ご利用開始登録の流れ

●サービス開始登録の流れ

<ファースト>ビジネスWebをご利用いただくために、ログインID取得・電子証明書発行などをお手続いただきます。



あらかじめご用意いただくもの

「<ファースト>ビジネスWeb利用申込書(お客様控)」および当行からお届けする「ご利用手続完了の お知らせ」をお手元にご用意ください。

〇代表口座の支店番号・科目・口座番号

○仮ログインパスワード(上記「申込書」にご記入いただいた英数字混在12桁の仮ログインパスワード) ○仮確認用パスワード(当行から送付する上記「お知らせ」に当行が記載した仮確認用パスワード) ○連絡用メールアドレス

●あらかじめお決めいただくもの

入力項目	入力内容
利用者名	・全角 30 文字以内で入力してください。
ログイン ID	・ログインする際に入力していただく、お客さまのお名前に代わるものです。 ・お客さまが任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログイン ID が既に他のお客さま により登録されている場合は、新たに登録できません。 ・半角英数字 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。
新しいログインパスワード	 ・ログインする際に入力していただく、お客さまがご本人であることを確認させていただくための 重要な情報です。お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。
新しい確認用パスワード	・登録事項の設定・変更や承認等の際に入力していただくものです。 ・お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。

ログインID取得

マスターユーザの方が初めてご利用の際は、ログインID取得を行ってください。 「<ファースト>ビジネスWeb利用申込書(お客様控)」および当行からお届けする「ご利用手続完了の お知らせ」をお手元にご用意ください。

手順1 富山第一銀行ホームページからログイン



富山第一銀行ホームページ(https://www.first-bank.co.jp/) の「法人・事業主のお客様」ボタンをクリックし、「ログ イン」ボタンをクリックしてください。



手順2 ログインID取得開始



手順3 代表口座を入力





手順4 利用者情報を入力



サービス開始登録[パスワード入力方式]画面が表示され ます。

利用者情報(表参照)を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

	入力項目	入力内容
	利用者名	・全角 30 文字以内で入力してください。
	メールアドレス (2ヶ所に同じものを入力してください。)	・半角英数字記号4文字以上64文字以内で入力してください。
利用	ログイン ID (2ヶ所に同じものを入力してください。)	 ・ログインする際に入力していただく、お客さまのお名前に代わるものです。 ・お客さまが任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログイン ID が既に他の お客さまにより登録されている場合は、新たに登録できません。 ・半角英数字 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。
者情報	新しいログインパスワード (2ヶ所に同じものを入力してください。)	 ・ログインする際に入力していただく、お客さまがご本人であることを確認させていただくための重要な情報です。 ・お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字6文字以上12文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。
	新しい確認用パスワード (2ヶ所に同じものを入力してください。)	・登録事項の設定・変更や承認等の際に入力していただくものです。 ・お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。

▲ ご確認ください

- ●「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」は、同じものをご利用に なれません。お忘れにならないようご注意ください。
- ●「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」は、お客さまがご本人であることを確認するための重要な情報です。第三者に推測されないために、生年月日・電話番号・自動車ナンバー・住所の地番・連続した番号・貴社名等に関連した数字や文字の使用は避け、厳重に管理してください。定期的にパスワードを変更していただくと安全性が高まります。(電子証明書方式のお客さまは、こちらで入力後にログインIDを変更いただくことはできません。)
- ●<ファースト>ビジネスWebでは、ご依頼いただいたお取引の受付確認や処理結果等の重要なご通知を電子メールでご案内いたします。電子メールアドレスは非常に重要なものですので、変更があった場合は、利用者情報の変更、登録アドレスの変更を行ってください。

手順5 入力内容を確認



サービス開始登録確認画面が表示されますので、入力内容をご確認のうえ、「登録」ボタンをクリックしてください。

手順6 サービス開始登録完了

ログインID取得	サービス開始登録結果	BLIS008	サービス開始登録結果画面が表示されますので 登録結
(代表口座を入力) 利用者	相を入力 入力内容を確認 サービス加始を見死了		男をご確認ください。
以下の内容でサービス開 ログインIDはお忘れにな 発録したログインIDでロ 引き読き電子証明書の発 代表口座情報	総数が完てしました。 ないようご達然でださい。 インプラス準備社、「向子ロント」ボタンを押してください。 それつ場合は、「向子証明者保持へ」ボタンを押してください。		Recention (Receive) ID・パスワード方式のお客さまは「 ログインへ」 ボタン をクリックしてください。
支总督导	001.		電子証明書万式のお客さまは「電子証明書発行へ」ホタ
1910	бі.я		ンをクリックしてください。
1669	123456		
利用者情報			20 43 4 年 田
400363	瀧山一大郎		──
メールアドレス	ichitaro@first-bank.co.jp		
097-4540	green0534a		
ログインパスワード	•••••		
前回2月リウスート	*****		
	く ログインへ 《 教子臣時間毀行へ		── ログインへ 電子証明書発行へ

⇒「ログインへ」ボタンをクリックした場合は、P9手順2-1へお進みください。

⇒Internet Explorerをご利用のお客さまで「電子証明書発行へ」ボタンをクリックした場合は、P7手順4 へお進みください。

電子証明書発行

新規お申込時に「電子証明書方式」を合わせてお申込みいただいたお客さまで、初めてご利用される場合、 もしくは電子証明書再発行の際は、電子証明書の発行を行ってください。 なお、電子証明書の発行および利用可能な機能は、下記の表を参照ください。

	利用可能な機能		
	証明書発行	証明書認証	
Internet Explorer	0	0	
Microsoft Edge	0	0	
Google Chrome	0	0	

※1:対応OSとの組み合わせやブラウザのバージョンについての詳細は、対象OS/ブラウザのサポート終了など、外部環境による変 更が発生するため、別に周知しています。

手順1 富山第一銀行ホームページからログイン



Microsoft Edge・Google Chrome から電子証明書を発行される場合の操作手順 ⇒ <u>P29</u> へ Internet Explorer から電子証明書を発行される場合の操作手順 ⇒ 以下の <u>**手順2**</u> へ

手順2 電子証明書発行開始



手順3 個人認証



手順4 証明書発行



- 行しようとしています。Webサイトとアドオンを信頼し、アドオンの実行を許可するには、 ここをクリックしてください」のメッセージをクリックし、メニューから「ActiveXコントロ ールの実行」をクリックしてください。
- 3.セキュリティ警告ダイアログが表示されますので、「実行する」ボタンをクリックしてください。
- 4.証明書発行確認画面に戻り、「発行」ボタンをクリックしてください。





- ③Webアクセスの確認ダイアログが表示されますので、 「はい」ボタンをクリックしてください。
 - ※ご利用環境によって、メッセージの内容が異なる場合がありますが、 同様に「はい」ボタンをクリックしてください。

手順5 処理中

8.4002 単純単発行 20次か 第15元7 、ただいは電子証明書を発行中です、しばらくお待ちください、 ブラウジの (契約) ホウン、「戻る) ホウンはご登場にならないようお願いします。	証明書取得 証明書発行処理中		BSMS003
① ただいは毎年証明書を発行中です。しばらくお時ちください。 ブラウサの「原則」ボタン、「原る」ボタンはご使用にならないようお願いします。	ALEE DENERAT	第行 元7	
	7501	Q ただいは電子証明書を発行中です。しばらくお時ちください。 70 (見称) ボタン (民名) ボタンはご参用にならないよう名称いします。	

証明書発行処理中画面が表示されます。 (しばらくすると次画面に自動的に遷移します。)

手順6 発行完了



はい

確認	②ダイアログが表示されますので、「OK」ボタンをクリッ クレてください
ウィンドウは表示中のWebページにより閉じられようとしています。こ のウィンドウを閉じますか?	
(+r>trl OK	ОК

⇒ブラウザが閉じますので、再度ブラウザを起動し、P9へお進みください。

ログイン

手順1 富山第一銀行ホームページ(https://www.first-bank.co.jp/)からログイン



富山第一銀行ホームページ(https://www.first-bank.co.jp/) の「法人・事業主のお客様」ボタンをクリックし、「ログ イン」ボタンをクリックしてください。



⇒ID・パスワード方式のお客さまは、手順2-1へお進みください。

⇒電子証明書方式のお客さまは、手順2-2へお進みください。

(電子証明書方式でのログインは、Internet Explorer、Microsoft Edge、Google Chromeにて利用可能で す)

手順2-1 <ファースト>ビジネスWebにログイン(ID・パスワード方式のお客さま)



※「ソフトウェアキーボードを使用」がチェック状態で画面が表示されます。この場合、 ログインパスワードの入力はソフトウェアキーボードからしかできません。 ※「ソフトウェアキーボードを使用」のチェックボックスを外した場合、直接、キーボ ードで入力が可能となりますが、注意喚起用のメッセージが表示されなくなります。

※<ファースト>ビジネスWebでは、よりセキュリティ強度の高い電子証明書による認証を推奨しております。 「ログイン」ボタンをクリックすると、ダイアログが表示されますので、メッセージをご確認のうえ、「OK」ボタンを クリックしてください。

⇒P11 手順3へお進みください。

手順2-2 <ファースト>ビジネスWebにログイン(電子証明書方式のお客さま)





⇒P11 手順3へお進みください。

手順3 パスワード強制変更



⇒パスワード強制変更画面が表示されない場合は、手順5お進みください。

	入力項目	入力内容
	現在のログインパスワード	・現在のログインパスワードを入力してください。
グインパスワード	新しいログインパスワード (2ヶ所に同じものを入力してください)	 ・ログインする際に入力していただく、お客さまがご本人であることを確認させていただくための重要な情報です。 ・お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。
確	現在の確認用パスワード	・現在の確認用パスワードを入力してください。
認用パスワード	新しい確認用パスワード (2 ヶ所に同じものを入力してください)	・登録事項の設定・変更や承認等の際に入力していただくものです。 ・お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。

手順4 パスワード変更結果



パスワード変更結果画面が表示されますので、内容をご 確認のうえ、「確認」ボタンをクリックしてください。

手順5 <ファースト>ビジネスWebトップページ

<ファースト>ビジネスWebトップページが表示されます。



管 理 企業管理

管理者ユーザは企業名、各種機能の利用有無、限度額、口座、手数料情報の登録/変更が可能です。

●企業情報の変更

手順1 業務を選択

各種設定 管理 業務選択	BSSK001	メニューの「各種設定・管理」をクリックしてください。
企業管理 > 企業情報公用会などを行うことができます。		続いて業務選択画面が表示されますので、「 企業管理」 ボ
利用者管理 > 利用者情報の思会などを行うことができます。		タンをクリックしてください。
操作履歴組会 > ご目鼻または他の利用者が行った操作の履び開会を行うことができます。		└── 企業管理

手順2 作業内容を選択



手順3 企業情報・限度額を変更

企業管理	企業情報習	更					BKGK00	企業情報変更画面が表示されますので、「承認機能の利用
企業情報・常用	mece 🔪	企更内容を	(2167					│ 有無」「口座一日当たりの限度額」「企業一日あたりの阻
and the second second	and the first			-				ー 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一
変更内容を入 承認機能を設 振込振替で承	(刀の上、「愛」 変更する場合は 和認極能を利用	を」 ホタン 承認待ち 思始する#	を押して にとなって 旧合、利用	くたさい。 いる依頼データは 者へ承認権限を付	浄却者による差戻 与する必要があり	しか、依頼者による引戻しが必要と Fすのでご注意ください。	なります。	ください。
企業情報								
金麗名 (力	刺		11737-6433	07.948439				
企業名			富山第一村	和式会社				
fiffoirs	R		爆調指会 気出会明 超込入密 超し、 調込 活動 総合 構込 に 動 に の の の の の の の の の の の の の	相倫数会 中部込 見会 引 繁料金の払込み b たット				
承認機能								
RUMEN			 予約 二単確認 	なし () シングル WWE: 利用しな	レ承認 ○ ダブル い (※承認機能を利	NEC (順序なし) 〇 ダブル承認 (明する場合のみ有効)	原字あり)	
ROBA			092	グル承認 ()ダン	グル承認 ()箇手なし)	() ダブル承認 (順序あり)		
給与 · 貝与			0>>	ガル承認 () ダン	ブル承認(順序なし)	ダブル承認 (順序あり)		┼──┤ 承認機能の利用有無 │
口座銀頭			092	フル承認 () ダン サル みいた ()	7ル線線(順等なし)	 () ダブル承担 (順序あり) () よごし 後期 (回答をい) 		
IN TRACT			0 22	ンルANE () ダン	7)LANAS (MARANGO) 7)LANAS (MARANGO)	() ダブル構図 (III(あり))		
			•	0		0		
四日 建 名 (日	」))))))))))))))))))))))))))))))))))))	-9)		w.3%		10.44-21.46.00.07400 (771)	口座一日当たり限度舖(円)	
880	1座冊号			~		50,000,00	9,999,999	
					00:10~09:00	50,000,00	9,999,999	
水店営業部 (0 普通 123456	001)	振込振動	811	(当日扱い)	15:00~23:50	50,000,00	9,999,999	
					土日祝日	50,000,00	9,999,999	
		税金・各利	料金の払い	3.39		50,000,00	9,999,999	
						50,000,00	9,999,999	
					00:10~09:00	50,000,00	9,999,999	
う支店(666) 普通 1111111		振込環替	6lt	(当日扱い)	15:00~23:50	50,000,00	9,999,999	┿┿┥ ロ座ー日当たりの限度額 │
					土日祝日	50,000,00	9,999,999	
		税金・各制	料金の払い	5.34		50,000,00	9,999,999	
						50,000,00	9,999,999	
					00:10~09:00	50,000,00	9,999,999	
富山駅前支店 普通 100314	(002)	무신해영	811	(当日扱い)	15:00~23:50	50,000,00	9,999,999	
					土日祝日	50,000,00	9,999,999	
		税金・各利	料金の払い	529		50,000,00	9,999,999	
限度額(1	企業一日当た	±b)						
			ME			18定可能和限制(円)	企業一日当たり限度額(円)	
1961833						50,000,000	9,999,999	
给与报政						50,000,000	9,999,999	
01546iA						50,000,000	9,999,999	企業一日当たりの限度額
口座原設						50,000,000	9,999,999	エネ リヨにッツ 敗皮領
代金回収						50,000,000	9,999,999	
HL/S BURAR						50,000,000	9,999,999	
			< 12	業管理メニューへ		- 英爱		変更

「承認機能の利用有無」について

※シングル承認 … データ作成時に選択された承認者1名が承認作業を行います。

- ※ダブル承認(順序なし) … データ作成時に選択された承認者が2名おり、承認の順番は決まっていま せん。
- ※ダブル承認(順序あり) … データ作成時に選択された承認者が2名おり、承認の順番は一次承認者・ 最終承認者と決まっています。

	入力項目	入力内容
利承	振込振替	 ・承認なし/シングル承認/ダブル承認(順序なし)/ダブル承認(順序あり)を選択してください。 ・口座確認機能の利用有無を選択してください。
日認	総合振込	・シングル承認/ダブル承認(順序なし)/ダブル承認(順序あり)を選択してください。
有能	給与·賞与振込	・シングル承認/ダブル承認(順序なし)/ダブル承認(順序あり)を選択してください。
艹の	口座振替	・シングル承認/ダブル承認(順序なし)/ダブル承認(順序あり)を選択してください。
	代金回収	・シングル承認/ダブル承認(順序なし)/ダブル承認(順序あり)を選択してください
	地方税納付	・シングル承認/ダブル承認(順序なし)/ダブル承認(順序あり)を選択してください。
りの留一	振込振替(合計)	・口座一日当たりの限度額を口座ごとに入力してください。 ・半角数字 15 桁以内で入力してください。
度日額た	税金・各種料金の払込み	・口座一日当たりの限度額を口座ごとに入力してください。 ・半角数字 15 桁以内で入力してください。
	総合振込	・半角数字 12 桁以内で入力してください。
り輩	給与振込	・半角数字 12 桁以内で入力してください。
の一	賞与振込	・半角数字 12 桁以内で入力してください。
度日	口座振替	・半角数字 12 桁以内で入力してください。
額ち	代金回収	・半角数字 12 桁以内で入力してください。
/_	地方税納付	・半角数字 11 桁以内で入力してください。

手順4 変更内容を確認

企業管理 企業情報	変更確認				BKGK003	│ 企業情報変更確認画面が表示されますので、変更内容を、
全然情報・問意動を変更	207072602	童更完了				
内容を確認の上、「実行」 変更した内容は <mark>太字</mark> で表示	(別します。) ボタンを押してくれ だされています。	śżu.				してそクリックしてくたさい。
企業情報						
企業名 (カナ)	19797-446	837548454				
0.05	第 山第一	株式会社				
 ●1前可能無限 	残壊期日 入出会時 (振込入場 (振込入場 (振会)現 (た金田) (小金田) (四 (小金田) (小金田) () (田) () () () () () () () () () () () () ()	8 端期日会 明細期会 1 に与想込 1 に 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	3.84			
承認機能						
200.000	471. 3	12 (MP36)	2)			
and a second		STARE : FUFEY	13			
128852	ダブルオ	US (MISA!				
約5·其5振込	タブルオ	国家あり				
	NU Ce	02 0009365				
10220400	97,08	CE (1815-6-1				
450 JOORTO	92104	Ga (1829-09).	<i>"</i>			┝━━┥ 変更内容
限度額(口座一日当)	たり)					
支店名 科田 口座番号					口座一日当たり限度額(円)	※変更した箇所は <mark>太字</mark> で表示されます。
					50,000,000	
Laborator (see)	振込接続			00:10~09:00	50,000,000	
本占定開始 (001) 普通 123456		임타	(当日扱い)	-) 15:00~23:50	50,000,000	
	84. 4 68	LA-0411174		主日祝日	50,000,000	
	62.94	12030007			10,000,000	
				00:10~09:00	10,000,000	
う文店 (666) 普通 111111	振込振替	승It	(当日扱い)	15:00~23:50	10,000,000	
				土日祝日	10,000,000	
	税金・各種利	絵の払込み			10,000,000	
					-	
職山駅前支店 (002)	振込統督	ett	(当日療い)	15:00~23:50	-	
管理 100314				土日祝日	-	
	税金・各種料	絵の払込み			-	
調度額 (企業一口当)	た り)					
	28			企業一日当た	り根度額(円)	
総合版入					50,000,000	
給与膨入					50,000,000	
同年初込					50,000,000	
口座原督					50,000,000	
112017					50,000,000	
电方数纳付					50,000,000	
認証項目						
確認用/スワード	B		8			唯 総 州 ハ 人 ソ ー ト
						※こ日身の唯認用ハスワートを入力してくたさい。
		10 ×		##	<u></u>	
		æ8	(λ.		

手順5 変更完了

nne-rentir >	2006202	29577				正未 頂報 2 確認くださ
以下の内容で企業情報を変 変更した内容は <mark>太字</mark> で表示	更しました。 されています。					
企業情報						*****
金属名 (カナ)	19737-14930	7°346439				
	aum-8	成会社				
1130 BER	残原料会 入出会制制 超込し器書 総合調込 給中・町 口理機器 代全面取 規 数方物制料 税会、名号 外為Web でんさい。	 目標会 目標現金 詳細込 目標の会 詳細込 計画の合 	₹+			
承認機能						
163.69	ダブルホモ	2 (明字あり)	1			
	571.80	ma:: #049 3 (明年あり	2)			-1
	タブルボロ	3 (観宇あり				
	ダブルホン	8(順序あり)			┣━━┥ 変更結
	ダブルボミ	2(順序あり)			
ID FIRIARI	ダブルボ	2(服除あり)			-
限度额(口座一日当)	⊧n)					
支索名			84 PT			
料日 口座番号			245.119		ED 000 00	
				00:10~09:00	50,000,00	0
波波開創 (001) 5週 123456	搬込振麟	611	(当日扱い)	15:00~23:50	50,000,00	0
100.000				土日祝日	50,000,00	0
	税金・各種料金	60463.74			50,000,00	0
					10,000,00	0
(666)	振込振替			00:10~09:00	10,000,00	0
通 111111		811	(当日扱い)	15:00~23:50	10,000,00	o
	秋金・各種料金	50863.79		Tawa	10,000,00	0
						-11
	1013.0004			00:10~09:00		-
1山积前支店(002) 3通 100314	振込振替	611	(当日振い)	00:10~09:00 15:00~23:50		-
1149約文店(002) 道 100314	振込原替	élt	(当日級い)	00:10~09:00 15:00~23:50 土日祝日		
山柳前支店(002) 道 100314	振込原始 税金 · 各種料4	Bit BOHIJA	(当日扱い)	00:10~09:00 15:00~23:50 土日祝日		
1149新史意(002) 通 100314 夏度額(企業一日当)	振込原始 校金 · 各種料会	811 101437	(当日販い)	00:10~09:00 15:00~23:50 土日祝日		
hlifelitste (002) 通 100314 風度額(企業一日当)	振込振動 税金・各種料4 たり) 業務	SII	(当日版->)	00:10~09:00 15:00~23:50 土日祝日	1887 (PT)	
山明秋龙悠 (002) 语 100314 現在額 (企業一日当) 現合語3	振込振動 現金・各種料 たり) 業務	SIT	(当日版-1)	00:10~09:00 15:00~23:50 土日祝日	महाराज (१९) 50,000,00	
LL4例状文章 (502) 通 100314 現 <u>京額(企業一日当)</u> 単合形法 単句形法	(新込服務) (現金・各場料4) (たり) (集合)	8H	(当日版~)	00:10~09:00 15:00~23:30 土田祝田	80%at (१९) 50,000,00 50,000,00	
LLANIX2R (002) 講 100314 現度額 (企業一日当) 単合形式 自ち形式 ・	(1) 派が 取金・各様料(たり) 就務	SIT	(当日版->)	00:10~09:00 15:00~23:50 土日祝日	80,556 (P) 50,000,00 50,000,00 50,000,00	
LLASNI文法 (002) 単直 100314 単合数3、 私5983、 同5983、 「159833、 「15983、 「15983、 「159833、 「159833、 「15983、 「15983、 「159833 「159833 「1598	 (三) (三) (三) (三) (三) (三) (三) (三) (三) (三)	81		00:10~09:00 15:00~23:50 ±3983	аблая (PP) 50,000,00 50,000,00 50,000,00 50,000,00	
LL49(14)28 (002) 通 100014 単位第一日当) 単位第二人 単位第二人 単位第二人 単位第二人 単位第二人 単位第二人 単位第二人 単位第二人 単位 単位 単一日当)	(R込匠板) (R金・石田村) (たり) (第2)	6H	(888.)	00:10~09:00 15:00~23:30 ±3R83	ватия (P) 50,000,00 50,000,00 50,000,00 50,000,00	
ALLEQUISES (002) 株10014 約0	 (第3)(第9) (第3)(第9) (第3)(第9) (第3)(第3)(第3) (第3)(第3)(第3)(第3) (第3)(第3)(第3)(第3)(10) (第3)(10)(10)(10) (第3)(10)(10)(10) (10)(10)(10)(10) (10)(10)(10)(10)(10) (10)(10)(10)(10)(10) (10)(10)(10)(10)(10) (10)(10)(10)(10)(10) (10)(10)(10)(10)(10) (10)(10)(10)(10)(10) (10)(10)(10)(10)(10) (10)(10)(10)(10)(10) (10)(10)(10)(10)(10)(10) (10)(10)(10)(10)(10)(10)(10)(10) (10)(10)(10)(10)(10)(10)(10)(10)(10)(10)	Sit		00:10~09:00 15:0~23:30 ±37RB	80.2214 (PT) 50.000,00 59.000,00 59.000,00 59.000,00 59.000,00 59.000,00	
LLH998555 (000) 達 100314 第65世35 第65世35 第5世35 年5 年5 年5 年5 年5 年5 年5 年5 年5 年	 (第3)(第9) (第3)(第9) (第3)(第3)(第3) (第3)(第3)(第3)(第3) (第3)(第3)(第3)(第3)(10) (第3)(10)(10)(10) (第3)(10)(10)(10) (第3)(10)(10)(10) (10)(10)(10)(10) (10)(10)(10)(10)(10) (10)(10)(10)(10)(10) (10)(10)(10)(10)(10) (10)(10)(10)(10)(10) (10)(10)(10)(10)(10) (10)(10)(10)(10)(10) (10)(10)(10)(10)(10) (10)(10)(10)(10)(10)(10) (10)(10)(10)(10)(10)(10) (10)(10)(10)(10)(10)(10)(10) (10)(10)(10)(10)(10)(10)(10)(10) (10)(10)(10)(10)(10)(10)(10)(10)(10)(10)	8It		00:10~09:00 15:00~23:30 土日和日 企業一日出たり	NUTIA (PD) 50,000,00 50,000,00 50,000,00 50,000,00	

企業情報変更結果画面が表示されますので、変更結果をご 確認ください。

●委託者メモの変更

委託者ごとに任意の文言を登録することで、目的の委託者を特定しやすくなります。

手順1 業務を選択

	各種設定管理 業務選択	BSSK001	メニューの「各種設定・管理」をクリックしてください。
	企業管理 >	全獣情報の想会などを行うことができます。	続いて業務選択画面が表示されますので、「 企業管理」 ボ
	利用者管理	利用者情報の照会などを行うことができます。	タンをクリックしてください。
	操作履歴期会	ご自身または他の利用者が行った場件の履歴現会を行うことができます。	企業管理
I			

手順2 作業内容を選択



手順3 委託者メモを変更

企業管理委	託者メモ変更	BKGK017	委託者メモ変更
委託者メモを変更	宋更元了		を入力し、「変」
委託者メモを様う	Eの上、「変更」ボタン!	ほしてください。	
委託者一覧			
		並び順: 取引職別 ▼ 昇順 ▼ (再表示)	
10.014854	新純者コード 愛知者名	教務書本王(金希20次字以內(半角可))	
総合概込	1234567891 19%941	委托首メモAAA	
給与振込	1234567892 195%7342	委托省メモ888	
賞与振込	1234567892 19559412	委托着关モBBB	禾江子ノエ
口座根盤	1234567893 19557243	委托者×ECCC	一安記名/て
代金回収	1234567894 -{9557344	委托哲メモDDD	
地方积纳时	1234567893 49557X13	委托告×ECCC	
	<	企業管理メニューへ 改更 →	変更

委託者メモ変更画面が表示されますので、「委託者メモ」 を入力し、「**変更」**ボタンをクリックしてください。

手順4	変更完了
-----	------

企業管理 委託者メモ変更	巨結果		BKGK018	<i>エ</i> ン ナ ノ ー ナ フ
委託者メモを変更 会記売了				委託者メモ変更
以下の内容で委託者メモを変更し 変更した内容は <mark>太子</mark> で表示されて	/ました。 います。			ご確認くださし
委託者一覧				
87518891	BREND-F BRENS			
総合領込	1234567891 4997#41	委托者メモAAA		
给与接达	1234567892 499)P42	委托者メモ888		
貿与振込	1234567892 (37)1742	委托者メモ888		本玉 休田
口座接著	1234567893 (97)174(3	委託者メモCCC		一 変史結果
代金回収	1234567894 (59)†¥44	委托者×モCOD		
地方影响时	1234567893 (99)1943	委托者メモCCC		
(9999999999999999999999999999999999999				
	(ホームへ)	2歳管理メニューへ		

委託者メモ変更結果画面が表示されますので、変更結果を ご確認ください。



手数料情報の変更を行います。

手順1 業務を選択

ŧ	種設定 管理 業務選択	BSSK001	メニューの「各種設定・管理」をクリックしてください。
	企業管理 >	企業資格の際会などを行うことができます。	続いて業務選択画面が表示されますので、「企業管理」ボ
ľ	利用者管理	利用者情報の歴金などを行うことができます。	タンをクリックしてください。
	操作履歴期会	ご目身または伽の利用板が行った操作の履歴現金を行うことができます。	└── 企業管理

手順2 作業内容を選択

企業管理 作業内容選択 BKGK001	作業内容選択画面が表示されますので、手数料情報から対
企業情報	象のボタンをクリックしてください。
企業情報の変更 > 企業情報の用金、変更が可能です。	
企業情報の照会 > 企業情報を完全できます。	
口座情報	
委託者メモの変更 > 翻訳額メモモ変更できます。	
手數料情報	
先方負担手数料【振込振筒】の変更 > 認辺島は無なで使用するた方負担手数は結果を変更できます。	
先方負担手款料 [振込振替]の窓会 > 毎辺居は黒目で使用するた方負担手款は読を完全できます。	
先方負担手款料【総合指込】の変更 > 総合部込業店で使用するた方負担手款対信等を意実できます。	
先方負担手数料【総合版法】の組会 > 約8882単版で使用するた方負担手数料構築を整合できます。	

ボタン名	説明	参照
先方負担手数料[振込振替]の変更	振込振替業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。	手順 3-1 へ
先方負担手数料[振込振替]の照会	振込振替業務で使用する先方負担手数料情報を照会できます。	-
先方負担手数料[総合振込]の変更	総合振込業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。	手順 3-2 へ
先方負担手数料[総合振込]の照会	総合振込業務で使用する先方負担手数料情報を照会できます。	-

※先方負担手数料 … 振込手数料を先方負担として振込する際に、入力した振込金額から差引く手数料を 設定します。あらかじめ当行の基準手数料が設定されていますので、必要に応じて修正をお願いします。

手順3-1 先方負担手数料[振込振替]を変更



※当行の基準手数料を使用する場合は、「使用する(常に最新の基準手数料を使用する)」を選択してください。 基準手数料が変更になった場合でも、自動で更新されます。

※「手数料を読み込む」ボタンをクリックすると、当行所定の振込手数料を読込むことができます。

手順3-2 先方負担手数料[総合振込]を変更



※当行の基準手数料を使用する場合は、「使用する(常に最新の基準手数料を使用する)」を選択してください。 基準手数料が変更になった場合でも、自動で更新されます。

※「手数料を読み込む」ボタンをクリックすると、当行所定の振込手数料を読込むことができます。

利用者管理

管理者ユーザは利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の変更/削除が可能です。 企業のサービス追加や設定可能限度額を変更された場合、使用可能とされるためには、操作されるユーザ の方毎に、利用者情報の変更が必要です。

手順1 業務を選択

4	各種設定(管理	業務選択	BSSK0	メニューの「各種設定・管理」をクリックしてください
	企業管理	>	企業資料の用金などを行うことができます。	続いて業務選択画面が表示されますので、「 利用者管理」
l	利用者管理		利用者債務の契会などを行うことができます。	ホタンをワリックしてくたさい。
	操作履歷照会	>	ご目費または他の利用数が行った操作の履歴群会を行うことができます。	利用者管理

手順2 作業内容を選択



手順3 利用者一覧



※利用者情報を照会する場合は、利用者一覧から対象の利用者を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。



●利用者情報の新規登録

※本手順はP22の続きです。

手順1 利用者基本情報を入力



入力項目	入力内容
ログイン ID (2ヶ所に同じものを入力してください。)	 ・お客さまが任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログイン ID が既に他のお客さまにより登録されている場合は、新たに登録できません。 ・半角英数字 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。
ログインパスワード (2ヶ所に同じものを入力してください。)	 ・お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字6文字以上12文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・「ログイン時に強制変更する」をチェックすると、対象の利用者は次回ログイン時にパスワードの変更が必要になります。
利用者名	・全角 30 文字以内で入力してください。
メールアドレス (2ヶ所に同じものを入力してください。)	・半角英数字記号 4 文字以上 64 文字以内で入力してください。
管理者権限	管理者権限を選択してください。

手順2 利用者権限を入力

利用者管理 利用者豐富	录 [檣限]			BRSK	🔹 利用者登録	禄[権限]画面:
利用者基本清偿を入力 利用	SHERELD NHILE	・限度額を入力 〉 内容権	5) 100 77)		(表参照)	を設定し、
以下の項目を選択の上、「次・	へ」ボタンを押してください	Б _и			さい。	
サービス利用権限						
998222			00046			
19450	✓ 朝金					
入出金明開開会	✓ ###					
展认入全年期目空	☑ 開会					
和全部的	全選択(全解放		20092			
9623600	 ✓ 公頼(事前登録□章) ✓ 公頼(利用者登録□章) ✓ 公頼(利用者登録□章) ✓ 公明(新州□世治主) ✓ 指込先管理 ✓ 金取引除会 	 (ジ 当日扱いを認める) (ジ 当日扱いを認める) 	* 金融機関に届け出てい * 振込振替先の管理で第 * 任意の金融機関・支店	る際は原磐先からの隙宅が可能です。 緑した際辺陽勢大からの隙室が可能です。 ・口座の頬客が可能です。		
122162	📝 依頼 (高記入力)	🗹 依頼 (ファイル受付)	✔ 銀込先管理	✓ 全部引用会	╊━━━ サービス	ス利用権限
895 - 1949 BDA	🗹 依頼 (直览入力)	✓ 依頼 (ファイル受付)	✔ 振込先管理	✓ 全部引続会		
1288	 ✓ 依頼 (南京入力) ✓ 振動地震変会 	✓ 依頼 (ファイル受付)	✔ 請求先管理	☑ 全取引限会		
11200	 ✓ 依頼(面面入力) ✓ 接種結果液金 	🗹 依頼 (ファイル現付)	✔ 請求先管理	☑ 全联门损会		
PD5183849	🗹 依頼 (高面入力)	✓ 依頼 (ファイル延付)	✔ 納付先當理	✓ 全戰引服会		
RE-200200	🗹 #332#9	🗹 প্রহাণালন্দ্র				
142			安排内容			
*12	V 183.888 V 104	862 🗹 MS · 第5862 🗧		ar 🗹 slofisianti		
間注			意动内容			
运行通道联合	✓ 全局型相会					
サービス連続			21446			
9123Web	✓ 連携 * 連携先でも#	川用設定が必要となります。				
でんさいネット	✓ 連携 * 道携先でも料	同用設定が必要となります。				
	〈 漢a	5	×2	>	- 次へ	

利用者登録[権限]画面が表示されます。サービス利用権限 (表参照)を設定し、「次へ」ボタンをクリックしてくだ さい。

【サービス利用権限】

権限		説明
55 4 5 5 5	残高照会	口座残高の照会が可能です。
明細照会	入出金明細照会	入出金明細の照会が可能です。
	依頼	事前登録口座による振込振替データの作成・編集・削除・照会が可能(自身が依頼者/承認
	(事前登録口座)	者となっている振込振替データのみ編集・削除・照会が可能)です。
		利用者登録口座(予約)による振込振替データの作成・編集・削除・照会が可能です。
	依頼 (利用者登録口座)	利用者登録口座(当日)による振込振替データの作成・編集・削除・照会が可能(利用者登録 口座(予約)のオプション)(自身が依頼者/承認者となっている振込振替データのみ編集・削
振入振萃		除・照会が可能)です。
(承認機能利用あ り)		新規口座指定(予約)による振込振替データの作成・編集・削除・照会が可能(自身が依頼者 /承認者となっている振込振替データのみ編集・削除・照会が可能)です。
	依頼	新規口座指定(当日)による振込振替が可能(新規口座指定(予約)のオプション)です。
	(新規口座指定) 	新規口座指定(当日)による振込振替データの作成・編集・削除・照会が可能(新規口座指定 (予約)のオプション)(自身が依頼者/承認者となっている振込振替データのみ編集・削除・ 照会が可能)です。
	全取引照会	企業内の他の利用者が依頼者/承認者となっている取引を含む振込振替全取引の照会が 可能です。
	依頼	事前登録口座による振込振替が可能です。
	(事前登録口座)	事前登録口座による振込振替の照会・取消が可能です。
	/+ ==	利用者登録口座(予約)による振込振替が可能です。
	1131 (利田老登録口座)	利用者登録口座による振込振替の照会・取消が可能です。
振込振替 (承認機能利田な	(利用有豆螺口座)	利用者登録口座(当日)による振込振替が可能(利用者登録口座(予約)のオプション)です。
		新規口座指定(予約)による振込振替が可能です。
	(新規口座指定)	新規口座指定による振込振替の照会・取消が可能です。
		新規口座指定(当日)による振込振替が可能(新規口座指定(予約)のオプション)です。
	全取引照会	企業内の他の利用者が依頼者/承認者となっている取引を含む振込振替全取引の照会が 可能です。
	依頼(画面入力) ・総合振込 ・給与・賞与振込 ・口座振替 ・代金回収 ・地方税納付	画面入力による依頼データの作成・編集・削除・照会・引き戻しが可能です。 画面入力による依頼データの切替が可能です。 依頼データ作成時に総合振込/給与・賞与振込/口座振替の参照が可能です。
総合振込 給与·賞与振込 口座振替 代金回収 地方税納付	依頼(ファイル受付) ・総合振込 ・給与・賞与振込 ・口座振替 ・代金回収 ・地方税納付	ファイル受付による依頼データの作成・編集・削除・照会・引き戻しが可能です。 ファイル受付による依頼データの切替が可能です。
	全取引照会 ・総合振込 ・給与・賞与振込 ・口座振替 ・代金回収 ・地方税納付	企業内の他の利用者が依頼者/承認者となっている取引を含む全取引の状況照会が可能 です。
税会・冬麺料全の	払込み	収納サービスの利用・照会が可能です。
払込み	全取引照会	企業内の他の利用者が依頼者/承認者となっている収納サービス払込み実績の照会が可 能です。
全操作履歴照会	利用可	企業内の他の利用者の操作履歴の照会が可能です。
│ │外為Web	 連携	外為Webへの連携が可能です。
	廷饬	外為Web側の設定が必要です。
でんさいネット	連携	でんさいネットへの連携が可能です。 でんさいネット側の設定が必要です。

手順3 利用口座・限度額を入力

利用者管理 利用者登録[口座]		BRSK00	利用者登録[口座]画面が表示されます。利用可能口座・限
利用書基本情報を入力 利用者権限を入力	利用口油・用紙像を入力 内容確認 🔪	29%T7	度額(表参照)を入力して、「登録」ボタンをクリックし
以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを	を押してください。		てください。
利用可能口座			
		並び順: 支席名 ▼ 展期 ▼ (再表示)	
£7	支病名	RH 12249 207	
★式和課題第 (001)		(123456 ()半H)	
う文庫 (666)		1111111 (IFH)	利田司能口应
(666) う女は (666)		普通 2222222 (其前)	利用可能问注
国山駅前支店 (002)		新潮 100314 (11)	
限度額			
SR.		#1月世一日上で 2月時間(日) <mark> 25日</mark>	
系达原型 - 合計	50,000,000	9,999,999	
8%A 853	50,000,000	9,999,999	
約45853	50,000,000	9,999,999	
與与認込	50,000,000	9,999,999	四亩菇
口主祭香	50,000,000	9,999,999	
代金田和	50,000,000	9,999,999	
\$1.75 B38M11	50,000,000	9,999,999	
税金・各種料金の払込み	50,000,000	9,999,999	
		•	
<	反る	∞n >	┝━━┥ 登録 │
			1

入力項目	入力内容		
利用可能口座	利用可能口座をチェックしてください。		
限度額	 ・利用者一回当たり限度額を業務ごとに入力してください。 ・「<ファースト>ビジネス Web 利用申込書」にご記入いただいた限度額(設定可能限度額)以内で入力してください。 ただし、預金口座振替につきましては任意の限度額(設定可能限度額以内)で入力してください。 ・半角数字 11 桁以内または 12 桁以内で入力してください。 		



利用者管理利用者贊	绿確認		BRSK01	- 利用者登録確認画面が表示されます。登録内容をご確認の
利用書藝本情報を入力 〉 利用	新聞現を入力 👌 利用口座・現度録を入力 🔪 🕅	2077		うえ 「メール通知パスワード」「確認用パスワード」を入
以下の内容で利用者情報を登	録します。			
内容を確認の上、「実行」ボ メール通知パスワードはお客 なお、発行されたメール通知	タンを押してください。 標へ送信されたメールをご確認ください。 パスワードはお客様がログアウトするまで有効です。			
プロバイダーの服情によりメ	ールが遅延する場合があります。			_
利用者基本情報				
利用書紙本角種 ログインID	areen0534a	00993		
ログインパスワード	〇ログイン時に強制変更する			
40888	編山一太郎			
х-лучих	ichitaro@first-bank.co.jp			
1172.61478	付与する			
サービス利用権限		0000		
NAME	O照金	1001712		
入出会問題所会	CMA			
服这人全中部师会	OMe			
经全部期		1923418		
	 ○依頼(事前登録口座) (〇山日扱いを認める) * 	金融機関に座け出ている根 単込振替先の管理で登録	込振闘先からの指定が可能です。 た振込根替先からの指定が可能です。	
1853.189.M	 〇依頼(新規口座指定) (〇当日扱いを認める) × ○振込先管理 	王窓の金融機関・支店・日	座の態定が可能です。	
	○全取引勝会			
18896J	○依頼(周囲入力) ○依頼(ファイル受付)	○振込先管理	○全取引開会	
給与·貸与振込	○依頼(園園入力) ○依頼(ファイル受付) ○休頼(周囲入力) ○休頼(ファイル受付)	○振込先管理	○全取引期会	
DEEM	○損替執業務会 ○原替手数利格会			
代金田収	○依頼(画面入力) ○依頼(ファイル受付) ○原稿(前面入力) ○依頼(ファイル受付)	○請求先管理	○全取引際会	
#675868913	〇依頼(画図入力) 〇依頼(ファイル受付)	○納付先管理	○全取引開会	
税金・各種料金の払込み	○私込み ○金取引限会			
#42		盘绿内容		
#42	○振込振替 ○総合振込 ○給与・買与振込 ○口目	調督 ○代金回収 ○地	方粉纳付	
112		20046		
操作和批判会				
サービス連携		100718 100718		
でんさいネット	○連携 *連携先でも利用設定が必要となります。 ○連携 *連携先でも利用設定が必要となります。			
利用可能口应				
利用可否	支病名	相田	口空信号 表示	
〇 本店開設部 (001)		普通	123456	
0 3309 (666)		前选。	1111111 (ITA)	
 Э文章 (666) 		普通	2222222 (###)	
 室山駅筋支店(002) 		着透	100314 (詳細)	
限度額		condition of the statement	imi	
804 116 1985		4046- <u>613</u> 7, 98866	50,000,000	
18453			50,000,000	
10-59 Hitz			50,000,000	
II4988Δ DEFEN			50,000,000	
REER			50,000,000	
36/5920013			50,000,000	
祝金・各種料金の形込み			50,000,000	
認証項目				メール通知パスワード
送信先メールアドレス	ichitaro@first-bank.co.jp			
メール設定をワード				↓ 確認用パスワード
MR2用/12/ワード	Martin 1997			
				~ こ日夕の唯認用ハベラートを入力してくたさい。
	< 戻る	実行	<u>></u>	

手順5 登録完了

用着基本情報を入力 👌 利用	第結果 皆権限を入力 〉 利用口座・	現意調査入力 〉 内容確認	200227	8	◎◎◎ 利用者登録結果 ■ 認ください。
以下の内容で利用者情報を登 サービス利用権限については	味しました。 対象の利用者が次回サービス	利用時に有効になります。			
利用者基本情報					
			9990		
	green0534a				
	〇ログイン特に強制変更す	õ			
	篇山一太郎				
	ichitaro@first-bank.co.jp				
	付与する				
サービス利用権限					
5165.c			爱福内容		
	OMB				
	ORe				
	OMe				—
			2006 2010		
	 (中約 (申約数時日級) (奈明 (利用者数時日級) (奈明 (利用者数時日報) (奈明 (新祝日座指定) (新込光管理 (金取引指金) 	* 金融 (〇当日扱いを認める) * 振込 (〇当日扱いを認める) * 任意	機関に届けれている病込病機 派替先の管理で登録した病 の金融機関・支店・口座の計	8先から小編定が可能です。 Δ最齢先からの指定が可能です。 8定が可能です。	登録結果
	○依頼 (調賞入力)	েরিয়ার (ファイルর্থনার)	〇振込先管理	○全取引用会	
	〇依頼 (画面入力)	○依頼(ファイル受付)	○振込先管理	○全取引限会	
	 ○依頼(第四入力) ○振智精単振会 	○依頼 (ファイル受付) ○振替手数料指会	○請求先管理	○全取引用会	
	 ○依頼(調査入力) ○原替核果粉会 	○依頼 (ファイル設付) ○振替手数料指会	○請求先管理	○全取引明会	
	〇倍明 (調査入力)	〇依頼(ファイル委付)	○納付先管理	○全取引明会	
	01662 <i>3</i> 4	○全取引勝会			
342			080AS		
		OMS-MSHA ODEM	■ ○代金回収 ○地方戦i	হার বিশ্ব বি	
			徽峰内谷		
HAN ALL STOCK	○全極世际会				
サービス連携			勤制力容		
	○連携 ★連携先でも利用	設定が必要となります。			
	○連携 ★連携先でも利用	設定が必要となります。			
利用可能口廠					
ALCORD .	2552		利田	0204	
 意成期建設 (001) 			間通	12	13456
〇 う支店 (666)			普通	111	
〇 う文庫 (666)			普通	222	12222
〇 富山原航支店 (002)			影通	10	10314
限度額					
28		1	用者一回当たり素愛額(円)		
				50,000	0,000
				50,000	3,000
				50,000	3,000
				50,000	000,000
				50,000	3,000
				50,000	3,000
				50,000	0,000
					(ma)
				50,000	3,000
10218941 9058941 現金・各種料金の払込み				50,000	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
10月19日 10月18日 秋金 - 各種料金の低込み				50,000	
1020934 100785841 死金 - 各種样会力批定力	<u>赤ームへ</u>	く 利用者一覧へ	< 利用書管理×	50,000 51-00 5 (200	

利用者登録結果画面が表示されますので、登録結果をご確認ください。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

電子証明書発行

新規お申込時に「電子証明書方式」を合わせてお申込みいただいたお客さまで、初めてご利用される場合、 もしくは電子証明書再発行の際は、電子証明書の発行を行ってください。 なお、電子証明書の発行および利用可能な機能は、下記の表を参照ください。

	利用可能な機能		
ノラウザ(※1)	証明書発行	証明書認証	
Internet Explorer	0	0	
Microsoft Edge	0	0	
Google Chrome	0	0	

※1:対応OSとの組み合わせやブラウザのバージョンについての詳細は、対象OS/ブラウザのサポート終了など、外部環境による変更が発生するため、別に周知しています。

手順1 富山第一銀行ホームページからログイン



手順2 電子証明書発行開始(Microsoft Edge、Google Chrome の場合)

ログイン画面が表示されますので、「電子証明書発行」ボタンをクリックしてください。



手順3 証明書発行アプリのダウンロード

「証明書発行アプリのダウンロード」をクリックしてください。

証明書取得 証明書取得認証	BSM5001	
在人选证 证明都欣喜 刘理中 Rt细元了		
初めてログインIDを取得されるお客様		
電子証明書発行の前にログインIDの取得が必要です。 ログインIDをお持ちでなければ、「ログインID取得」ボタンを押してログインIDを取得してください。 ログインID取得		
ログインID取得まで完了しているお客様		
ご利用環境での電子証明書発行にはアプリのダウンロードが必要です。 ダウンロードしていない場合は、「証明書発行アプリのダウンロード」ボタンを押してください。 ダウンロード後にアプリのインストールを行い、アプリより電子証明書発行を行ってください。		証明書発行アプリの ダウンロード

手順4 ダウンロードしたファイルの実行

ダウンロードしたファイルを開き実行してください。

	ダウンロード	₽ 9 … &
田書取得 証明書取得認証	でC0534Setup (2).insi ファイルキモド ちっと見る	
個人認知 証明書取得 如理中 取得元了		
初めてログインIDを取得されるお客様		
電子証明書発行の前にログインIDの取得が必要です。 ログインIDをお持ちでなければ、「ログインID取得」ボタンを押してログインIDを取得	してください。	
ログインID版得		
ログインID取得まで完了しているお客様		
ご利用環境での電子証明書発行にはアプリのダウンロードが必要です。 ダウンロードしていない場合は、「証明書発行アプリのダウンロード」ボタンを押してく	ください。	
ダウンロード後にアプリのインストールを行い、アプリより電子証明書発行を行ってくた	čew.	
▲ 証明書発行アプリのダウン□	4-1	

手順5 証明書発行アプリのセットアップ

証明書発行アプリのセットアップを行いますので、「**次へ」**をクリックしてください。



手順6 インストール先フォルダーの選択

インストール先フォルダーを選択し、「次へ」をクリックしてください。



手順7 証明書発行アプリのインストール

証明書発行アプリのインストール準備が完了しましたので、「インストール」をクリックしてください。



手順8 証明書発行アプリのセットアップ完了

証明書発行アプリのセットアップウィザードが完了しましたので、「完了」をクリックしてください。



手順8 証明書発行アプリの起動

証明書発行アプリを実行するため、Windows スタートメニューより「〈ファースト〉ビジネスWeb 証明書 発行アプリ」をクリックしてください。



手順9 証明書の取得

証明書の取得を行いますので、「証明書発行」をクリックしてください。

■ (ファースト)ビジネスWeb 証明書発行アプリ	- <u> </u>	
証明書取得	CCHK001	
証明書発行 証明書の発行を行う場合は、「証明書発行」ボタンを押し、その後に表示される画面で必要情報を入力してください。		
証明書発行		証明書発行
証明書更新 証明書の更新を行う場合は、更新する証明書をリストから選び、「証明書更新」ボタンを押してください。		

手順10 個人認証

認証画面が表示されますので、「**ログインID」「ログインパスワード」**を入力し、「**認証して発行」**ボタン をクリックしてください。



手順11 発行完了

証明書取得結果画面が表示されますので、確認後、「閉じる」をクリックし、全てのブラウザの閉じて ください。



⇒再度ブラウザを起動し、P9へお進みください。