
サービスご利用のヒント

用語集

■ <ファースト>ビジネスWeb利用申込書

<ファースト>ビジネスWebの新規お申込み、お申込口座の追加、登録事項の変更、解約の際にご使用いただくお申込書です。(当行の本支店窓口にございますので、お気軽にお申し付けください。)

■ ご利用手続完了のお知らせ

<ファースト>ビジネスWebの新規お申込み後にお送りする書面です。「仮確認用パスワード」が記載されています。大切に保管してください。

★ ログインID

<ファースト>ビジネスWebにログインする際に入力していただく、お客さまのお名前に代わるものです。

★ ログインパスワード

<ファースト>ビジネスWebにログインする際に入力していただくもので、お客さまがご本人であることを確認させていただくための重要な情報です。

★ 確認用パスワード

<ファースト>ビジネスWebで様々な登録事項の設定・変更、取引の承認、および税金・各種料金の払込みの際に入力していただくものです。

■ メール通知パスワード

本人確認のために、都度指定方式の振込振替、総合振込、給与・賞与振込、税金・各種料金の払込みの取引時および利用者情報の変更時に、メールにて通知するためのパスワードです。

■ 事前登録方式による振込振替

当行に事前に「入金先口座登録依頼書」でお届けいただいた入金先に対して行う振込振替の方式です。

■ 都度指定方式による振込振替

事前に登録いただいていない入金先に対して行う振込振替の方式です。

■ 受取人番号

事前登録方式による振込振替を行う際の入金先を表す番号です。振込振替ご利用時に、受取人番号を入力していただくことにより、入金先口座の詳細な入力を省略して簡易に振込振替を行っていただくことができます。

■ 委託者コード/委託者名

委託者コード/委託者名は、全銀協における依頼者や企業を特定するものであり、委託者コードは数字10桁のコード値、委託者名は、カナ文字および半角英数字40桁で構成されます。

■ マスターユーザ

マスターユーザは1企業さまで1人のみ登録できます。マスターユーザは、初回のログインID取得を行った利用者さまであり、自身を含む全ての利用者さまを管理できます。

■ 管理者ユーザ

マスターユーザの方より管理権限を与えられたユーザの方で、企業管理・利用者管理を行うことができます。

■ 一般ユーザ

マスターユーザの方、管理者ユーザの方より、管理権限以外の権限を与えられたユーザの方です。

■ 依頼者

振込振替情報、振込情報、請求情報、納付情報を作成、編集、削除する権限を持った利用者さまをいいます。

■ 承認者

依頼者より依頼データの承認を委託された人をいいます。

■ **本人確認方法**(ログイン時の本人確認方法として下記のいずれかをご選択いただきます。)

○ **電子証明書方式**

ログインする際に、クライアント証明書を元に、利用者端末およびログインIDの特定を行い、同時に
入力するログインパスワードにより本人確認を行う方式です。

クライアント証明書による端末認証は、従来のID、パスワードによる個人認証と比較し、強度のセキュリティを確保できます。

○ **ID・パスワード方式**

従来からご利用いただいている「ログインID」と「ログインパスワード」により本人確認を行う方式
です。

注) ★ : <ファースト>ビジネスWebのサービス画面から登録・変更が可能です。

ご 注 意 事 項

■ ログインIDを失念した場合

○ログインIDをお忘れになるとログインできません。マスターユーザの方または管理者ユーザの方にご確認ください。

(マスターユーザの方または管理者ユーザの方は [各種設定・管理](#) → [利用者管理](#) → [利用者情報の管理](#) へ進むことで、IDを確認できます。)

○マスターユーザの方の場合は、恐れ入りますが「お問合せ先」へ手続をお問合せください。

■ ログインパスワードを失念した場合

○ログインパスワードをお忘れになるとログインできません。マスターユーザの方または管理者ユーザの方に再登録の手続をしていただいでください。

(マスターユーザの方または管理者ユーザの方は [各種設定・管理](#) → [利用者管理](#) → [利用者情報の管理](#) へ進み、ログインパスワードを変更してください。)

○マスターユーザの方の場合は、恐れ入りますが<ファースト>ビジネスWeb利用申込書にて一旦ご解約のうえ、あらためて新規申込手続きをお願いいたします。

■ 確認用パスワードを失念した場合

○確認用パスワードをお忘れになると様々なご登録事項の設定・変更、取引の承認、および税金・各種料金の払込みがご利用になれなくなります。マスターユーザの方または管理者ユーザの方に再登録の手続をしていただいでください。

(マスターユーザの方または管理者ユーザの方は [各種設定・管理](#) → [利用者管理](#) → [利用者情報の管理](#) へ進み、確認用パスワードを変更してください。)

○マスターユーザの方の場合は、恐れ入りますが<ファースト>ビジネスWeb利用申込書にて一旦ご解約のうえ、あらためて新規申込手続きをお願いいたします。

■ ログイン・確認用パスワードを間違えて入力した

パスワードを連続して誤入力すると、セキュリティ確保のため一定時間<ファースト>ビジネスWebがご利用いただけなくなります。しばらく待って正しいログイン・確認用パスワードを入力してください。

■ ログイン・確認用パスワードが無効になった

さらにパスワードを連続して誤入力すると、セキュリティ確保のためパスワードが無効になります。サービス再開にあたっては、マスターユーザまたは管理者ユーザにご連絡いただくか、「お問合せ先」までご連絡ください。

■ メール通知パスワードを間違えて入力した

パスワードを連続して誤入力すると、強制的にログアウトとなります。改めてログインのうえ、正しいメール通知パスワードを入力してください。

■ 「お問合せ先」

インターネットバンキング・ヘルプデスク

フリーダイヤル 0120-108-285

受付時間 銀行営業日 9:00~21:00

E-mail web@first-bank.co.jp