額(合計)(円)	1,949,999,999.805
申込人による債務保証(保証行有無)	有
資金使途	設備投資
請求者Ref.No.	12345678901234567890

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申込人情報(請求人)

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 YZ株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーイーイーイーイーイーイーイーイーイー

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申込先情報(譲受人)

譲受先 9999 でんさい銀行 001 東京支店

[ページの先頭に戻る](#)

対象一覧
195件中1-50件を表示

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務 保証の 有無	債権金額(円)	申込金額(円)
1	12345678901234500000	エーカワシカワイ 株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1,234,567,890
49	12345678901234500008	エーカワシカワイ 株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,898	1,234,567,898
50	12345678901234500009	エーカワシカワイ 株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1,234,567,899

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者 山田 再則
コメント 確認お願いします。

[ページの先頭に戻る](#)

帳票作成
トップへ戻る

帳票作成 ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ✓ **※割引申込の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、P84『承認/差戻しの手順』

1. 融資申込メニュー画面



照会 ボタンをクリックしてください。





1. 融資申込状況検索画面

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

●入力項目一覧表

項目	項目名	項目説明	項目	項目説明
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力欄→F121
②	口座種別	半角数字(1)	必須	入力欄→F122
③	口座番号	半角数字(17)	必須	入力欄→F123

●申込情報検索条件

項目	項目名	項目説明	項目	項目説明
④	申込番号	半角数字(10)	任意	入力欄→F124
⑤	記録番号	半角数字(20)	任意	入力欄→F125
⑥	申込区分	チェックボックス	任意	入力欄→F126
⑦	申込受付ステータス	チェックボックス	任意	入力欄→F127
⑧	申込日	YYYY/MM/DD	任意	入力欄→F128
⑨	希望日	YYYY/MM/DD	任意	入力欄→F129
⑩	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	入力欄→F130
⑪	申込金額(円)	半角数字(10)	任意	入力欄→F131

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P15『共通機能』

でんさい銀行
法人IDへ戻る 05アウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込

融資申込状況検索 SOKOG71701

① 照会条件の入力

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 申込人情報(照会人) **決済口座選択**

支店コード(必須) ① 110 (半角数字3桁) **支店選択**

口座種別(必須) ② C 普通 当座 別段

口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字17桁)

検索条件再表示 検索条件を表示します。

■ 申込情報検索条件

申込番号 ④ (半角数字10桁)

記録番号 ⑤ (半角数字20文字)

申込区分 ⑥ 割引 譲渡担保

申込受付ステータス ⑦ 申込済 譲渡手続中 案内済 譲渡済

申込日 ⑧ 2010/04/01 ~ 2010/04/15 (YYYY/MM/DD)

希望日 ⑨ 2010/04/01 ~ 2010/04/20 (YYYY/MM/DD)

債権金額(円) ⑩ 1000000000 ~ 2000000000 (半角数字10桁以内)

申込金額(円) ⑪ 1000000000 ~ 2000000000 (半角数字10桁以内)

検索

対象一覧
60件中1-50件を表示

No.	申込番号 記録番号	申込区分 申込ステータス	申込人名 申込人口座	申込日時 希望日	債権金額(円) 申込金額(円)
1	1000000000001 12345678901234500001	割引 譲渡済	カブシキガイシャ 01 東京支店 普通 11111111	2010/04/09 12:34:56 2010/04/09	1,500,000,000 100,000,000
2	1000000000001 12345678901234500002	割引 譲渡済	カブシキガイシャ 01 東京支店 普通 11111111	2010/04/09 12:34:56 2010/04/09	1,000,000,000 500,000,000
49	2000000000009 12345678901234500049	譲渡担保 案内済	カブシキガイシャ 01 東京支店 普通 11111111	2010/04/19 12:34:56 2010/04/29	1,000,000,000 800,000,000
50	2000000000009 12345678901234500050	譲渡担保 譲渡手続中	カブシキガイシャ 01 東京支店 普通 11111111	2010/04/09 12:34:56 2010/04/09	2,000,000,000 500,000,000

申込情報検索条件の
④ 申込番号
⑤ 記録番号
を入力してください。

⑥ 申込区分
⑦ 申込受付ステータス
申込区分、申込受付ステータスの**チェックボックス**にチェックを入れてください。

申込情報検索条件の
⑧ 申込日
⑨ 希望日
⑩ 債権金額(円)
⑪ 申込金額(円)
を入力してください。

検索 ボタンをクリックしてください。

✓ 融資申込照会の完了となります。



●入力項目一覧表

▼申込人情報(譲渡人)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「123」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「1234567」

▼申込情報検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	申込番号	半角数字(13)	任意	入力例=「1234567890123」
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。
⑥	申込区分	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑦	申込受付ステータス	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑧	申込日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/06」
⑨	希望日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/06」
⑩	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑪	申込金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」

債権照会(開示)／簡易検索

❖ 概要

- ✓ 発生請求を行った電子記録債権や保有している電子記録債権等の債権照会(開示)ができます。
- ✓ 検索条件には、決済口座情報や請求者区分(立場)を指定します。
- ✓ 決済口座情報、請求者区分、支払期日のみ(簡易検索)で検索します。さらに詳細な条件を指定する場合は、債権照会(開示)／詳細検索を参照してください。

☞ P150『債権照会(開示)／詳細検索』

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

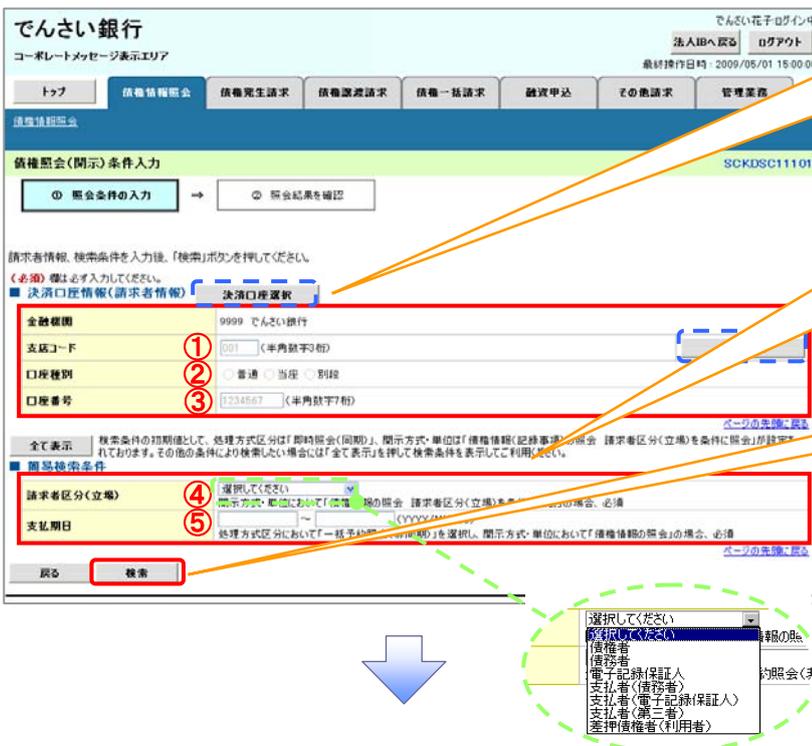
1. 開示メニュー画面



債権照会(開示) ボタンをクリックしてください。

債権照会(開示)したい債権情報を検索します。

2. 債権照会(開示)条件入力画面



決済口座選択 ボタンをクリックし、債権を照会したい決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P15『共通機能』

簡易検索条件の④**請求者区分(立場)**を選択してください。
⑤**支払期日(任意)**(YYYY/MM/DD)を入力してください。

検索 ボタンをクリックしてください。

簡易検索の場合は検索条件の初期値として下記の条件を設定しています。
(処理方式区分 ⇒ 即時照会(同期)
開示方式・単位 ⇒ 債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会)

💡 ヒント

現在保有している債権を確認したい場合は、④**請求者区分**の「**債権者**」を選択し、照会を行うことで確認できます。
債務を確認したい場合は、④**請求者区分**の「**債務者**」を選択し、照会を行うことで確認できます。



3. 即時照会結果一覧画面

検索結果を表示し^{※1}、記録番号一覧から債権を選択します。

ダウンロード(CSV形式)ボタンまたは、**ダウンロード(共通フォーマット形式)**ボタンをクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることが可能です。

詳細ボタンをクリックすると、対象の債権情報を別ウィンドウで表示します。

開示結果印刷ボタン^{※2}をクリックすると、開示結果を帳票印刷できます。

✓ 債権照会(開示)／簡易検索の完了となります。対象債権の債権情報を確認してください。

✓ 検索結果が多く、さらに絞り込みたい場合は、
 P150『債権照会(開示)／詳細検索』

▼ 開示結果の還元方法

開示方式・単位	処理方式区分	還元方法
債権情報(記録事項)の照会	即時照会(同期)	① 画面への出力 ② PDF形式での出力 ③ 共通フォーマット形式によるダウンロード ④ CSV形式でのダウンロード

承認／差戻しの手順

❖ 概要

- ✓ 担当者の仮登録に対して、担当者から引き渡された帳票をもとに承認者が、承認または差戻しを行います。
- ✓ 承認を行うことで、取引の請求が完了します。
- ✓ 承認者はでんさいネットで業務チェックエラーが発生した場合、差戻しを行う必要があります。

❖ 事前準備

- ✓ 承認を行う際、承認パスワードが必要となります。

➤ ログイン後、トップ画面の**承認待ち一覧**ボタンをクリックしてください。
(例として債権発生請求(債務者請求方式)の仮登録を承認する流れをご説明します。)

1. トップ画面

でんさい銀行

法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権差戻請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@ozora.co.jp

前回ご利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ でんさい銀行からのお知らせ
システム更新について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (0000001119)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (0000001118)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (0000001117)	[請求記録請求] 請求記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (0000001116)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (0000001114)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細

通知情報一覧

■ 未承諾分の取引状況
未承諾の取引は合計18件です。
 承諾済債権待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
 ※直近14日間の承諾済債権待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未承諾に含みます)
 承諾差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
 承諾承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

■ 未完了取引
現在の未完了取引は合計18件です。
 承諾済債権待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
 ※直近14日間の承諾済債権待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未完了に含まれます)
 差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
 承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

※直近14日間で、みなし否認票により、期限切れもしくは無効となった承諾済債権待ちの件数です。
なお、期限切れ・無効となった承諾済債権待ちは、承諾待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承認状況一覧
申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

承認待ち一覧
差戻し中一覧
承認待ち一覧
承認未承認状況一覧

未承認の一覧を表示するため、**承認待ち一覧**ボタンをクリックしてください。





2. 承認待ち一覧画面

承認/差戻し	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者
承認	2010/04/08	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/02	共同 花子
承認	2010/04/09	12345678901234567891	支払等記録 記録請求 託吉依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/03	共同 花子
承認	2010/04/10	12345678901234567892	実業記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/04	共同 花子
承認	2010/04/11	12345678901234567893	実業記録 記録請求 託吉依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/05	共同 花子
承認	2010/04/12	12345678901234567894	指室許可先制除却 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/06	共同 花子
承認	2010/04/13	12345678901234567895	記録記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/07	共同 花子
承認	2010/04/14	12345678901234567896	記録記録 取消請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/08	共同 花子
承認	2010/04/15	12345678901234567897	融資申込(割引)	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/09	共同 花子
承認	2010/04/16	12345678901234567898	支払等記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/10	共同 花子
承認	2010/04/17	12345678901234567899	支払等記録 記録請求 託吉依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/11	共同 花子

承認または差戻しをする仮登録を選択します。

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、**決済口座選択**ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P15『共通機能』

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索することも出来ます。

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、承認待ち一覧検索条件の
④請求番号(任意)
(半角英数字 20 文字)^{※1}
⑤担当者(任意)
(96 文字以内/前方一致)^{※2}
⑥請求種別(任意)
を入力してください。
※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。
※2 : 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

ヒント

検索機能やソート機能を利用することで絞込みや一覧表示の並び替えが可能となります。
手順は ☞ P15『共通機能』

承認または差戻しを行う取引の**選択**ボタンをクリックしてください。





3. 発生記録(債務者)請求承認待ち画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログイン
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権債権照会 債権発生請求 債権差戻請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)請求承認待ち

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 承認/差戻し完了

承認
承認待ち内容は以下の通りです。
承認を行う場合、「承認の実行」ボタンを押してください。
差戻しを行う場合、「差戻しの実行」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

過去に類似のお取引がございます。ご注意ください。
 内容を確認して承認します

全て表示 表示内容を切り替えます。
■ 受付情報

承認/差戻し情報

承認者 承認者 山田 勇郎

承認パスワード(必須) ①
※承認時のみ入力

コメント ②
(250文字以内)

戻る 承認の実行 差戻しの実行 承認

【承認をする場合】
過去に類似の取引があった場合、左記のようなメッセージと **チェックボックス**を表示します。内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、承認できません。

【承認をする場合】
①承認パスワード《6桁～12桁》を入力してください。
コメントがある場合は、
②コメント(任意)《全半角 250文字以内》を入力してください。
チェックボックスにチェックが入っていること、①承認パスワードを確認し、**承認の実行**ボタンをクリックしてください。
4. 発生記録(債務者)請求承認完了画面に進んでください。

【差戻しをする場合】
※差戻しをすると、担当者は、仮登録情報を修正または削除できます。
担当者へ連絡事項等がある場合は、
②コメント(任意)《全半角 250文字以内》を入力してください。
差戻しの実行ボタンをクリックしてください。
5. 発生記録(債務者)請求差戻し完了画面に進んでください。

承認の場合
☞ P87 4画面



差戻しの場合
☞ P87 5画面



 債権の状態パターン

債権の状態 【】内は債権の状態説明	照会可能期間
<p>申込済 【以下のいずれかを満たす場合】</p> <p>① 融資申込を実施した債権に対し、金融機関での審査が完了していない状態</p> <p>② 融資審査の予約取消機能利用有無で「予約取消機能を利用する」選択時、金融機関の融資審査(承諾)の予約が完了し、譲渡予約日に一括記録請求を行うまでの状態</p> <p>③ 融資審査の予約取消機能利用有無で「予約取消機能を利用する」選択時、金融機関の融資審査(承諾)の予約取消が完了した状態</p>	<p>・債権の状態①③ 申込完了後から 92 日後(暦上日)まで可能</p> <p>・債権の状態② 金融機関の手続き(承諾)完了後から 92 日後(暦上日)まで可能</p>
<p>譲渡手続中 【以下のいずれかを満たす場合】</p> <p>① 金融機関の承諾が完了し、譲渡が確定するまでの状態</p> <p>② 融資審査の予約取消機能利用有無で「予約取消機能を利用する」選択時、譲渡予約日に一括記録請求を実施し、譲渡が確定するまでの状態</p>	<p>金融機関の手続き(承諾、もしくは謝絶)完了後から 92 日後(暦上日)まで可能</p>
<p>案内済 【以下のいずれかを満たす場合】</p> <p>① 金融機関にて謝絶が完了した状態</p> <p>② 譲渡確定後の 5 営業日以内の譲渡取消を行った状態</p> <p>③ 譲渡予約請求に対する譲渡予約取消、もしくは譲渡不成立となった状態</p>	
<p>譲渡済 【融資申込した債権の譲渡が完了した状態】</p>	<p>譲渡確定後から 92 日後(暦上日)まで可能</p>

【承認をする場合】

4. 発生記録(債務者)請求承認完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債務者)請求承認完了 SCKACR11203

① 対象の承認種別を選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 承認完了

発生記録(債務者)請求の承認が完了しました。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 交付情報

承認/差戻し情報	
承認者	承認者 山田 寿朗
コメント	×××× ××××

一覧へ戻る 印刷

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票は承認した情報になります。
☞ P15『共通機能』

- ✓承認対象業務の請求が完了しました。
- ✓仮登録を行った担当者と承認を行った承認者に、登録結果を通知します。併せてご確認ください。

【差戻しをする場合】

5. 発生記録(債務者)請求差戻し完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債務者)請求差戻し完了 SCKACR11205

① 対象の承認種別を選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 差戻し完了

発生記録(債務者)請求の差戻しが完了しました。
差戻し中一覧より、担当者による修正・削除を行ってください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 交付情報

承認/差戻し情報	
承認者	承認者 山田 寿朗
コメント	×××× ××××

一覧へ戻る 印刷

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票は差戻した情報になります。☞ P15『共通機能』

- ✓仮登録内容の差戻しが完了しました。
- ✓仮登録を行った担当者に、差戻し結果を通知します。

【承認状況を確認する場合】

6. トップ画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中

コーポレートメッセージ表示エリア 法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCOTOP1100

■ ログインアカウント 情報

株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@oozora.co.jp

前回ご利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ でんさい銀行からのお知らせ

システム更新について

平成21年6月22日より、リニューアルいたします。

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	[通知の種類] タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 00000001110	[宛生記録(債務者請求)記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 00000001118	[宛生記録(債務者請求)記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 00000001117	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 00000001115	[宛生記録(債務者請求)記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 00000001114	[宛生記録(債務者請求)記録請求] 宛生記録請求結果詳細

通知情報一覧

■ 未承認分の取引状況

未承認の取引は合計18件です。

- 承認済債権待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
- ※ 直近14日間の承認済債権待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未承認に含まず)
- 承認差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
- 承認承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

■ 未完了取引

現在の未完了取引は合計18件です。

- 承認済債権待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
- ※ 直近14日間の承認済債権待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未完了に含まず)
- 差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
- 承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

※ 直近14日間で、おなじ否認により、期限切れもしくは無効になった承認済債権待ちの件数です。
なお、期限切れ・無効になった承認済債権待ちは、承認待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承認状況一覧

申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

承認待ち一覧

差戻し中一覧

承認待ち一覧

承認未承認状況一覧

未承認の一覧を表示するため、**承認未承認状況一覧**ボタンをクリックしてください。





7. 承認未承認状況一覧画面

The screenshot shows the '承認未承認状況一覧' screen with the following elements:

- Search Filters:**
 - 承認日 (承認日): 2010/07/22
 - 承認状態 (承認状態): 未承認 (承認待ち)
 - 請求番号 (請求番号): 12345
 - 決済口座選択 (決済口座選択): 支店コード (支店コード)
 - 口座種類 (口座種類): 普通
 - 口座番号 (口座番号): (半角数字7桁)
- Table:**

詳細	状態	請求種別 請求番号	支店コード 支店名 口座種類 口座番号 口座名義	金額 (円)	現在の処理者	担当者 承認期限	承認者 承認日時
詳細	不明	請求種別A XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	001 普通 XXXXXXXXXX	1,234,567,890	承認者	でんさい太郎 2010/5/15	でんさい太郎 2010/05/11 11:22:33
- Details View:**
 - 承認日: 2010/08/24
 - 承認状態: 承認済み
 - 承認者: 承認者
 - 承認日時: 2010/08/24 11:22:33

検索条件の
①承認日
②承認状態(任意)
③請求番号(任意)
(半角英数字 20 文字以内)
 を入力してください。

「決済口座選択」ボタンをクリックし、債権を照会したい決済口座を選択すると**④~⑥**が表示されます。
 ☞ P15『共通機能』

「検索」ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

「詳細」ボタンをクリックすると、請求毎の請求情報を表示します。

承認状態のパターン

承認状態	現在の処理者	条件
未承認 (承認待ち)	承認者	未承認 (承認待ち) 状態の取引。
未承認 (受付)	承認者	未承認 (受付) 状態の取引。
未承認 (差戻し)	担当者	未承認 (差戻し) 状態の取引。
未承認 (エラー)	承認者	未承認 (エラー) 状態の取引。
承認済み	—	承認済み状態の取引。
結果不明	—	結果不明状態の取引。

差戻し後の仮登録の修正／削除の手順

❖ 概要

- ✓ 承認者が差戻しを行った場合の担当者の手順を示します。
- ✓ 担当者は承認者から引き渡された帳票をもとに内容を修正して再度仮登録、または削除を行います。
- ✓ 当該操作が必要なのは、担当者の仮登録に対して、承認者が差戻しをした場合です。
- ✓ 仮登録の修正／削除は、最初の仮登録を行った担当者と異なる場合でも可能です。

➤ ログイン後、トップ画面の**差戻し中一覧**ボタンをクリックしてください。

(例として債権発生請求(債務者請求方式)の仮登録の修正と削除の流れを以下に示します。)

1. トップ画面

でんさい銀行
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCGTOP11100

■ ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@oozora.co.jp

前回ご利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ 現在の未完了取引は合計18件です。
□ 承認待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
※ 直近14日間の承認待ち取引の期限切れ・無効 - 2件 (未完了に含まず)
□ 差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件, 期限切れ - 0件)
□ 承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件, 期限切れ - 1件)
※ 直近14日間で、みなし承認により、期限切れもしくは無効になった承認待ち取引の件数です。
なお、期限切れ・無効になった承認待ち取引は、承認待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承認状況一覧
申請(債権簿)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

承認待ち一覧
差戻し中一覧
承認待ち一覧

承認未承認状況一覧

差戻しの一覧を表示するため、**差戻し中一覧**ボタンをクリックしてください。



2. 差戻し中一覧画面

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。ボタンをクリックしてください。

詳細 ボタンをクリックすると、差戻された仮登録の請求情報を別ウィンドウで表示します。

【仮登録内容を修正する場合】
仮登録内容を修正する場合、**修正** ボタンをクリックしてください。

検索条件を指定し、目的の差戻し対象を検索する場合は、**決済口座選択** ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞P15『共通機能』

検索条件を指定し、目的の差戻し対象を検索することも出来ます。

検索条件を指定し、目的の差戻し対象を検索する場合は、差戻し中一覧検索条件の④ **請求番号** (任意) (半角英数字 20 文字)^{※1} ⑤ **担当者** (任意) (96 文字以内/前方一致)^{※2} ⑥ **請求種別** (任意) を入力してください。
※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。
※2 : 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

【仮登録内容を削除する場合】
仮登録内容を削除する場合、**削除** ボタンをクリックしてください。

修正の場合
☞P92 3 画面

削除の場合
☞P95 6 画面



💡 削除ボタンについて

承諾対象業務^{※1}における相手方の承諾依頼に対する、被請求側の承諾依頼の仮登録を承認者が差戻した場合、差戻された請求の削除ボタンは非活性となり、削除をすることができなくなります。

※1 : 債権発生請求(債権者請求)・変更記録・保証記録・支払等記録(支払を行ったことによる記録請求)が、承諾対象業務に該当します。



【仮登録内容を修正する場合】

3. 発生記録(債務者)請求仮登録修正画面

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P15『共通機能』

必要に応じて、④**請求者 Ref.No.**を入力してください。

発生記録情報の
⑤**債権金額(円)**
⑥**支払期日**
⑦**振出日(電子記録年月日)**
⑧**譲渡制限有無**を入力してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、債権者に指定する取引先を選択すると、⑨～⑭が表示されます。
☞ P15『共通機能』

【取引先を登録していない場合】
直接入力 **チェックボックス** にチェックを入れ、債権者情報(請求先情報)の
⑨**利用者番号**
⑩**金融機関コード**
⑪**支店コード**
⑫**口座種別**
⑬**口座番号**
⑭**取引先登録名**を入力してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、**⑮コメント**を入力してください。

修正内容の確認 ボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。
取引先の登録方法は ☞ P51『取引先管理』

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については . () - のみ入力可能。

▶ 発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1万円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。入力例=「1234567890」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む7銀行営業日目の翌日から1年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。入力例=「2012/05/06」
⑦	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。入力例=「2011/05/06」
⑧	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。

▶ 債権者情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑨	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑭	取引先登録名	全角文字(60)	必須	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑮	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」



4. 発生記録(債務者)請求仮登録修正確認画面

仮登録内容の修正内容を確認します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、修正の実行はできません。

修正の実行ボタンをクリックしてください。



5. 発生記録(債務者)請求仮登録修正完了画面

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』



- ✓ 仮登録の修正が完了となります。
- ※**請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 承認者の手順については、☞ P84 の『承認／差戻しの手順』

【仮登録内容を削除する場合】

6. 発生記録(債務者)請求仮登録削除確認画面

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の削除はできません。

仮登録内容を削除する場合、**仮登録の削除**ボタンをクリックしてください。



7. 発生記録(債務者)請求仮登録削除完了画面



✓ 仮登録内容の削除が完了しました。

債権受領時の手順

❖ 概要

- ✓ 受領した債権内容の確認方法は通知情報一覧から債権内容を確認します。
- ✓ 受領した債権に対して、異議がある場合は、記録予定日から 5 銀行営業日後（記録予定日当日含む）までの間に取消請求をすることが可能です。

債権受領時の確認手順

➤ ログイン後、トップ画面の **通知情報一覧** ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権選定請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@ozora.co.jp
前回の利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ でんさい銀行からのお知らせ
システム更新について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (00000001119)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (00000001118)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (00000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (00000001115)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (00000001114)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細

通知情報一覧

受領した債権内容を確認するため、**通知情報一覧** ボタンをクリックしてください。



① ご注意事項

- ✓ 譲渡人の確認について
 - ・ 保証なし分割譲渡の場合 : 債権者情報より、譲渡人の確認が可能です。
 - ・ 保証なし全額譲渡の場合 : 保証人情報が付帯していないため譲渡人が判断出来ません。譲受人からの取消は当日譲渡の場合、譲渡日から 5 銀行営業日後（譲渡日当日含む）までの間で可能です。予約請求の場合は譲渡日まで予約取消が可能です、譲渡日から 5 銀行営業日後（譲渡日当日含む）までの間で取消が可能です。譲渡日から 5 銀行営業日（譲渡日当日含む）を過ぎた場合は、再度の譲渡記録で譲渡人に返却しようとしても譲渡人を確認できませんのでご注意ください。



2. 通知情報一覧画面

受領した債権を特定するために、検索条件の下記項目を入力し、検索します。
(複数入力可)

- ①通知管理番号(任意)
(半角英数字 20 文字)^{※1}
- ②ご案内日時(任意)
(YYYY/MM/DD)(HH:MM)
- ③通知の種類(任意)

※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。

④表示条件(任意)

表示条件の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

決済口座選択

決済口座選択ボタンをクリックし、決済口座を選択すると⑤~⑦が表示されます。
☞ P15『共通機能』

ヒント

債権を特定するための検索方法として受領したメールの①通知管理番号を入力することで債権を特定することが可能です。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。債権内容をご確認ください。



- ✓ 受領した債権内容に異議が無い場合は完了となります。受領した債権内容に異議がある場合は記録予定日から5銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの間に発生記録取消請求を実施してください。手順は、☞ P98『取消(予約)の手順』

取消(予約)の手順

➤ トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

債務者による予約取消も同様手順です。

債務者請求ボタンをクリックしてください。



2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

取消ボタンをクリックしてください。



🔔 取消可能な取引

No.	取引名	種類	請求者	被請求者
1	債権発生請求(債務者請求)	予約取消	○	○
		取消(振出日(電子記録年月日)～振出日(同上)の5銀行営業日後(振出日(同上)当日含む)までの期間)	×	○
2	債権発生請求(債権者請求)	予約取消	○	×
		否認(承諾依頼通知受領～記録予定日の5銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの期間)	×	○
3	債権譲渡請求	予約取消	○	○
		取消(譲渡日～譲渡日の5銀行営業日後(譲渡日当日含む)までの期間)	×	○

※譲渡予約済の債権に対する取消は不可とする。

3. 発生記録(債務者)取消請求対象債権検索画面

取消する債権を特定し、選択します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞P15『共通機能』

取引先選択 ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑪～⑭が表示されます。
☞P15『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

検索条件の④**対象債権の発生記録状態**を選択してください。

【記録番号で検索する場合】
⑤**検索方法選択**の「記録番号による検索」を選択してください。

⑥**記録番号**を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤**検索方法選択**の「詳細条件による検索」を選択してください。

- ⑦**請求者区分**
⑧**債権金額(円)**
⑨**支払期日**
⑩**信託記録有無**
⑪**金融機関コード**
⑫**支店コード**
⑬**口座種別**
⑭**口座番号**

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は ☞P51『取引先管理』

The screenshot displays the '発生記録(債務者)取消請求対象債権検索' (Cancellation Request Target Debt Search) interface. At the top, there are navigation tabs and a search flow: ① 対象の債権を選択 (Select target debt) → ② 返済内容を入力 (Enter repayment details) → ③ 返済内容を確認 (Check repayment details) → ④ 返済終了 (Repayment complete). Below this, there are input fields for '決済口座選択' (1-3) and '取引先選択' (11-14). The search criteria section includes: ④ 対象債権の発生記録状態 (Target debt status), ⑤ 検索方法 (Search method), ⑥ 記録番号 (Record number), ⑦ 請求者区分 (Requester category), ⑧ 債権金額 (Debt amount), ⑨ 支払期日 (Payment date), ⑩ 信託記録有無 (Trust record status), ⑪ 金融機関コード (Financial institution code), ⑫ 支店コード (Branch code), ⑬ 口座種別 (Account type), and ⑭ 口座番号 (Account number). A '検索' (Search) button is located at the bottom of the criteria section. Below the search criteria, a table lists search results with columns for '記録番号' (Record number), '債権者' (Debtor), '債務者' (Creditor), '債権金額(円)' (Debt amount), and '支払期日' (Payment date). A '詳細' (Details) button is next to each row. At the bottom, a detailed view window shows information for a selected record, including '基本情報' (Basic information) and '債権者情報' (Debtor information).

●入力項目一覧表

▼決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▼検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	対象債権の発生記録状態	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録済の債権」または「記録未(予約中)の債権」を選択する。
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

▼記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、 必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▼詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	請求者区分	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑧	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑨	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑩	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▼債務者/債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑫	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑬	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑭	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」



4. 発生記録(債務者)取消請求仮登録画面

選択した債権の内容を表示し、仮登録を行います。

承認者へ連絡事項等がある場合は、**①コメント(任意)(全半角 250 文字以内)**を入力してください。

入力の完了後、**仮登録の確認へ**ボタンをクリックしてください。



5. 発生記録(債務者)取消請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。





6. 発生記録(債務者)取消請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、請求番号が決定します。請求番号は、この請求を特定するための番号となりますのでご留意ください。

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報概観 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権登録完了

発生記録(債務者)取消請求仮登録完了 SCKACH12105

① 対象の種別を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

発生記録(債務者)取り消し請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789
------	-----------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エビシーライオンイキウアメキイ

■ 基本情報

記録番号	12345678901234567890
------	----------------------

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	発生記録を請求しました。

トップへ戻る 印刷

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』



✓ 仮登録の完了となります。

※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。

✓ 承認者の手順については、☞ P84『承認／差戻しの手順』

✓ 発生記録の予約取消において、取消が完了したか否かを確認するには
通知メールの内容をご覧ください。

応用編

債権発生請求(債権者請求)

❖ 概要

- ✓ 債権者として電子記録債権の発生を請求します。ただし、承諾依頼通知日から振出日(電子記録年月日)の5銀行営業日後(振出日(電子記録年月日)当日含む)までの間に相手方からの承諾回答が必要です。
否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。なお、債権者側、債務者側の双方が債権者請求を利用可能である必要があります。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで相手方に債権発生の承諾を依頼します。
- ✓ 振出日(電子記録年月日)には当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は予約請求となります。

❖ 事前準備

取引先の情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

債権者請求 ボタンをクリックしてください。



2. 発生記録(債権者請求)メニュー画面

発生記録の登録または、取消を選択します。

登録 ボタンをクリックしてください。





3. 発生記録(債権者)請求仮登録画面

発生記録の仮登録情報を入力します。

決済口座選択ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①~③が表示されます。
☞P15『共通機能』

必要に応じて、④**請求者 Ref.No.**を入力してください。

発生記録情報の
⑤**債権金額(円)**
⑥**支払期日**
⑦**振出日(電子記録年月日)**
⑧**譲渡制限有無**を入力してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択ボタンをクリックし、債務者に指定する取引先を選択すると、⑨~⑭が表示されます。
☞P15『共通機能』

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞P51『取引先管理』

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【取引先を登録していない場合】
直接入力**チェックボックス**にチェックを入れ、債務者情報(請求先情報)の
⑨**利用者番号**
⑩**金融機関コード**
⑪**支店コード**
⑫**口座種別**
⑬**口座番号**
⑭**取引先登録名**を入力してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、⑮**コメント**を入力してください。

入力の完了後、**仮登録の確認へ**ボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については .() - のみ入力可能。

▶ 発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1万円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。入力例=「1234567890」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む7銀行営業日目の翌日から1年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。入力例=「2012/05/06」
⑦	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。入力例=「2011/05/06」
⑧	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。

▶ 債務者情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑨	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑭	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑮	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」



4. 発生記録(債権者)請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



5. 発生記録(債権者)請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ✓ **※請求は仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P84『承認/差戻しの手順』

債権発生記録請求(一括)

❖概要

- ✓一括して(まとめて)記録請求を行うことができます。一括記録請求が可能な記録請求は、発生記録(債務者請求)、発生記録(債権者請求)、譲渡記録(分割記録含む)です。
- ✓担当者は一括記録請求を行う共通フォーマット形式^{※1}の固定長ファイルをアップロードし、仮登録を行います。☞P114『一括記録ファイルのアップロード手順』承認者が仮登録を承認することで、一括記録請求が完了します。
- ✓登録したファイルの請求結果を照会することができます。
☞P116『一括記録請求結果の照会手順』
- ✓一括記録請求の一回の上限数は、1,000件です。
- ✓でんさいネットに正常に受け付けられ、かつ予約中の一括記録請求に対して、一括して(サブファイル単位で)予約取消請求を行うことができます。
- ✓担当者は取消を行いたい一括記録請求を、一括記録請求結果からサブファイル単位で選択し、仮登録を行います。
- ✓登録した一括記録予約取消請求の請求結果を照会することができます。

❖事前準備

- ✓一括記録請求を行う共通フォーマット形式^{※1}の固定長ファイルを事前に作成してください。

一括記録ファイルのアップロード手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権一括請求**タブをクリックしてください。

1. 一括記録メニュー画面

※1: 共通フォーマット形式(全銀協の標準化WG規定)
レコード長: 250 バイト
項目: 取引相手利用者番号、記録番号等
複数種類の請求を同一ファイルに收容可(発生、譲渡、分割の混在可能)

登録 ボタンをクリックしてください。



2-1. 一括記録請求仮登録画面

一括記録請求を行う共通フォーマット形式※1 固定長ファイルを上アップロードします。

承認者選択 ボタンをクリックし、承認者を選択してください。

アップロードするファイルを選択するために、**参照** ボタンをクリックしてください。アップロードするファイルの選択をポップアップ表示します。

画面がポップアップします。

アップロードするファイルを選択し、**開く** ボタンをクリックしてください。





2-2. 一括記録請求仮登録画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 一括一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録請求仮登録 SOKOMNI1101

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
提出日または譲渡日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 一括請求ファイル情報

ファイル名(必須)	C:\Documents and Settings\電債太郎 (アップロードファイル選択)
-----------	---

ページの先頭に戻る

■ 承認者情報

一次承認者(必須)	承認者 電債太郎	承認者選択
最終承認者(必須)	承認者 電債花子	承認者選択

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 勇樹
コメント	XXXXXXXXXX (250文字以内)

ページの先頭に戻る

戻る 仮登録の確認へ

一括記録請求を行うファイルをアップロードします。

選択したファイルのパスを反映されたことを確認してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、①コメント(任意)(全半角 250文字以内)を入力してください。

入力の完了後、「仮登録の確認へ」ボタンをクリックしてください。





3. 一括記録請求仮登録確認画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録請求仮登録確認 SOKMNM11102

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

以下の内容を一括記録請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

債権を譲渡するにあたり、保証を行いません。
 内容を確認しました

電子記録年月日が「当日」の場合、15:00までにお取引を承認する必要がありますのでご注意ください。
 内容を確認しました

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	エーシーケー カンパニー ABC株式会社
部署名等	貸付センター
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーケー カンパニー ABC株式会社

■ 請求情報

ファイル名 upfile.txt

詳細	ヘッダ順	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
詳細					
詳細	2	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/24	120	123,456,789.012
詳細	3	譲渡記録請求	2010/11/24	120	123,456,789.012
詳細	4	分掌記録請求	2010/11/24	120	123,456,789.012
詳細	5	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789.012
		合計		1,480	617,283,945,060

■ 承認者情報

一次承認者	承認者 電債大島
最終承認者	承認者 電債花子

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 太郎
コメント	××××××××

内容を確認しました

戻る

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
一括記録請求明細詳細
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

選択した一括記録請求の詳細は以下の通りです。
※一括記録請求登録確認画面で選択した内容です。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	エーシーケー カンパニー ABC株式会社
部署名等	貸付センター
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーケー カンパニー ABC株式会社

■ 請求情報

ヘッダ順	1
記録種別	発生記録請求(債権者請求方式)
記録請求日	2010/03/10
請求件数(件)	400
金額(円)	1,234,567,890

一括記録請求明細一覧
400件中 1-20件を表示

請求	債権者情報	債権金額(円)	支払期日	請求期限有無	記録番号	保証記録有無	債権人Ref.No.
1	123456789 9999 でんさい銀行 002 品川支店 普通 1234567	2,234,567,890	2010/04/08	無	123456789ABCDEF01 LK	無	123456789123456 7890123456789012 34567890
20	9999 でんさい銀行 002 品川支店 普通 1234567	2,234,567,890	2010/04/08	無	123456789ABCDEF01 LK	無	123456789123456 7890123456789012 34567890

戻る

内容を確認し、仮登録を実行します。

譲渡する債権について保証しない場合、左記のようなメッセージと**チェックボックス**を表示します。
内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行ができません。

内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行ができません。

照会したいサブファイルの**詳細**ボタンをクリックすると、対象の一括記録請求明細詳細を別ウィンドウで表示します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

ヒント

一括記録結果一覧より遷移した一括記録結果詳細画面の**詳細**ボタンをクリックした場合も、一括記録請求明細詳細を表示します。





4. 一括記録請求仮登録完了画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログイン
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録請求仮登録完了 SCKCMN11103

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

一括記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

電子記録年月日が「当日」の場合、15,000円にお取引を承認する必要がありますのでご注意ください。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789012 [ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 エーシーシー カブシキカイシャ
ADIC株式会社
部署名等 第一営業部
口座 0000 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーシー カブシキカイシャ マイ付 [ページの先頭に戻る](#)

■ 請求情報

ファイル名 upfile.txt

詳細	ヘッダ順	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
詳細	1	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/24	1,000	123,456,789,012
詳細	2	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	3	譲渡記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	4	分割記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	5	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789,012
合計				1,480	617,283,045,060

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認者情報

一次承認者 承認者 電債太郎
最終承認者 承認者 電債花子 [ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者 山田 海朗
コメント ×××××××× [ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』



- ✓ 一括記録請求の仮登録が完了しました。
- ※請求の成立は承認者の承認が完了した時点となります。承諾対象業務については、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認/差戻しの手順』

保証記録

❖ 概要

- ✓ 保有している電子記録債権に保証人を追加することができます。ただし、承諾依頼通知日から記録予定日の5銀行営業日後（記録予定日当日含む）までの間に相手方からの承諾回答が必要です。
否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで相手方に
対象の電子記録債権の保証の承諾を依頼します。

❖ 事前準備

- ✓ 保証を依頼する相手方の情報を事前に準備してください。
- ✓ 保証人を追加する債権の債権情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**その他請求**タブをクリックしてください。

1. その他請求メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 保証記録 支払済記録

その他請求メニュー SOCMNUI2600

■ その他請求メニュー

- 変更記録 債権の取消/変更を行います。
- 保証記録** 債権に対する保証記録(単地)を依頼します。
- 支払済記録 金融機関での自動送金でなく、利用者側での支払済記録を登録します。



2. 保証記録メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 保証記録 支払済記録

保証記録メニュー SOCMNUI2600

■ 保証記録メニュー

- 登録** 保有する債権に対する保証記録(単地)を依頼します。





3. 保証記録請求対象債権検索画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

保証記録請求対象債権検索

① 対象の債権を選択 → ② 債権内容を入力 → ③ 債権内容を確認 → ④ 債権終了

決済口座情報(請求者情報)、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の債権を選択してください。
検索条件を表示 / 検索条件を削除

検索条件

検索方法選択(必須) ④ ○ 記録番号による検索 ○ 詳細条件による検索

記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑤ 12345678901234567890 (半角英数字20文字)

詳細検索条件(金額、期日、信託記録有無、債務者口座情報と絞り込みができます。)

債権金額(円) ⑥ ~ (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑦ ~ (YYYY/MM/DD)

信託記録有無 ⑧ ○ 無 ○ 有 ○ 指定しない

債権者情報(相手方情報)

取引先選択

金融機関コード ⑨ 1324 (半角数字4桁)

支店コード ⑩ 123 (半角数字3桁)

口座種別 ⑪ ○ 普通 ○ 当座 ○ 別種 ○ 指定しない

口座番号 ⑫ 1234567 (半角数字7桁)

検索

保証記録請求対象債権一覧
400件中1-10件を表示

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ワセリかつたがひん YZ株式会社	イーかつたがひん A株式会社	123,456,789	2010/04/08
詳細	選択	12345678901234500001	ワセリかつたがひん YZ株式会社	ビーかつたがひん B株式会社	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	12345678901234500002	ワセリかつたがひん YZ株式会社	シーかつたがひん D株式会社	123,456,789	2010/04/10
詳細	選択	12345678901234500003	ワセリかつたがひん YZ株式会社	イーかつたがひん A株式会社	123,456,789	2010/04/11
詳細	選択	12345678901234500004	ワセリかつたがひん YZ株式会社	イーかつたがひん A株式会社	123,456,789	2010/04/12
詳細	選択	12345678901234500005	ワセリかつたがひん YZ株式会社	イーかつたがひん A株式会社	123,456,789	2010/04/13
詳細	選択	12345678901234500006	ワセリかつたがひん YZ株式会社	イーかつたがひん A株式会社	123,456,789	2010/04/14
詳細	選択	12345678901234500007	ワセリかつたがひん YZ株式会社	イーかつたがひん A株式会社	123,456,789	2010/04/15
詳細	選択	12345678901234500008	ワセリかつたがひん YZ株式会社	イーかつたがひん A株式会社	123,456,789	2010/04/16
詳細	選択	12345678901234500009	ワセリかつたがひん YZ株式会社	イーかつたがひん A株式会社	123,456,789	2010/04/17
詳細	選択	12345678901234500010	ワセリかつたがひん YZ株式会社	イーかつたがひん A株式会社	123,456,789	2010/04/18

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

保証記録請求対象債権詳細

保証記録請求対象債権情報は以下の通りです。
全て表示 / 表示内容を切り替えます。

基本情報

債権請求日時 2010/04/17 14:52:10

記録番号 12345678901234567890

債権金額(円) 100,000,000

支払期日 2010/04/17

支払日 2010/04/17

未決済金額(円) 100,000,000

保証人情報

法人名/個人事業者名 EDF株式会社

口座 9999 でんさい銀行 002 品川支店 普通 1234567 (イーかつたがひん)

保証記録日 (電子記録年月日) 2010/04/17

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①~③が表示されます。
☞P15『共通機能』

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、債務者に指定する取引先を選択すると、⑨~⑫が表示されます。
☞P15『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞P51『取引先管理』

保証記録請求する債権を特定し、選択します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【記録番号で検索する場合】
④**検索方法選択**の「記録番号による検索」を選択してください。
⑤**記録番号**を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
④**検索方法選択**の「詳細条件による検索」を選択してください。
検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)
⑥**債権金額(円)**
⑦**支払期日**
⑧**信託記録有無**
⑨**金融機関コード**
⑩**支店コード**
⑪**口座種別**
⑫**口座番号**

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

▼決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▼検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」 を選択する。

▼記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▼詳細検索条件(金額、期日、信託記録有無、債務者口座情報で絞り込みができます。)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑦	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑧	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▼債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑨	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑩	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑪	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑫	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」



4. 保証記録請求仮登録画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報画面 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 経路記録 支払済記録

保証記録請求仮登録

① 対象の種別を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
(※必須欄は必ず入力してください)

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	エセシー加ラ物イテ
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
部署名等	ライイイイイイイイ
第一営業部	
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エセシー加ラ物イテ

請求者Ref.No. ① (半角英数字40文字以内)
「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 債権情報

● 基本情報

記録番号	1234567890123450000
債権金額(円)	12,323,234
支払期日	2010/10/19
具議申立	無

● 債務者情報

法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エセシー加ラ物イテ

● 保証人情報

法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エセシー加ラ物イテ
保証記録日 (電子記録年月日)	2010/04/17

■ 保証記録情報

● 保証人情報(請求先情報)

取引先選択 直接入力

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須) ② (半角英数字9文字)

金融機関コード(必須) ③ (半角数字4桁)

支店コード(必須) ④ (半角数字3桁)

口座種別(必須) ⑤ 普通 当座 別段

口座番号(必須) ⑥ (半角数字7桁)

取引先登録名 ⑦ (全角60文字以内)
「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 勇樹

コメント ⑧ 保証記録を請求しました。

戻る 仮登録の確認へ

保証記録の仮登録情報を入力します。

必要に応じて、
①請求者 Ref.No.(任意) (半角英数字40桁以内)^{※1}を入力してください。
※1:英字については大文字のみ入力可能です。記号については .() _ のみ入力可能です。

請求者 Ref.No.

お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書番号や請求書番号の入力が可能です。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、保証人に指定する取引先を選択すると、②~⑦が表示されます。
☞ P15『共通機能』

【取引先を登録していない場合】
直接入力 にチェックを入れ、保証人情報(請求先情報)の
②利用者番号(半角英数字9文字)
③金融機関コード(半角数字4桁)
④支店コード(半角数字3桁)
⑤口座種別
⑥口座番号(半角数字7桁)
⑦取引先登録名(全角60文字以内)を入力してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、⑧コメント(任意) (全半角250文字以内)を入力してください。

入力の完了後、仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。



取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞ P51『取引先管理』



5. 保証記録請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



6. 保証記録請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※**請求は仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P84『承認／差戻しの手順』

変更記録

❖ 概要

- ✓ 「支払期日」、「債権金額」、「譲渡制限有無」を変更または、債権を削除する場合は、変更記録請求を行います。
- ✓ 変更記録請求が可能なのは、(譲渡記録や保証記録等がない)発生記録のみの電子記録債権です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで相手方に自身が保有している電子記録債権の変更の承諾を依頼します。
- ✓ 変更記録請求は、対象債権の債権者、もしくは、債務者から請求が可能です。ただし、承諾依頼通知日から記録予定日の5銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの間に相手方からの承諾回答が必要です。
否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。

❖ 事前準備

- ✓ 変更または削除する債権の債権情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**その他請求**タブをクリックしてください。

1. その他請求メニュー画面

でんさい銀行
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 保証記録 支払等記録

その他請求メニュー SCGMNU12600

■ その他請求メニュー

変更記録	債権の取消/変更を行います。
保証記録	債権に対する保証記録(単地)を依頼します。
支払等記録	金融機関での自動入金でなく、利用者側での支払等記録を登録します。

変更記録 ボタンをクリックしてください。



2. 変更記録メニュー画面

でんさい銀行
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 保証記録 支払等記録

変更記録メニュー SCGMNU12601

■ 変更記録メニュー

登録	債権の取消、または金額/支払期日等の変更を行います。
----	----------------------------

登録 ボタンをクリックしてください。





3. 変更記録請求対象債権検索画面

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞P15『共通機能』

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、相手方に指定する取引先を選択すると、⑩～⑬が表示されます。
☞P15『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞P51『取引先管理』

変更記録請求する債権を検索します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【記録番号で検索する場合】
④検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。

⑤記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】

④検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。

⑥請求者区分を選択し、詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ⑦債権金額(円)
- ⑧支払期日
- ⑨信託記録有無
- ⑩金融機関コード
- ⑪支店コード
- ⑫口座種別
- ⑬口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

▼決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▼検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

▼記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▼詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	請求者の立場	—	任意	ラジオボタンにて選択する。 検索方法選択が「詳細条件による検索」の場合、必須入力。 「債務者」または「債権者」を選択する。
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▼債務者／債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」

支払等記録

❖ 概要

- ✓ 口座間送金決済以外の方法で弁済された場合、支払等記録請求をおこなうことができます。
- ✓ 支払等記録請求には、「支払を行ったことによる記録請求」と「支払を受けたことによる記録請求」があります。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。「支払を行ったことによる記録請求」の場合、仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。
 - ①「支払を行ったことによる記録請求」の場合の相手方の承諾は、承諾依頼通知日から記録予定日の5銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの間に相手方からの承諾回答が必要です。否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。
 - ②「支払を受けたことによる記録請求」の場合、相手方の承諾回答は不要です。

➤ ログイン後、トップ画面の**その他請求**タブをクリックしてください。

1. その他請求メニュー画面

でんさい銀行
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報閲覧会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 **その他請求** 管理業務

変更記録 保証記録 支払等記録

その他請求メニュー SOCMNU12600

■ その他請求メニュー

- 変更記録 債権の取消/変更を行います。
- 保証記録 債権に対する保証記録(申込)を依頼します。
- 支払等記録** 金銭債権での自動記録または、手動での記録を行います。

支払等記録 ボタンをクリックしてください。



2. 支払等記録メニュー画面

でんさい銀行
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報閲覧会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 **その他請求** 管理業務

変更記録 保証記録 支払等記録

支払等記録メニュー SOCMNU12602

■ 支払等記録メニュー

- 登録** 口座間送金決済(自動送金)以外の支払等記録も登録します。

登録 ボタンをクリックしてください。





3. 支払等記録請求対象債権検索画面

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞P15『共通機能』

決済口座情報(請求者情報)の④請求者区分を選択してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、債務者または債権者に指定する取引先を選択すると、⑪～⑭が表示されます。
☞P15『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

支払等記録請求する債権を特定し、選択します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【記録番号で検索する場合】

⑤**検索方法選択**の「記録番号による検索」を選択してください。
⑥**記録番号**を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】

⑤**検索方法選択**の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ⑦**債権金額(円)**
- ⑧**支払期日**
- ⑨**支払等記録有無**
- ⑩**信託記録有無**
- ⑪**金融機関コード**
- ⑫**支店コード**
- ⑬**口座種別**
- ⑭**口座番号**

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞P51『取引先管理』



●入力項目一覧表

▼決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」
④	請求者区分	—	必須	ラジオボタンまたは、プルダウンにて選択する。

▼検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」 を選択する。

▼記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▼詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑨	支払等記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑩	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▼債務者/債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑫	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑬	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑭	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」



4. 支払等記録請求仮登録画面

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

必要に応じて、**①請求者 Ref.No.**を入力してください。

- ②支払日を入力してください。
- ③支払金額(円)を入力してください。
- ④費用等(円)を入力してください。
- ⑤債務消滅原因を選択してください。
- ⑥正当な利益に係る事由を選択してください。
- ⑦正当な利益に係る事由コメントを選択してください。

【取引先を登録している場合】**取引先選択**ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、**⑧～⑬**が表示されます。
☞P15『共通機能』

承認者へ連絡事項等がある場合は、**⑭コメント**を入力してください。

でんさい銀行
コーポレートメッセージエリア
法人IDへ戻る ログインアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

支払等記録請求仮登録 SOKPAY11103

① 対象の債権を選択 → 仮登録内容を入力 → 仮登録内容を確認 → 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 エーペーラーカウ4物付
ABC株式会社
課番号 第一営業部
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーペーラーカウ4物付

請求者Ref.No. ① (半角英数字40文字以内)

■ 債権情報

● 基本情報
記録番号 12345678901234567890
発生日 2010/02/26
支払期日 2010/03/26
債権金額(PD) 1,234,567,890
未決済金額(PD) 123,456,789
再議申立 無

● 債務者情報
法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーペーラーカウ4物付

● 債権者情報
法人名/個人事業者名 EDF株式会社
口座 9999 でんさい銀行 002 品川支店 普通 1234567 エーペーラーカウ4物付

■ 支払等登録情報

● 基本情報
請求者区分 被支払者
支払日(必須) ② (YYYY/MM/DD)
支払金額(PD)(必須) ③ (半角数字10桁以内)
費用等(PD) ④ (半角数字10桁以内)
債務消滅原因(必須) ⑤

正当な利益に係る事由 ⑥
正当な利益に係る事由コメント ⑦

● 支払者情報(請求者情報)
取引先選択 直接入力
「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。
利用者番号(必須) ⑧ (半角英数字9文字)
金融機関コード(必須) ⑨ (半角数字4桁)
支店コード(必須) ⑩ (半角数字2桁)
口座種別(必須) ⑪ ○ 普通 ○ 当座 ○ 別種
口座番号(必須) ⑫ (半角数字7桁)
取引先登録名 ⑬ (全角60文字以内)

■ 申請情報
担当者 担当 山田 勇
コメント ⑭ (280文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

支払等記録の仮登録情報を入力します。

【取引先を登録していない場合】
直接入力**チェックボックス**にチェックを入れ、支払者情報(請求者先情報)※1/被支払者情報(請求者先情報)※1の
⑧利用者番号
⑨金融機関コード
⑩支店コード
⑪口座種別
⑫口座番号
⑬取引先登録名
を入力してください。
※1: 前画面で選択した請求者区分が「被支払者」の場合、●支払者情報(請求者先情報)が表示され、「支払者」の場合、●被支払者情報(請求者先情報)が表示されます。

入力の完了後、**仮登録の確認へ**ボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞P51『取引先管理』



●入力項目一覧表

◆決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については <u>.()</u> のみ入力可能。

◆支払等記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	支払日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例=「2011/05/11」
③	支払金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。期日前弁済の場合は債務全額のみ可能。 入力例=「1234567890」
④	費用等(円)	半角数字(10)	任意	0円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」 【支払を行ったことによる記録請求の場合】 「請求者区分」が「保証人として、債権の支払を行ったことによる記録請求。」を選択した場合、任意入力。 【支払を受けたことによる記録請求の場合】 「支払者情報」に債務者以外の情報を入力する場合、任意入力。
⑤	債務消滅原因	全角文字(255)	必須	プルダウンにて選択する。
⑥	正当な利益に係る事由	—	任意	ラジオボタンにて選択する。 【支払を受けたことによる記録請求の場合】 「支払者情報」に第三者の情報を入力する場合のみ、必須入力。
⑦	正当な利益に係る事由コメント	全角文字(255)	任意	正当な利益に係る事由が「その他(テキスト入力)」の場合、必須入力。
⑧	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
⑨	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑩	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑪	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑫	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑬	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

◆申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑭	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」



5. 支払等記録請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



6. 支払等記録請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※「支払を行ったことによる記録請求」の場合、仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。「支払を受けたことによる記録請求」の場合、相手方の承諾回答は不要です。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P84『承認／差戻しの手順』

指定許可管理

❖ 概要

- ✓ 指定許可先を登録すると「許可先」として指定した取引先以外からの請求をエラーとする機能です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで指定許可登録が完了します。

❖ 事前準備

- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

指定許可登録

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行
法人IBへ戻る ログイン中
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引先許可するお取引先(振出)について登録/変更/削除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。

指定許可管理 ボタンをクリックしてください。

2. 指定許可管理メニュー画面

でんさい銀行
法人IBへ戻る ログイン中
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可管理メニュー SCCMNU12703

■ 指定許可管理メニュー

指定許可制限設定	取引先許可するお取引先(振出)先を制限に設定します。
指定許可制限設定の変更・解除	取引先許可するお取引先(振出)先について変更または解除を行います。

※ 指定許可制限機能とは、会社に対するお取引(振出(発生)、譲渡、保証)を特定企業のみ制限することができる機能です。取引ごとに、許可先を設定できます。

指定許可制限設定 ボタンをクリックしてください。



3. 指定許可制限設定仮登録画面

指定許可先を追加します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①~③が表示されます。
☞ P15『共通機能』

【指定許可先を追加する場合】
指定許可先追加 ボタンをクリックし、次画面にて『指定許可先情報』『指定許可業務』を設定してください。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

【指定許可先の取消をする場合】
取消 ボタンをクリックし、次画面にて解除する『指定許可取引』設定してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
④コメント(任意)(全半角 250 文字以内)を入力してください。

入力の完了後、**仮登録の確認へ** ボタンをクリックしてください。



【指定許可先を追加する場合】

4. 指定許可制限設定情報編集画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

指定許可制限設定情報編集

① 指定許可制限設定情報編集

指定許可先に設定する取引先の指定許可先情報を入力してください。
許可する対象業務にチェックを入れ、「入力の反映」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 指定許可先情報

取引先選択

利用者番号(必須)	① 123456789 (半角英数字9文字)
法人名/個人事業者名	□□□□
金融機関コード(必須)	② 0001 (半角数字4桁)
支店コード(必須)	③ 002 (半角数字3桁)
口座種別(必須)	④ <input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別帳
口座番号(必須)	⑤ 1234567 (半角数字7桁)
登録名	⑥ シカシカカコウギョウ (全角60文字以内)

指定許可業務

発生記録(債務者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単独)

戻る **入力の反映**

指定許可先を追加します。

【取引先を登録している場合】

取引先選択 ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、①～⑤が表示されます。
☞ P15『共通機能』

【取引先を登録していない場合】

指定許可先情報の
①利用者番号(半角英数字9文字)
②金融機関コード(半角数字4桁)
③支店コード(半角数字3桁)
④口座種別
⑤口座番号(半角数字7桁)
⑥登録名(任意)(全角60文字以内)
を入力してください。

許可する対象業務の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

入力の反映 ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。

【指定許可先の取消をする場合】

5. 指定許可制限設定情報編集画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

指定許可制限設定情報編集 SCRCOM10601

① 指定許可制限設定情報編集

取消する内容を確認し、「取消の反映」ボタンを押してください。

■ 指定許可先情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	□□□□
金融機関コード	0001
支店コード	002
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	シカシカカコウギョウ
業務区分	<input type="checkbox"/> 発生記録(債務者請求方式) <input type="checkbox"/> 発生記録(債権者請求方式) <input type="checkbox"/> 譲渡記録 <input type="checkbox"/> 保証記録(単独)

指定許可業務

発生記録(債務者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単独)

戻る **取消の反映**

取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は ☞ P51『取引先管理』

取消の反映 ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。



6. 指定許可制限設定仮登録確認画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報画面 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可制限設定仮登録確認 SCRUSRC1103

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

指定許可を設定すると、ご自身の利用者番号と指定許可先の利用者番号間のお取りに制限されます。
以下の内容で指定許可制限設定の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	987654321
法人名/個人事業者名	ABC株式会社

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	2010/4/8 指定許可制限設定を請求

内容を確認しました

戻る **仮登録の実行**

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



7. 指定許可制限設定仮登録完了画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報画面 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可制限設定仮登録完了 SCRUSRC1104

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

指定許可制限設定請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789
------	-----------

■ 決済口座情報(請求者情報)

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	2010/4/8 指定許可制限設定を請求しました。

トップへ戻る **印刷**

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※ **請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P84『承認/差戻しの手順』

指定許可変更・解除

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引履歴を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引先許可するお取引先の新規に設定します。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。

指定許可管理 ボタンをクリックしてください。



2. 指定許可管理メニュー画面

でんさい銀行
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可管理メニュー SCCMNU12703

■ 指定許可管理メニュー

指定許可制限設定	取引先許可するお取引先を新規に設定します。
指定許可制限設定の変更・解除	取引先許可するお取引先の新規に設定します。

※ 指定許可制限機能とは、会社に対するお取引(振出(発生)、譲渡、保証)を特定企業のみで制限することができる機能です。取引ごとに、許可先を設定できます。

指定許可制限設定の変更・解除 ボタンをクリックしてください。





3. 指定許可先検索画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用条件情報照会 ユーザ情報管理

指定許可先検索 SCRUUSD1101

① 対象の指定許可先を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

請求者情報検索条件を入力後、「検索」ボタンをクリックしてください。
指定許可先一覧より、指定許可を解除する対象取引先にチェックを入れ、「仮登録」ボタンをクリックしてください。
次画面にて、対象取引先毎に解除する取引先を選択します。
※対象企業を一度に複数選択することができます。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須) 欄は必ず入力してください。

請求者情報検索条件 決済口座選択 支店選択

支店コード (必須) ① 110 (半角数字7桁) 支店選択

口座種別 (必須) ② 普通 当座 別段

口座番号 (必須) ③ 7654321 (半角数字7桁)

検索

指定許可制限設定済検索結果一覧
200件中1-10件を表示

詳細	選択	利用者番号	法人名/個人事業者名	許可している対象取引
詳細	<input checked="" type="checkbox"/>	123456789	□□工業	発生記録(債権者請求方式) 発生記録(債権者請求方式)
詳細	<input type="checkbox"/>	123456790	■■■工業	発生記録(債権者請求方式) 発生記録
詳細	<input type="checkbox"/>	123456791		
詳細	<input type="checkbox"/>	123456792		
詳細	<input type="checkbox"/>	123456793		
詳細	<input type="checkbox"/>	123456794		
詳細	<input checked="" type="checkbox"/>	123456795		
詳細	<input type="checkbox"/>	123456796		
詳細	<input type="checkbox"/>	123456797		
詳細	<input checked="" type="checkbox"/>	123456798	××工業	発生記録 保証記録(単独)

全選択 戻る 仮登録

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P15『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

仮登録 ボタンをクリックしてください。





4. 指定許可制限解除仮登録画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人ID検索 ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用履歴照会 ユーザ情報管理

指定許可制限解除仮登録 SCRUSR01104

① 対象の指定許可先を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エンタープライズバンク4444

■ 指定許可制限解除対象一覧

「選択」ボタンより、対象お取引先指定許可を指定解除する取引を選択します。
誤って解除した場合は、「取消」ボタンより制限解除した内容を取消できます。

選択	取消	利用者番号 法人名/個人事業者名	取引種別	支店 口座種別 口座番号 登録名
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	123456789 □□工業	消 発生記録(債権者請求方式) 発生記録(債権者請求方式)	0001 ¥ ¥ 銀行 002 ¥ ¥ 支店 9999 44444444
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	123456795 △△工業	保 保証記録(単独)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	123456798 ××工業	保 保証記録(単独)	

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント 2010/10/19 指定許可の取消を行いました。ご確認ください。

(250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

【指定許可先の変更をする場合】
選択ボタンをクリックし、次画面にて解除する『指定許可取引』設定してください。

【指定許可先の解除をする場合】
取消ボタンをクリックし、次画面にて解除する『指定許可取引』設定してください。

入力の完了後、**仮登録の確認へ**ボタンをクリックしてください。



【指定許可先の変更をする場合】

5. 指定許可制限解除情報編集画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 取引履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用権情報照会 ユーザ情報管理

指定許可制限解除情報編集 SCRCOM10601

① 指定許可制限解除情報編集

指定許可先情報を入力後、解除する対象取引にチェックを入れ、「入力の反映」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 指定許可先情報 取引先選択

利用者番号(必須) 123456789 (半角英数字9文字)
法人名/個人事業者名 〇〇工業
金融機関コード(必須) 0001 (半角数字4桁) 金融機関選択
支店コード(必須) 002 (半角数字3桁)
口座種別(必須) 普通 当座 別種
口座番号(必須) 1234567 (半角数字7桁)
登録名 シカクシカクコウキョウ (全角60文字以内) ページの先頭に戻る

■ 指定許可業務
 発生記録(債権者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単独)

戻る 入力の反映

解除する対象業務の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

入力の反映 ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。

【指定許可先の解除をする場合】

6. 指定許可制限解除情報編集画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 取引履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用権情報照会 ユーザ情報管理

指定許可制限解除情報編集 SCRCOM10601

① 指定許可制限解除情報編集

取消する内容を確認し、「取消の反映」ボタンを押してください。

■ 指定許可先情報

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 〇〇工業
金融機関コード 0001
支店コード 002
口座種別 普通
口座番号 1234567
登録名 シカクシカクコウキョウ
業務区分 発生記録(債権者請求方式)
発生記録(債権者請求方式)
譲渡記録
保証記録(単独) ページの先頭に戻る

■ 指定許可業務
 発生記録(債権者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単独)

戻る 取消の反映

取消の反映 ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。



7. 指定許可制限解除仮登録確認画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用金情報照会 ユーザー情報管理

指定許可制限解除仮登録確認

SCRUSRDI105

① 対象の指定許可先を選択 → ② 仮登録内容を入力 → **③ 仮登録内容を確認** → ④ 仮登録完了

指定許可を設定すると、ご自身の利用者番号と指定許可先の利用者番号間のお取引に制限されます。
以下の内容で指定許可制限解除請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をクリックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	987654321
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 110 東京支店 当座 7654321 エーシーカード付付

[ページの先頭に戻る](#)

■ 指定許可先情報

● 指定許可先制限解除情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	□□工業
業務区分	発生記録(債権者請求方式) 保証記録(単独)
金融機関	0001 ¥ ¥ 銀行
支店	002 支店
口座種別 口座番号	当座 7654321
登録名	〆〆〆〆〆〆

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿郎
コメント	2010/10/19 指定許可の取消を行いました。ご確認が...

[ページの先頭に戻る](#)

内容を確認しました

戻る **仮登録の実行**

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行 ボタンをクリックしてください。





8. 指定許可制限解除仮登録完了画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権債権照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 取引履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用先情報照会 ユーザ情報管理

指定許可制限解除仮登録完了 SCRUSR01106

① 対象の指定許可先を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

印刷

指定許可制限解除請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789
------	-----------

■ 決済口座情報(請求者情報) [ページ先頭に戻る](#)

利用者番号	987654321
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 110 東京支店 当座 7654321 E-セラーカラ物シヤ

■ 指定許可先情報 [ページ先頭に戻る](#)

● 指定許可先制限解除情報	
利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	□□工業
業種区分	完全記録(債権者請求方式) 保証記録(単独)
金融機関	0001 ¥ ¥ 銀行
支店	002 \$\$\$ 支店
口座種別 口座番号	当座 7654321
登録名	7677777777

■ 申請情報 [ページ先頭に戻る](#)

担当者	担当者 山田 勇樹
コメント	2010/10/19 指定許可の取消を行いました。ご確認ください。

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』



✓ 仮登録の完了となります。

※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P84『承認/差戻しの手順』

取引履歴照会

❖ 概要

- ✓ 過去の取引を照会することができます。
- ✓ 当日を含めた過去 92 日間の範囲で照会が可能です。
- ✓ 一覧で照会できる件数の上限は 2000 件です。
- ✓ 取引履歴照会を行うには、取引履歴照会権限と権限のある口座の範囲内で照会可能です。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCGMNU12700

■ 管理業務メニュー

- 取引履歴照会** 過去の取引履歴を照会します。
- 操作履歴照会 ユーザの操作履歴を照会します。
- 取引先管理 お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
- 指定許可管理 取引先許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
- 利用者情報照会 利用者情報を照会します。
- ユーザ情報管理 ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。

取引履歴照会 ボタンをクリックしてください。



2. 取引履歴照会メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引履歴照会メニュー SCGMNU12701

■ 取引先管理メニュー

- 取引履歴一覧** 過去の取引履歴を照会します。

取引履歴一覧 ボタンをクリックしてください。



3. 取引履歴一覧画面

でんさい銀行
コードレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引履歴一覧 SCRRRS11101

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の取引履歴を選択してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

(必須) 欄は必ず入力してください。

検索条件

① 取引日(必須) ~ (YYYY/MM/DD)

② 記録番号 (半角英数字20文字)

③ 請求番号 (半角英数字20文字)

④ 依頼番号(一括依頼番号) (半角英数字22桁)

⑤ 請求者Ref.No. (半角英数字40文字以内)

⑥ 利用者番号 123456789

⑦ I/F種別 請求 請求結果 通知

決済口座選択

⑧ 支店コード (半角英数字3桁) 支店選択

⑨ 支店名 (全角100文字以内/前向き)

⑩ 口座種別 普通 当座 別荘

⑪ 口座番号 (半角英数字7桁)

⑫ 担当者名 (98文字以内/前向き)

⑬ 承認者名 (98文字以内/前向き)

検索

取引履歴一覧

400件中 1-10件を表示

詳細	取引日時	記録番号 請求番号 依頼番号(一括依頼番号)	請求者Ref.No. 利用者番号	業務名 取引区分	支店コード 支店名 口座種別 口座番号	担当者名 承認者名	結果内容
<input checked="" type="checkbox"/>	2010/05/10 10:26:10	123456789	AA000001 123456789	発生記録 [請求] 運用未実行	0001 ○○○ 普通 0000001	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	正常
<input checked="" type="checkbox"/>	2010/05/10 10:26:10 10:34:10	123456789012 1234567890123456789012 XXXXXXXXXX	AA000001 123456789 XXXXXXXXXX	発生記録 [請求結果] 運用未実行	0001 ○○○ 普通 XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	正常 エラー
<input checked="" type="checkbox"/>	10:05:10	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	[請求] 運用未実行	普通 XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	正常

戻る 印刷

でんさい銀行
コードレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録請求結果詳細 SCRRRS11101

選択した取引履歴の詳細は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

通知管理情報

通知管理番号 12345678901234567890

決済口座情報(請求者情報)

信託記録情報

信託文書 契約の輸の文書

●委託者情報

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通1234567 1-7-1001 9999

戻る

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

照会したい取引の①取引日を入力してください

【検索結果を絞り込む場合】

検索条件の
②記録番号
③請求番号
④依頼番号(一括依頼番号)
⑤請求者 Ref.No.
⑥業務名
を入力してください。

⑦I/F種別
I/F種別の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

⑧支店コード
⑨支店名
を入力してください。

⑩口座種別
口座種別の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

⑪口座番号
⑫担当者名
⑬承認者名
を入力してください。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると⑧~⑪が表示されます。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象取引の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

✓取引履歴照会の完了となります。

●入力項目一覧表

▼検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	取扱日	(YYYY/MM/DD)	必須	当日を含めた過去 92 日間の範囲で指定可能とする。 入力例=「2011/05/11」
②	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。
③	請求番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「DEF98765432109876543」 英字については大文字のみ入力可能。
④	依頼番号 (一括依頼番号)	半角数字(22)	任意	入力例=「1234567890123456789012」
⑤	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については <u>.()</u> のみ入力可能。
⑥	業務名	—	任意	プルダウンにて選択する。
⑦	I/F種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑧	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「012」
⑨	支店名	全角文字(100)	任意	入力例=東京支店
⑩	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑪	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「0123456」
⑫	担当者名	全半角文字(96)	任意	半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となる。
⑬	承認者名	全半角文字(96)	任意	半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となる。

操作履歴照会

❖ 概要

- ✓ 過去の操作履歴を照会することができます。
- ✓ 当日を含めた過去 92 日間の範囲で照会が可能です。
- ✓ 一覧で照会できる件数の上限は 2000 件です。
- ✓ 操作履歴をファイル(CSV形式)でダウンロードすることができます。
- ✓ 操作履歴照会権限を持つユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。
- ✓ 操作履歴照会権限を持たないユーザは、自分自身の操作履歴のみ照会できます。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引先許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認/パスワードの変更を行います。

操作履歴照会 ボタンをクリックしてください。



2. 操作履歴照会メニュー画面

でんさい銀行
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

操作履歴照会メニュー

企業操作履歴	過去の取引を照会します。
---------------	--------------

企業操作履歴 ボタンをクリックしてください。





3. 企業操作履歴照会画面

検索条件を入力し、
操作履歴を検索しま

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログイン ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用履歴照会 ユーザ情報管理

企業操作履歴照会 SCUSRS12101

① 対象の操作履歴も選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の操作履歴を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示する

(必須) 欄は必ず入力してください。 ①

検索日時 (必須) ② YYYY/MM/DD (HH:MM)

③ ユーザ選択

④ ログインID (半角30文字以内)

⑤ IPアドレス (半角39文字以内)

業務種別 ⑥

処理結果

検索

検索日時	ユーザ名	IPアドレス	ログインID	業務種別	操作内容	処理結果	操作詳細
2010/5/19 9:00:10	hoehoe	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	正常	
2010/5/19 9:00:10	hoehoe	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	エラー	
2010/5/18 9:00:10	hoehoe	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	正常	
2010/5/17 9:00:10	hoehoe	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	正常	
2010/5/16 9:00:10	hoehoe	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	正常	
2010/5/15 9:00:10	hoehoe	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	正常	
2010/5/14 9:00:10	hoehoe	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	運用対応	
2010/5/13 9:00:10	hoehoe	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	正常	
2010/5/12 9:00:10	hoehoe	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	正常	
2010/5/11 9:00:10	hoehoe	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	正常	

操作履歴詳細

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログイン ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

操作履歴詳細 SCUSRS10101

選択した操作履歴の詳細は以下の通りです。

詳細情報

操作日時: 2010/12/31 9:00

ユーザ名: hoehoe

IPアドレス: 111.111.111.111

ログインID: 999999999abc

業務種別: ZZZZZZZZZZ

操作内容: ○○○△△

処理結果: 正常

操作詳細: ○○○ ×××

戻る 印刷

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

照会したい操作の
①**操作日時**
(YYYY/MM/DD)
(HH:MM)
を入力してください。
当日を含めた過去 92
日間の範囲で指定が
可能です。

【検索結果を絞り込む場合】
検索結果を絞り込みたい場合は、
②**ログインID**(任意)
(半角 30 文字以内)
③**IPアドレス**(任意)
(半角 39 文字以内)
④**業務種別**(任意)
⑤**処理結果**(任意)
を入力してください。

ダウンロード ボタンをクリックしてください。操作履歴をファイル(CSV形式)でダウンロードすることができます。

詳細 ボタンをクリックすると、対象取引の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

保存する場合は**保存** ボタンをクリックして任意の場所に保存してください。

画面がポップアップします。

ファイルのダウンロード

このファイルを開くか、または保存しますか?

名前: []
種類: []
発信元: []

開く(O) 保存(S) キャンセル

ファイルを直接開きたい場合は**開く** ボタンをクリックしてください。



✓ 操作履歴照会の完了です。

債権譲渡請求(保証なし譲渡)

❖ 概要

- ✓ 譲渡記録請求は保証をつけることを原則としますが、保証をつけずに譲渡することも可能です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで保証なし譲渡記録請求が完了します。
- ✓ 譲渡日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は、予約請求となります。実際に債権が譲渡される日付は入力した譲渡日(電子記録年月日)となります。
- ✓ 未来日付の発生予定債権について譲渡予約することも可能です。なお、譲渡予約済の債権は発生取消ができません。

❖ 事前準備

- ✓ 譲渡する債権の債権情報と取引先の情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡記録メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 譲渡申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SCGMNU12301

■ 譲渡記録メニュー

登録 保有する債権の譲渡/公開を行います。

取消 予約中の譲渡/分割記録請求の予約取消を行います。また、譲渡済債権/譲渡目を含む5営業日以内

『譲渡記録請求(保証なし譲渡)』は通常の譲渡記録請求(保証あり)(P65)で使用する画面と同一です。保証なしとしたい場合のみ以下の手順で『譲渡記録請求(保証なし譲渡)』を行ってください。

登録ボタンをクリックしてください。



2. 譲渡記録請求対象債権検索画面

譲渡する債権を検索して、選択します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、検索に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞P15『共通機能』

④対象債権の発生記録状態を選択してください。

取引先を登録している場合、**取引先選択** ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑩～⑬が表示されます。
☞P15『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【記録番号で検索する場合】
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ⑦債権金額(円)
- ⑧支払期日
- ⑨信託記録有無
- ⑩金融機関コード
- ⑪支店コード
- ⑫口座種別
- ⑬口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞P51『取引先管理』

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求対象債権検索

① 対象の債権を選択 → ② 戻登録内容を入力 → ③ 戻登録内容を確認 → ④ 戻登録完了

決済口座情報(請求者情報)、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の債権を選択してください。
検索条件を表示 | 検索条件を表示します。
検索条件を入力してください。

決済口座選択

支店コード(必須) ① 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ② 普通 当座 別荘

口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

検索条件

対象債権の発生記録状態(必須) ④ 記録済 記録未(予約中)

検索方法選択(必須) ⑤ 記録番号による検索 詳細条件による検索

記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑥ 12345678901234567890 (半角英数字20文字)

詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

債権金額(円) ⑦ ~ (半角数字10桁以上円)

支払期日 ⑧ ~ (YYYY/MM/DD)

信託記録有無 ⑨ 無 有 指定しない

取引先選択

金融機関コード ⑩ 1234 (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード ⑪ 123 (半角数字3桁)

口座種別 ⑫ 普通 当座 別荘 指定しない

口座番号 ⑬ 1234567 (半角数字7桁)

検索

検索結果に表示されない債権の戻渡はこちらから >>>
(口座が変更された場合、変更前に請求した予約中債権は表示されません。)

譲渡記録請求対象債権一覧

並び順: 記録番号 | 降順 | 再表示

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	12345678901234567890	YZ株式会社	E-カンパニー株式会社	123,456,789	2010/04/08
詳細	選択	12345678901234500001	YZ株式会社	B株式会社	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	12345678901234500002	YZ株式会社	C株式会社	123,456,789	2010/04/10
詳細	選択	345678901234500003	YZ株式会社	D株式会社	123,456,789	2010/04/11
詳細	選択	でんさい銀行	でんさい銀行	A株式会社	123,456,789	2010/04/12
詳細	選択	コーポレートメッセージ表示エリア	コーポレートメッセージ表示エリア	コーポレートメッセージ表示エリア	123,456,789	2009/05/01 15:00:00
詳細	選択	譲渡記録請求対象債権詳細	譲渡記録請求対象債権詳細	譲渡記録請求対象債権詳細	123,456,789	2010/04/13
詳細	選択	譲渡記録請求対象債権情報以下の通りです。	譲渡記録請求対象債権情報以下の通りです。	譲渡記録請求対象債権情報以下の通りです。	123,456,789	2010/04/14
詳細	選択	全て表示	表示内容も変更します。	全て表示	123,456,789	2010/04/15
詳細	選択	基本情報	債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておらずのもので、ご注意ください。	基本情報	123,456,789	2010/04/16
詳細	選択	指示請求日時	2010/05/08 14:14:10	指示請求日時	123,456,789	2010/04/17
詳細	選択	対象債権の発生記録状態	記録済	対象債権の発生記録状態	123,456,789	2010/04/17
詳細	選択	債権金額(円)	100,000,000	債権金額(円)	123,456,789	2010/04/17
詳細	選択	支払期日	2010/04/17	支払期日	123,456,789	2010/04/17
詳細	選択	請求者No.	AAAA0000001	請求者No.	123,456,789	2010/04/17
詳細	選択	記録番号	1234567890123456790	記録番号	123,456,789	2010/04/17
詳細	選択	譲渡制限有無	無	譲渡制限有無	123,456,789	2010/04/17
詳細	選択	異議申立	無	異議申立	123,456,789	2010/04/17

債権情報

法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 1<レ>1234567890

債権者情報

法人名/個人事業者名 ECF株式会社
口座 9999 でんさい銀行 002 滋賀支店 普通 1234567 1<レ>1234567890

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	対象債権の 発生記録状態	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録済」または「記録未(予約中)」を選択する。 電子記録年月日を迎えておらず、予約中の債権の場合、 「記録未(予約中)」を選択する。
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」



3. 譲渡記録請求仮登録画面

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

項目	内容
1	請求者情報
2	債権情報
3	譲渡記録情報
4	譲受人情報
5	申請情報

譲渡債権情報の②譲渡日(電子記録年月日)を入力してください。

【債権の全額を譲渡する場合】

③譲渡種別の全部譲渡を選択してください。

【債権の一部を譲渡する場合】

③譲渡種別の一部譲渡を選択し、

④譲渡指定金額(円)を入力してください。

変更ボタンをクリックすると、⑤のラジオボタンを表示します。

「無」を選択し、OKボタンをクリックしてください。

保証記録有無が「無」になったことを確認してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、⑫コメントを入力してください。

譲渡記録請求の仮登録情報を入力します。

必要に応じて、①請求者 Ref.No.を入力してください

現在の債権情報を表示します。債権金額(円)は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

【取引先を登録している場合】

取引先選択ボタンをクリックし、譲受人に指定する取引先を選択すると、⑥~⑪が表示されます。

☞P15『共通機能』

【取引先を登録していない場合】

直接入力チェックボックスにチェックを入れ、譲受人情報(請求先情報)の

- ⑥利用者番号
 - ⑦金融機関コード
 - ⑧支店コード
 - ⑨口座種別
 - ⑩口座番号
 - ⑪取引先登録名
- を入力してください。

入力の完了後、仮登録の確認へボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については .() - のみ入力可能。

▶ 譲渡記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	譲渡日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。 入力例=「2011/05/06」
③	譲渡種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	譲渡指定金額(円)	半角数字(10)	任意	譲渡種別が「全額譲渡」の場合、譲渡指定金額の入力できない。 譲渡種別が「一部譲渡」の場合、必須入力となる。注意事項を以下に示す。 ①元金を超えての指定はできない。 ②1回の一部譲渡における金額は1万円以上とする。ただし、分割後の原債権記録の金額は1万円未満となることも可能。
⑤	保証記録有無	—	任意	変更ボタンのクリック時にラジオボタンを表示する。

▶ 譲受人情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC123456」 英字については大文字のみ入力可能。
⑦	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑧	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑨	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑩	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑪	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑫	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」



4. 譲渡記録請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

譲渡する債権について保証しない場合、左記のようなメッセージ※¹と**チェックボックス**を表示します。内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行ができません。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



5. 譲渡記録請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。☞P15『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ✓ **※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞P84『承認／差戻しの手順』

債権照会(開示)／詳細検索

❖ 概要

- ✓ 決済口座情報や請求者区分(立場)を入力することで詳細検索を行うことができます。
- ✓ 発生請求を行った債権や保有している債権等の債権照会(開示)ができます。
- ✓ 照会した債権の履歴情報を照会できます。

❖ 事前準備

- ✓ 記録番号、支払期日、請求日等が必要です。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 開示メニュー画面

債権照会(開示) ボタンをクリックしてください。



2-1. 債権照会(開示)条件入力画面

請求者情報、検索条件を入力し検索します。

全て表示 ボタンをクリックすると、詳細の検索条件を指定し、検索することができます。





2-2. 債権照会(開示)条件入力画面

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞P15『共通機能』

処理方式の④**処理方式区分**を選択してください。
・「一括予約照会(非同期)」を選択した場合 6 の画面へ移行します。

選択して(貸主) 債権情報
選択して(借主) 債権情報
電子記録保証人 債権情報
支払者(債権者) 債権情報
支払者(電子記録保証人) 債権情報
支払者(第三者) 債権情報
支払借権者(利用者) 債権情報

開示方式・単位について11種を選択してください

債権情報(債権者請求方式) 債権情報
債権情報(債権者請求方式) 債権情報

立場/記録請求内容・請求日開示条件の
⑦**開示単位**
⑧**請求者区分(立場)**
⑨**記録請求内容**
⑩**請求日**
⑪**債権金額(円)**
⑫**支払期日**
⑬**相手先区分(相手立場)**
⑭**譲渡記録有無**
⑮**強制執行等記録有無**
⑯**支払等記録有無**
⑰**信託記録有無**
⑱**期間指定**
を選択または入力してください。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

検索方式の⑤**開示方式・単位**のいずれかを選択してください。
・「債権情報(記録事項)の照会」を選択した場合 3 の画面へ移行します。
・「履歴情報(提供情報)の照会」を選択した場合 4 の画面へ移行します。

記録番号開示条件の⑥**記録番号**を入力してください。

相手先選択 ボタンをクリックし、相手方に指定する取引先を選択すると⑱～⑳が表示されます。

検索 ボタンをクリックしてください。

⑤**開示方式・単位**にて「債権情報(記録事項)の照会」を選択した場合
☞P154 3画面

⑤**開示方式・単位**にて「履歴情報(提供情報)の照会」を選択した場合
☞P155 4画面

④**処理方式区分**にて「一括予約照会(非同期)」を選択した場合
☞P157 6画面



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▶ 処理方式

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	処理方式区分	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 検索方式

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	開示方式・単位	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 記録番号開示条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	※1	入力例=「ABC34567890123456789」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 立場/記録請求内容・請求日開示条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	開示単位	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑧	請求者区分 (立場)	—	※1	プルダウンにて選択する。
⑨	記録請求内容	—	※1	プルダウンにて選択する。
⑩	請求日	(YYYY/MM/DD)	※1	本日以前を指定。(指定可能な期間は1ヶ月間以内)
⑪	債権金額(円)	半角数字(10)	※1	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑫	支払期日	(YYYY/MM/DD)	※1	入力例=「2012/05/06」
⑬	相手先区分 (相手立場)	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑭	譲渡記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑮	強制執行等記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑯	支払等記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑰	信託記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑱	期間指定	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑲	金融機関コード	半角数字(4)	※1	入力例=「9876」
⑳	支店コード	半角数字(3)	※1	入力例=「987」
㉑	口座種別	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
㉒	口座番号	半角数字(7)	※1	入力例=「9876543」

① 注意事項

※1 : 検索条件の組み合わせにより、必須・任意・入力不可項目が異なります。詳細は、📄 P153『検索条件による入力項目表』

▼ 検索条件による入力項目表

入力項目の区分は「処理方式区分」、「開示方式・単位」の入力内容により、入力パターンがわかれます。

【凡例】	
☆:条件項目	○:任意入力項目
◎:必須入力項目	-:入力不可項目

【債権情報(記録事項)の照会の場合】

項番	入力項目	即時照会(同期)		一括予約照会(非同期)
		債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会	債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会	
■ 決済口座情報(請求者情報)				
1	支店コード	◎	◎	◎
2	口座種別	◎	◎	◎
3	口座番号	◎	◎	◎
■ 処理方式				
4	処理方式区分	☆	☆	☆
■ 検索方式				
5	開示方式・単位	☆	☆	☆
■ 記録番号開示条件				
6	記録番号	◎	-	-
■ 立場/記録請求内容・請求日開示条件				
7	開示単位	-	◎	◎
8	請求者区分(立場)	-	◎	◎
9	記録請求内容	-	-	-
10	請求日 ^{※3}	-	-	-
11	債権金額(円) ^{※3}	-	○	○
12	支払期日 ^{※3}	-	○	◎
13	相手先区分(相手立場)	-	○	○
14	譲渡記録有無	-	○	○
15	強制執行等記録有無	-	○	○
16	支払等記録有無	-	○	○
17	信託記録有無	-	○	○
18	期間指定	-	○	○
● 相手先区分情報(相手方立場)				
19	金融機関コード	-	○ ^{※1}	○ ^{※1}
20	支店コード	-	○ ^{※1}	○ ^{※1}
21	口座種別	-	○ ^{※1}	○ ^{※1}
22	口座番号	-	○ ^{※1}	○ ^{※1}

【履歴情報(提供情報)の照会の場合】

項番	入力項目	即時照会(同期)		一括予約照会(非同期)
		履歴情報(提供情報)の照会 記録番号を条件に照会	履歴情報(提供情報)の照会 請求内容・請求日を条件に照会	
■ 決済口座情報(請求者情報)				
1	支店コード	◎	◎	◎
2	口座種別	◎	◎	◎
3	口座番号	◎	◎	◎
■ 処理方式				
4	処理方式区分	☆	☆	☆
■ 検索方式				
5	開示方式・単位	☆	☆	☆
■ 記録番号開示条件				
6	記録番号	◎	-	-
■ 立場/記録請求内容・請求日開示条件				
7	開示単位	-	◎	◎
8	請求者区分(立場)	-	-	-
9	記録請求内容	-	◎	◎
10	請求日 ^{※3}	-	◎	◎
11	債権金額(円) ^{※3}	-	○ ^{※2}	○ ^{※2}
12	支払期日 ^{※3}	-	○ ^{※2}	○ ^{※2}
13	相手先区分(相手立場)	-	-	-
14	譲渡記録有無	-	-	-
15	強制執行等記録有無	-	-	-
16	支払等記録有無	-	-	-
17	信託記録有無	-	-	-
18	期間指定	-	○	○
● 相手先区分情報(相手方立場)				
19	金融機関コード	-	-	-
20	支店コード	-	-	-
21	口座種別	-	-	-
22	口座番号	-	-	-

① ご注意事項

- ※1: 相手先区分(相手立場)を指定すると入力可能となります。なお、いずれか1項目以上の入力は必須となります。
- ※2: 提供情報開示の場合、発生記録情報の開示を行う場合に限り、任意で支払期日と債権金額(円)を指定可能です。
- ※3: 必須入力項目の場合は範囲の双方へ入力が必要、任意入力項目の場合は範囲の片方のみの入力も可能です。

【債権情報(記録事項)の照会の場合】

3. 即時照会結果一覧画面

ダウンロード(CSV形式) ボタンまたは、**ダウンロード(共通フォーマット形式)** ボタン※2 をクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることが可能です。

検索結果を表示し※1、記録番号一覧から債権を選択します。

【債権情報(記録事項)の照会の場合】**詳細** ボタンをクリックすると、対象の債権情報を別ウィンドウで表示します。

開示結果印刷 ボタンをクリックすると、開示結果を帳票印刷できます。



✓債権照会(開示)／詳細検索の完了となります。対象債権の債権情報を確認してください。

- ① ご注意事項**
- ※1 : 即時照会(同期)における開示可能上限件数は 200 件までとなります。開示可能上限件数を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会を行ってください。
 - ※2 : 開示方式・単位項目の「債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会」または「債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」を選択した場合のみダウンロード可能です。

【履歴情報(提供情報)の照会の場合】

4. 即時照会結果一覧画面

でんさい銀行
 コーポレートメッセージ表示エリア
 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

履歴情報(提供情報)の照会結果一覧

① 照会条件の入力 → 照会結果を確認

履歴情報(提供情報)の照会を行いました。対象の履歴結果を選択してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

記録番号一覧

並び順: 記録番号 降昇 再表示

400件中1-10件を表示

履歴情報(提供情報)	記録番号	債権名	債権者	債権金額(PF)	支払期日
選択	12345678901234567890	シーエスエスカード付GBN株式会社	イーカード付A株式会社	17,738,629	2010/12/25

履歴情報(提供情報)の照会の場合、記録番号のみ表示されます。

検索結果をカスタム区切りのファイルでダウンロードできます。

戻る 開示結果印刷

検索条件表示 ボタンをクリックすると、設定した検索条件を表示し確認できます。

ダウンロード(CSV形式) ボタンをクリックすると開示照会結果をダウンロードすることが可能です。

開示結果印刷 ボタンをクリックすると、開示結果を帳票印刷できます。

検索結果を表示し※1、記録番号一覧から債権を選択します。

【履歴情報(提供情報)の照会の場合】
選択 ボタンをクリックすると、当該債権に対する履歴情報を表示します。



① ご注意事項
 ※1 : 即時照会(同期)における開示可能上限件数は200件までとなります。開示可能上限件数を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会を行ってください。



5. 履歴情報(提供情報)一覧画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

履歴情報(提供情報)一覧 SCKDSC11105

① 照会条件の入力 ⇒ ② 照会結果を確認 ⇒ ③ 対象債権を選択

選択した債権の履歴情報(提供情報)は以下の通りです。

■ 記録番号

記録番号 999999999999999999

記録請求一覧
400件中 1-10件を表示

詳細	表示順	予定日<電子記録年月日>	
詳細	1	2010/10/29	完生記録
詳細	2	2010/10/30	譲渡記録
詳細	3	2010/11/04	分割記録
詳細	4	2010/11/04	保証記録
詳細	5	2010/11/10	
詳細	6	2010/11/10	
詳細	7	2010/12/04	
詳細	8	2010/12/04	
詳細	9	2010/12/13	
詳細	10	2010/12/13	

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録請求詳細 SCKDSC11106

選択した発生記録情報の詳細は以下の通りです。

開示(提供情報の開示)情報

■ 請求者情報

● 請求者情報

利用者属性 法人(金融機関を除く)

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

決済口座名義 ABCデビット

債権者は、債権金額を債権者へ支払います。
支払期日がでんさいネットの実務機能に規定する一定の日になる場合は、翌営業日を支払期日とします。
この債権は、業務過程で定められた条件を除き、電子記録簿主(第2号)に規定する口座開設または決済の方法により支払えます。
この債権は、でんさいネットの参加金融機関(印)に譲渡できます
(参加金融機関が譲渡人となる場合を除く)。

選択した債権の履歴情報(提供情報)をします。

詳細 ボタンをクリックすると、対象の履歴情報を別ウィンドウで表示します。



✓債権照会(開示)／詳細検索の完了となります。対象債権の履歴情報を確認してください。

➡ 開示結果の還元方法

開示方式・単位	処理方式区分	還元方法
債権情報(記録事項)の照会	即時照会(同期)	① 画面への出力 ② PDF形式での出力 ③ 共通フォーマット形式によるダウンロード ④ CSV形式でのダウンロード
	一括予約照会(非同期)	① 共通フォーマット形式によるダウンロード ② CSV形式でのダウンロード
履歴情報(提供情報)の照会	即時照会(同期)	① 画面への出力 ② PDF形式での出力 ③ CSV形式でのダウンロード
	一括予約照会(非同期)	① CSV形式でのダウンロード

【一括予約照会(非同期)の場合】

6. 一括予約照会入力完了画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権選別請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

一括予約照会入力完了 SGKDSC11102

① 開示請求の実行 → ② 照会結果を確認

以下の内容で照会請求が完了しました。
結果は、照会結果一覧から確認してください。
照会件数により、結果が出るまで時間がかかることがあります。

■ 請求情報

請求結果	受付完了
------	------

[ページの先頭に戻る](#)

■ 受付情報

請求番号	10000000001
依頼番号	999999999888887766
請求日時	2012/05/19 14:59:59
担当者名	GBN株式会社 ユーザ10

[ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)

[ページの先頭に戻る](#)

● 相手先区分情報(相手方立場)

金融機関コード	1324
支店コード	001
口座種別	普通
口座番号	1234567

[ページの先頭に戻る](#)

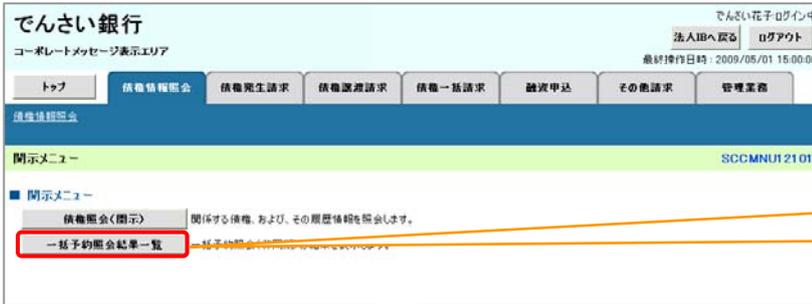
トップへ戻る



- ✓開示(一括予約照会(非同期))請求の完了となります。
- ✓照会結果の確認は請求結果通知の受信後、一括予約照会結果一覧画面から照会結果をファイルでダウンロードしてください。手順については、
☞ P158『一括予約照会(非同期)結果を確認する場合』

【一括予約照会(非同期)結果を確認する場合】

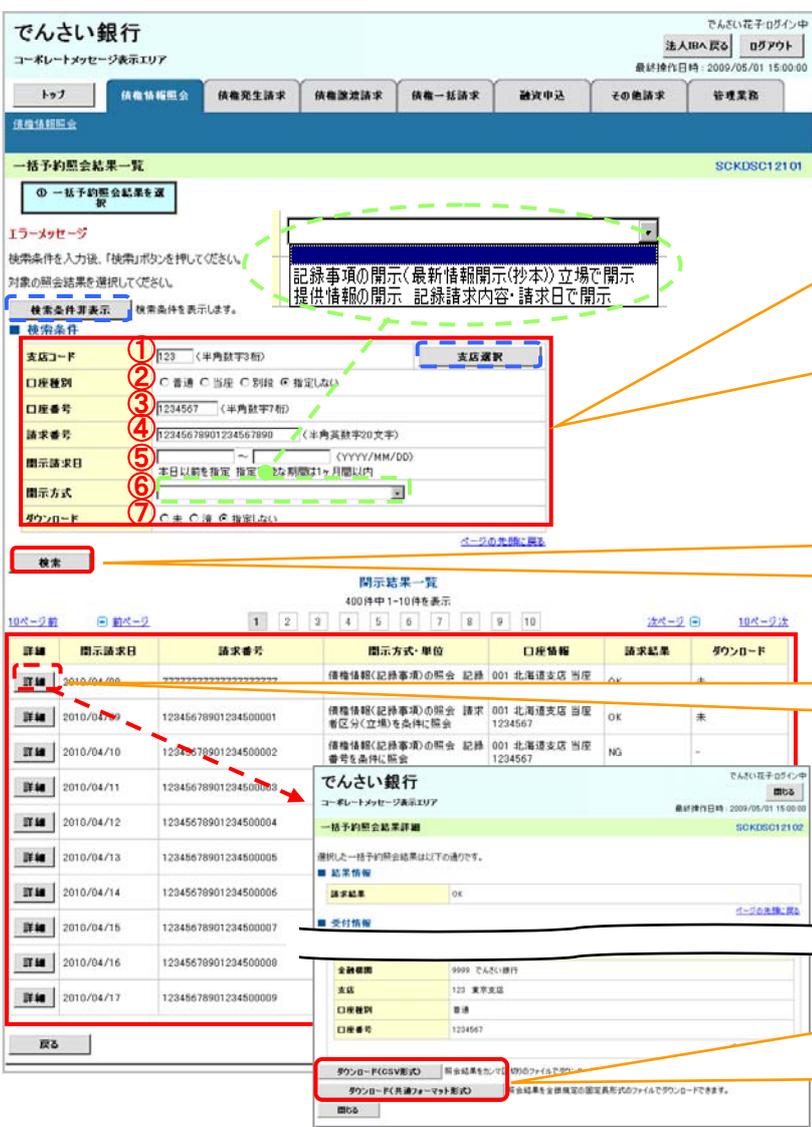
7. 開示メニュー画面



一括予約照会結果一覧 ボタンをクリックしてください。

一括予約照会(非同期)の結果を確認します。

8. 一括予約照会結果一覧画面



検索条件の
 ①支店コード(任意)(半角数字3桁)
 ②口座種別(任意)
 ③口座番号(任意)(半角数字7桁)
 ④請求番号(任意)(半角英数字20文字)^{*1}
 ⑤開示請求日(任意)(YYYY/MM/DD)
 ⑥開示方式(任意)
 ⑦ダウンロード(任意)
 を入力してください。
 ※1: 英字については大文字のみ入力可能です。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象の照会結果を別ウィンドウで表示します。

ダウンロード(CSV形式) ボタンまたは、**ダウンロード(共通フォーマット形式)** ボタン^{※2} をクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることが可能です。

① ご注意事項

※2 : 「ダウンロード(共通フォーマット形式)」は、開示方式・単位項目の「債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」を選択した場合のみダウンロード可能です。

通知情報(異例)

➤ 特殊な通知情報についての一覧を以下に示します。

➤ 通知情報(異例)

種類	通知情報一覧のタイトル	通知内容
支払不能登録	支払不能債権登録結果通知結果受付	支払不能債権確定の内容通知
強制執行(電子記録禁止)	強制執行等記録通知受付	強制執行記録の内容通知
	強制執行等記録削除通知受付	強制執行記録削除の内容通知
	強制執行等記録一部取消通知受付	強制執行記録一部取消の内容通知
強制執行(譲渡命令等)	強制執行変更記録通知受付	強制執行変更記録の内容通知
	強制執行譲渡記録予約取消通知受付	強制執行譲渡記録予約取消の内容通知
	強制執行分割記録予約取消通知受付	強制執行分割記録予約取消の内容通知
強制執行(支払等記録)	強制執行支払等記録知受付	強制執行支払等記録の内容通知
異議申立(登録)	異議申立通知受付	異議申立の内容通知
	異議申立種別変更通知受付	異議申立種別変更の内容通知
異議申立(取消)	異議申立取消通知受付	異議申立取消の内容通知
	異議申立取消通知(記録機関)受付	異議申立取消通知(記録機関)受付の内容通知
処分審査	異議申立(処分審査)通知受付	異議申立(処分審査)の内容通知
企業ユーザ管理	企業ユーザ変更	ロックアウト通知(ロックアウトとなった企業管理ユーザ以外の企業管理ユーザ)
		ロックアウト通知(ロックアウトとなった企業管理ユーザ)
	企業ユーザ承認パスワード変更	ロックアウト通知(ロックアウトとなった企業管理ユーザ以外の企業管理ユーザ) パスワード強制変更でロックアウトした場合にもロックアウトした旨を通知する。
		ロックアウト通知(ロックアウトとなった企業ユーザ) パスワード強制変更でロックアウトした場合にもロックアウトした旨を通知する。
利用停止・利用制限	相続時利用停止通知	相続時利用停止の内容通知
	相続時利用停止解除通知	相続時利用停止解除の内容通知
	相続時利用停止結果通知	相続時利用停止結果の内容通知
	相続時利用停止解除結果通知	相続時利用停止解除結果の内容通知

承諾／否認の手順

❖ 概要

- ✓ 承諾が必要な請求がある場合、被請求者あてに承諾依頼通知が通知されます。
- ✓ 承諾依頼に対して、承諾を行うことで請求の成立となります。否認を行った場合、請求は不成立となります。
- ✓ 承諾待ち一覧から、担当者が承諾仮登録や否認仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで完了します。
- ✓ 承諾依頼通知の受領後から記録予定日の5銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの間に承諾を行うことができます。また、請求内容について異議がある場合は、同一期間内に否認することもできます。
- ✓ 否認した場合、または否認も承諾もせずに記録予定日から5銀行営業日(記録予定日当日含む)が経過した場合、請求は成立しません。
- ✓ 承諾が必要な請求は「債権発生請求(債権者請求)」「変更記録」「保証記録」「支払等記録(支払を行ったことによる記録請求)」です。

➤ トップ画面の**承諾待ち一覧**ボタンをクリックしてください。

(例として債権発生請求(債権者請求)の仮登録を承認する流れをご説明します。)

1. トップ画面

でんさい銀行
法人BBA 戻る ログイン中
SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@oozora.co.jp
前回ご利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理者名)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (0000001119)	[発生記録(債権者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (0000001118)	[発生記録(債権者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (0000001117)	[原簿記録請求] 原簿記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (0000001116)	[発生記録(債権者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (0000001114)	[発生記録(債権者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細

■ 未承諾分の取引状況
未承諾の取引は合計10件です。
 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
 ※ 直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未承諾に含まず)
 承諾差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
 承諾承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

■ 未完了取引
現在の未完了取引は合計10件です。
 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
 ※ 直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未完了に含まず)
 差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
 承諾待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)
 ※ 直近14日間で、みなし否認により、期限切れもしくは無効になった承諾仮登録待ちの件数です。
 なお、期限切れ・無効となった承諾仮登録待ちは、承諾待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承認状況一覧
申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

承諾待ち一覧
差戻し中一覧
承認待ち一覧
承認未承認状況一覧

未承諾の一覧を表示するため、**承諾待ち一覧**ボタンをクリックしてください。



2. 承諾待ち一覧画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時 2009/05/01 15:00:00

承諾待ち一覧 SCCTOP1105

① 対象の承諾依頼を選択 → ② 承諾/否認を選択 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

検索条件
 記録番号 ① (半角英数字20文字)
 請求種別 ②
 決済口座情報(依頼先) ③ 決済口座選択
 支店コード ④ (半角数字3桁) 支店選択
 口座種別 ⑤ ○普通 ○当座 ○別段 ○指定しない
 口座番号 (半角数字7桁)

検索

承諾/否認	諾否回答期限	記録番号 請求種別	決済口座(依頼先)	依頼者	諾否依頼日
選択	2010/04/08	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 発生記録 諾否依頼	001 ○○○支店 当座 1234567 A株式会社	0001 ○○○支店 当座 1234567 A株式会社	
選択	2010/04/17	発生記録 諾否依頼	口座 1234567	001 ○○○支店 当座 1234567 A株式会社	2010/04/01

戻る 印刷

承諾または否認する請求を選択します。

検索条件を指定し、目的の承諾対象を検索する場合は、承諾待ち一覧検索条件の

- ①記録番号(任意)
 - ②請求種別(任意)
- を入力してください。

検索条件を指定し、目的の承諾対象を検索することもできます。

検索条件を指定し、目的の承諾対象を検索する場合は、**決済口座選択**ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると③～⑤が表示されます。
☞ P15『共通機能』

ヒント

検索機能やソート機能を利用することで絞り込みや一覧表示の並び替えが可能となります。
手順は ☞ P15『共通機能』

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

3. 発生記録(債権者)請求承諾仮登録画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債権者)請求承諾仮登録 SKKACR11401

① 対象の承諾依頼を選択 → ② 承諾/否認を選択 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報)
 利用者番号 123456789
 法人名/個人事業者名 ABC株式会社
 口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567

申請情報
 担当者 担当者 山田 勇樹
 コメント ① (250文字以内)

戻る 承諾の確認へ(仮登録) 否認の確認へ(仮登録)

承諾または否認を行う取引の**選択**ボタンをクリックしてください。

担当者へ連絡事項等がある場合は、
①コメント(任意)(全半角 250文字以内)を入力してください。

【承諾をする場合】

承諾の確認へ(仮登録)ボタンをクリックしてください。

【否認をする場合】

否認の確認へ(仮登録)ボタンをクリックしてください。

承諾の場合
☞ P162 4画面

否認の場合
☞ P163 6画面

【承諾をする場合】

4. 発生記録(債権者)請求承諾仮登録確認画面

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、承諾の実行はできません。

承諾の実行(仮登録)ボタンをクリックしてください。



5. 発生記録(債権者)請求承諾仮登録完了画面

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※**承諾の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 承認者の手順については、☞ P84 承認/差戻しの手順』

【否認をする場合】

6. 発生記録(債権者)請求否認仮登録確認画面

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、否認の実行はできません。

否認の実行(仮登録)ボタンをクリックしてください。

7. 発生記録(債権者)請求否認仮登録完了画面

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』

- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※否認の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P84『承認／差戻しの手順』

企業情報変更の手順

❖ 概要

- ✓ マスターユーザは同一ユーザによる仮登録／承認の抑止機能、および承認管理機能の利用有無と承認機能区分の設定ができます。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

管理業務メニュー SCGMNUI 2700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録／変更／削除／照会を行います。
指定許可管理	取引を許可するお取引先初回について登録／変更／解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更／更新／照会、及び、承認パスワードの変更を行います。
企業情報管理	企業情報の変更／照会を行います。

企業情報管理 ボタンをクリックしてください。

2. 企業情報管理メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

企業情報管理メニュー SCGMNUI 2707

■ 企業情報管理メニュー

変更	企業情報を変更します。
照会	企業情報を照会します。

変更 ボタンをクリックしてください。



3. 企業情報変更画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 繰上履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用金情報照会 コーポ情報管理 企業情報管理

企業情報変更 SCRK_K11101

① 変更内容を入力 → ② 変更内容の確認 → ③ 変更完了

変更内容を入力してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 企業情報

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 ○株式会社

■ 同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能

同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能の利用(必須) 利用しない 利用する

■ 承認管理機能

承認管理機能の利用 利用しない 利用する

■ 承認機能区分

設定業務	サービス種別	承認機能区分	
		承認者指定なし	承認者指定あり
発生	発生記録請求	① <input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認(順序なし) <input checked="" type="radio"/> ダブル承認(順序あり)
	発生記録予約取消 発生記録承認/否認		
譲渡・分割	譲渡記録請求	② <input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認(順序なし) <input checked="" type="radio"/> ダブル承認(順序あり)
	譲渡記録予約取消 譲渡記録取消		
一括	一括記録請求	③ <input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認(順序なし) <input checked="" type="radio"/> ダブル承認(順序あり)
	一括記録予約取消請求		
ダイヤルアップ集配信 ※	ダイヤルアップ集配信による一括記録請求	④ <input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認(順序なし) <input checked="" type="radio"/> ダブル承認(順序あり)
	一括記録予約取消請求		
割引	割引申込	⑤ <input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認 <input checked="" type="radio"/> ダブル承認(順序なし) <input type="radio"/> ダブル承認(順序あり)
	譲渡担保	⑥ <input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認 <input checked="" type="radio"/> ダブル承認(順序なし) <input type="radio"/> ダブル承認(順序あり)
変更	変更記録請求	⑦ <input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認(順序なし) <input checked="" type="radio"/> ダブル承認(順序あり)
	変更記録承認/否認		
保証	保証記録請求	⑧ <input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認(順序なし) <input checked="" type="radio"/> ダブル承認(順序あり)
	保証記録承認/否認		
支払等	支払等記録請求	⑨ <input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認(順序なし) <input checked="" type="radio"/> ダブル承認(順序あり)
	支払等記録承認/否認		
指定許可	指定許可新設	⑩ <input type="radio"/> シングル承認	<input checked="" type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認(順序なし) <input type="radio"/> ダブル承認(順序あり)

※ダイヤルアップ集配信による一括記録請求は承認管理機能の対象外となりますので、承認機能区分の設定は行いません。

戻る

同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能の利用有無を選択してください。

承認管理機能の利用有無を選択してください。

下記項目の承認機能区分を選択してください。

- ① 発生
- ② 譲渡・分割
- ③ 一括
- ④ ダイヤルアップ集配信
- ⑤ 割引
- ⑥ 譲渡担保
- ⑦ 変更
- ⑧ 保証
- ⑨ 支払等
- ⑩ 指定許可

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。

① ご注意事項

ダイヤルアップ集配信に設定した承認機能区分は、一括記録予約取消請求のみが対象であり、一括記録請求は承認機能区分を設定することはできません。





4. 企業情報変更確認画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用履歴照会 ユーザー情報管理 企業情報管理

企業情報変更確認 SCRKJK11102

① 変更内容を入力 → ② 変更内容を確認 → ③ 変更完了

以下の内容で企業情報を変更しますか?
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 企業情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	〇〇株式会社

▼ ページの先頭に戻る

■ 同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能

同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能の利用	利用する
------------------------	------

▼ ページの先頭に戻る

■ 承認管理機能

承認管理機能の利用	利用する
-----------	------

▼ ページの先頭に戻る

■ 承認機能区分

設定業務	サービス種別	承認機能区分
発生	発生記録請求、発生記録予約取消、発生記録取消、発生記録承認/否認	ダブル承認(順序あり)
譲渡・分割	譲渡記録請求、譲渡記録予約取消、譲渡記録取消	ダブル承認(順序なし)
一括	一括記録請求、一括記録予約取消	ダブル承認(順序なし)
ダイヤルアップ無記憶	ダイヤルアップ無記憶による一括記録請求の一括記録予約取消	ダブル承認(順序なし)
割引	割引申込	シングル承認(承認者指定なし)
譲渡担保	譲渡担保申込	シングル承認(承認者指定あり)
変更	変更記録請求、変更記録承認/否認	ダブル承認(順序なし)
保証	保証記録請求、保証記録承認/否認	ダブル承認(順序なし)
支払等	支払等記録請求、支払等記録承認/否認	ダブル承認(順序なし)
指定許可	指定許可制限	ダブル承認(順序なし)

▼ ページの先頭に戻る

■ 承認パスワード

承認パスワード(必須)

▼ ページの先頭に戻る

戻る

内容を確認し、企業情報の変更を実行します。

①承認パスワード《6※1桁～12桁》を入力してください。

①承認パスワードを確認し、**変更の実行**ボタンをクリックしてください。





5. 企業情報変更完了画面

でんさい銀行 でんさい電子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
 コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 債権履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利息発生情報照会 ユーザー情報管理 企業情報管理

企業情報変更完了 SCRK,K11103

① 変更内容を入力 → ② 変更内容を確認 → ③ 変更完了

[印刷](#)

企業情報の変更が完了しました。

■ 企業情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	〇〇株式会社

[ページの先頭に戻る](#)

■ 同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能

同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能の利用	利用する
------------------------	------

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認管理機能

承認管理機能の利用	利用する
-----------	------

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認機能区分

設定業務	サービス種別	承認機能区分
発生	発生記録請求、発生記録予約取消、発生記録取消、発生記録承認/否認	ダブル承認(順序あり)
譲渡・分割	譲渡記録請求、譲渡記録予約取消、譲渡記録取消	ダブル承認(順序なし)
一括	一括記録請求、一括記録予約取消/補請求	ダブル承認(順序なし)
ダイヤルアップ集配債	ダイヤルアップ集配債による一括記録請求の一括記録予約取消請求	ダブル承認(順序なし)
割引	割引申込	シングル承認(承認者指定なし)
譲渡担保	譲渡担保申込	シングル承認(承認者指定あり)
変更	変更記録請求、変更記録承認/否認	ダブル承認(順序なし)
保証	保証記録請求、保証記録承認/否認	ダブル承認(順序なし)
支払等	支払等記録請求、支払等記録承認/否認	ダブル承認(順序なし)
指定許可	指定許可判断	ダブル承認(順序なし)

[ページの先頭に戻る](#)

[トップへ戻る](#) [印刷](#)



✓ 企業情報変更の完了となります。

残高証明書発行予定確認の手順

❖ 概要

- ✓ 翌日～1 カ月先の間に基準日を迎える残高証明書が存在する場合、利用者が残高証明書発行予定の照会を行います。
- ✓ 残高証明書発行予定の照会は利用者情報照会の業務権限を持つユーザが行うことが可能です。

❖ 事前準備

- ✓ 四半期末など定例的な残高証明書発行を希望する場合は、金融機関窓口を通じて、予め発行の基準日、および送付先の申請が必要となります。

➤ トップ画面の**発行予定を確認**ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

The screenshot shows the bank's main page with a navigation menu. A red box highlights the '発行予定を確認' button in the '残高証明書発行についてのご案内' section. An arrow points from this button to a secondary window titled '残高証明書発行予定'. This window displays a table of scheduled statements and a summary of account balances.

発行予定基準日	アカウント番号 口座振替	記録住所送付件数 送付先住所	振込住所送付件数 送付先住所	基準日の 登録内容
2013/03/31	abcde001 001 東京支店 普通 0000001 7A7A501 じふろ 株式会社◎◎	送付件数:1件 〒001-0001 東京都中央区中央1-1-1△▼△ じふろ △△△監査法人	送付件数:1件 〒001-0001 東京都中央区中央1-1-1△▼△ じふろ △△△監査法人	3月末日 6月末日 9月末日 12月末日
2013/03/31	abcde002 001 東京支店 普通 0000001 7A7A502 じふろ 株式会社◎◎	送付件数:1件 〒001-0001 東京都中央区中央1-1-1△▼△ じふろ △△△監査法人	送付件数:1件 〒001-0001 東京都中央区中央1-1-1△▼△ じふろ △△△監査法人	3月末日 6月末日 9月末日 12月末日
2013/03/31	abcde020 001 東京支店 普通 0000001 7A7A520 じふろ 株式会社◎◎	送付件数:1件 〒001-0001 東京都中央区中央1-1-1△▼△ じふろ △△△監査法人	送付件数:1件 〒001-0001 東京都中央区中央1-1-1△▼△ じふろ △△△監査法人	3月末日 6月末日 9月末日 12月末日

発行予定を確認ボタンをクリックすると、残高証明書発行予定を別ウィンドウで表示します。

✓残高証明書発行予定確認の完了となります。

① ご注意事項

残高証明書発行予定では、口座権限を保有する口座の属するアカウントおよび口座の情報に基づき、残高証明書発行予定を表示します。

ただし、口座情報には、照会時点で有効なアカウント配下の口座のうち、適用開始日時が最も古い1件のみを表示します。

明細を確認して、基準日や住所が誤っていた場合、金融機関窓口に変更申請をしてください。

なお、利用者変更で記録住所変更の予約を行っている場合、基準日時点で有効な記録住所を表示します。

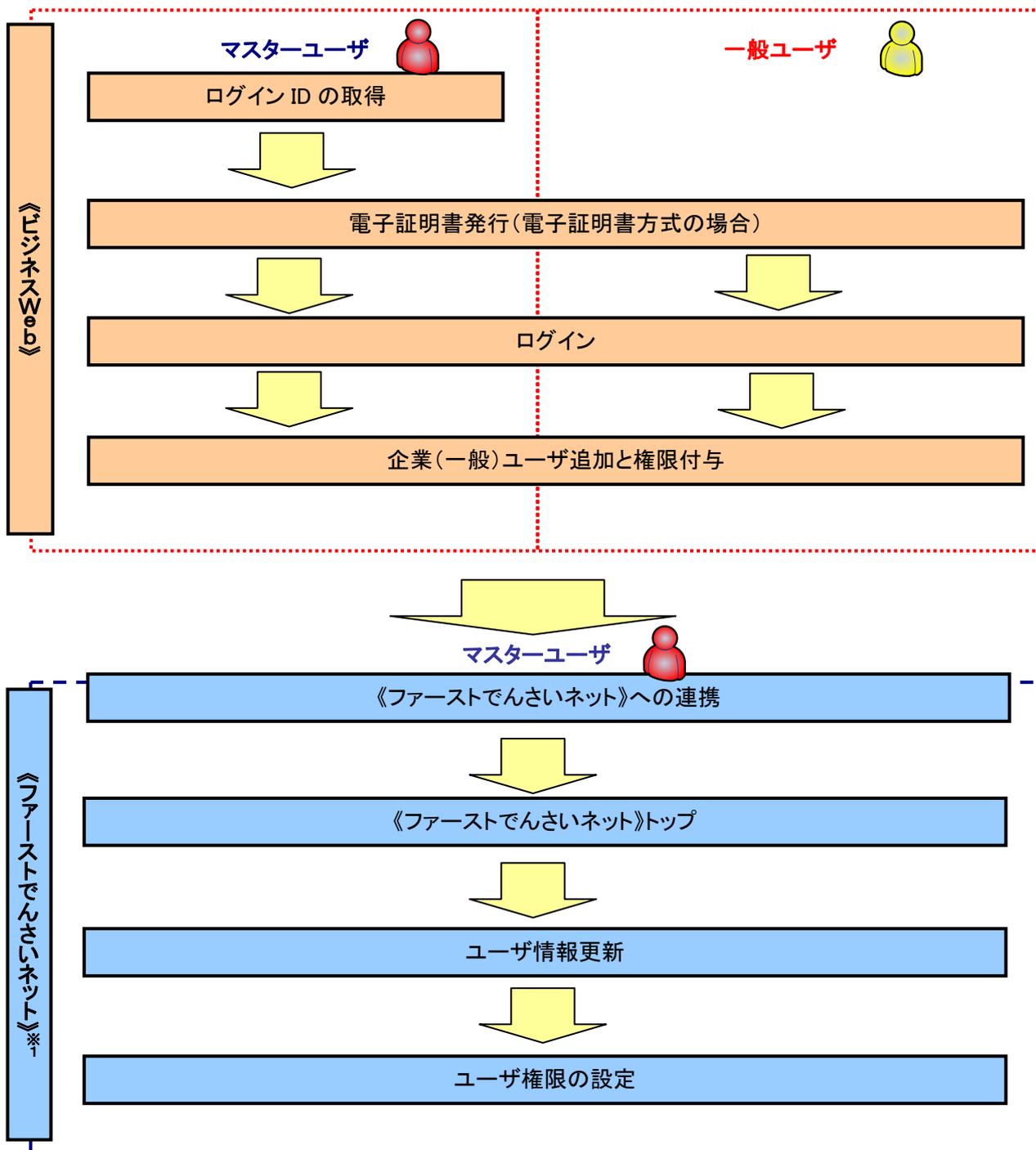
一般ユーザの作成

▶ ご利用開始登録の流れ

《ビジネス Web》から《ファーストでんさいネット》をご利用いただくための手順を説明します。

※初めて「ビジネス Web」をご利用になる場合は、初期設定（ログイン ID 取得・電子証明書発行など）の手続きが必要です。ご利用ガイドなどを参照いただき設定を行って下さい。

▶ マスターユーザは、そのまま「ファーストでんさいネット」をご利用いただけますが、一般ユーザをご利用になる場合は、一般ユーザへ「ファーストでんさいネット」を利用する権限の付与が必要となります。



※1: 詳細な手続きフローについては本編『ユーザ設定の流れ』をご参照ください。👉 P32

【ファーストでんさいネットが利用可能な一般ユーザを新規に作成する場合は、以下のとおりに設定します】

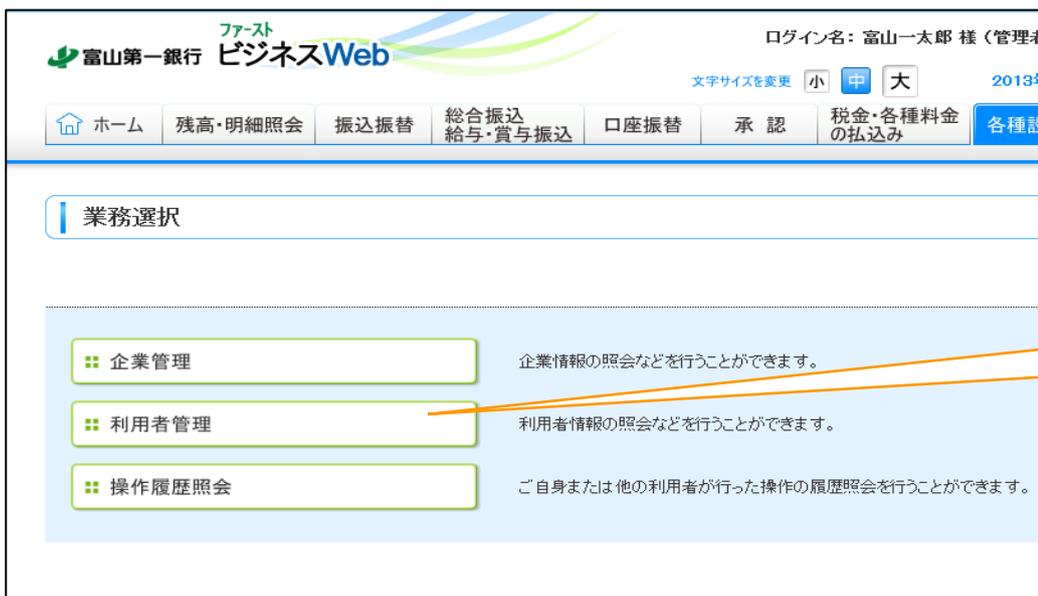
本登録は、ビジネスWeb から行います。でんさいネット以外のビジネスWeb の項目入力が必要な場合があります。

詳細は、ファーストビジネスWeb「ご利用マニュアル」の「利用者管理」で確認してください。

1. マスターユーザが「ビジネスWeb」にログインして、「各種設定・管理」ボタンをクリックします。



2. 「利用者管理」をクリックします。





3. 「利用者情報の管理」をクリックします。



4. 「新規登録」をクリックします。





5. 「ログインID」「ログインパスワード」「利用者名(全角 30 文字以内)」「メールアドレス」を入力してください。

利用者管理 > 利用者登録[基本情報] BR58/006

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・限度額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID※	<input type="text"/> (半角英数字8文字以上12文字以内) *確認のため再度入力してください。 <input type="text"/> (半角英数字8文字以上12文字以内)
ログインパスワード※ <input checked="" type="checkbox"/> ソフトウェアキーボードを使用	<input type="password"/> (半角英数字8文字以上12文字以内) <input type="button" value="ソフトウェアキーボードを開く"/> *確認のため再度入力してください。 <input type="password"/> (半角英数字8文字以上12文字以内) <input type="button" value="ソフトウェアキーボードを開く"/> <input type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名※	<input type="text"/> (全角30文字以内)
メールアドレス※	<input type="text"/> (半角英数字記号4文字以上84文字以内) *確認のため再度入力してください。 <input type="text"/> (半角英数字記号4文字以上84文字以内)
管理者権限	付与しない

※確認用パスワードの設定が必要な場合、利用者のログイン時に確認用パスワードの強制変更を支援させ設定を行います。

「次へ」をクリックします。



6. 「でんさいネット」をチェックします。
必要な情報がチェックされていることを確認して「次へ」をクリックします。

入出金明細照会	<input type="checkbox"/> 照会
振込入金明細照会	<input type="checkbox"/> 照会
資金移動	<input checked="" type="checkbox"/> 全選択 <input type="checkbox"/> 全解除
振込振替	<input type="checkbox"/> 依頼(事前登録口座) *金融機関に届け出ている振込振替先からの指定が可能です。 <input type="checkbox"/> 依頼(利用者登録口座) (<input type="checkbox"/> 当日扱いを認める) *振込振替先の管理で登録した振込振替先からの指定が可能です。 <input type="checkbox"/> 依頼(新規口座指定) (<input type="checkbox"/> 当日扱いを認める) *任意の金融機関・支店・口座の指定が可能です。 <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 全取引照会
総合振込	<input type="checkbox"/> 依頼(画面入力) <input type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 全取引照会
給与・賞与振込	<input type="checkbox"/> 依頼(画面入力) <input type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 全取引照会
口座振替	<input type="checkbox"/> 依頼(画面入力) <input type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input type="checkbox"/> 請求先管理 <input type="checkbox"/> 全取引照会 <input type="checkbox"/> 振替帳票照会
税金・各種料金の払込み	<input type="checkbox"/> 払込み <input type="checkbox"/> 全取引照会
承認	
承認	<input type="checkbox"/> 振込振替 <input type="checkbox"/> 総合振込 <input type="checkbox"/> 給与・賞与振込 <input type="checkbox"/> 口座振替
管理	
操作履歴照会	<input type="checkbox"/> 全履歴照会
サービス連携	
でんさいネット	<input type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

「でんさいネット」をチェックします。

必要な情報がチェックされていることを確認して「次へ」をクリックします。





7. 「利用可能口座」をチェックします。

● 利用可能口座

並び順: 支店名 | 昇順 | 再表示

選択	支店名	科目	口座番号	操作
<input type="checkbox"/>	本店営業部 (001)	普通	1234567	詳細
<input type="checkbox"/>	う支店 (666)	普通	1111111	詳細
<input type="checkbox"/>	う支店 (666)	普通	2222222	詳細
<input type="checkbox"/>	富山駅前支店 (002)	普通	1000314	詳細

● 限度額

業種	設定可能限度額 (円)	利用者一回当たり限度額 (円)
振込振替 ※ 合計	50,000,000	<input type="text"/>
総合振込 ※	50,000,000	<input type="text"/>
給与振込 ※	50,000,000	<input type="text"/>
貸与振込 ※	50,000,000	<input type="text"/>
口座振替 ※	50,000,000	<input type="text"/>
税金・各種料金の払込み ※	50,000,000	<input type="text"/>

戻る | 登録

ページの先頭へ

「登録」をクリック
します。



8. 登録内容を確認して「確認用パスワード」を入力して「実行」をクリックします。

でんさいネット | ○連携 ※連携先でも利用設定が必要となります。

● 利用可能口座

利用可否	支店名	科目	口座番号	操作
<input type="checkbox"/>	本店営業部 (001)	普通	1234567	詳細
<input type="checkbox"/>	う支店 (666)	普通	1111111	詳細
<input type="checkbox"/>	う支店 (666)	普通	2222222	詳細
<input type="checkbox"/>	富山駅前支店 (002)	普通	1000314	詳細

● 限度額

業種	利用者一回当たり限度額 (円)
振込振替 合計	50,000,000
総合振込	50,000,000
給与振込	50,000,000
貸与振込	50,000,000
口座振替	50,000,000
税金・各種料金の払込み	50,000,000

● 認証項目

確認用パスワード ※ [ソフトウェアキーボードを開く](#)

戻る | 実行

ビジネスWebの「確認用
パスワード」を入力します

「実行」をクリック
します。