

残高・明細照会

残高・明細照会

業務選択	ESSK001
残高照会	指定された預金口座に対する残高情報の照会を行うことができます。
入出金明細照会	企業が持つ口座への入金や出金(振込や引落し等)の情報(入出金明細情報)の照会を、ANSER方式で行うことができます。
振込入金明細照会	企業が持つ口座への入金情報(振込入金明細情報)の照会を、ANSER方式で行うことができます。

メニューの「残高・明細照会」をクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「残高照会」「入出金明細照会」「振込入金明細照会」のいずれかのボタンをクリックしてください。

残高照会 (P39)

入出金明細照会 (P40)

振込入金明細照会 (P42)

残高照会

指定されたお申込預金口座の最新の残高、お引き出し可能金額、前日、および前月末の残高照会を行うことができます。

※本手順はP38の続きです。

手順1 口座を選択

選択	支店名	科目	口座番号
<input checked="" type="radio"/>	本店営業部(001)	普通	123456
<input type="radio"/>	2支店(666)	普通	111111
<input type="radio"/>	3支店(666)	普通	222222
<input type="radio"/>	富山県北支店(002)	普通	100314

口座選択画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、入力後「照会」ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会

手順2 照会結果

照会結果	金額
現在の預金残高	5,000,000円
お引き出し可能金額	500,000円
10月10日の預金残高	300,000円
09月末日の預金残高	300,000円

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※「振込振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。

※「口座選択へ」ボタンをクリックすると、口座選択画面に戻ります。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

入出金明細照会

企業が持つ口座への入金や出金（振込や引き落とし等）の情報（入出金明細情報）の照会を行うことができます。

※本手順はP38の続きです。

手順1 条件指定

The screenshot shows the '条件指定' (Condition Specification) screen. It includes a table for selecting account branches (対象口座) and a section for specifying inquiry conditions (照会条件). The '照会' (Inquiry) button is located at the bottom left.

条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件（表参照）から照会対象を選択後、入力して、「照会」ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会条件

照会

照会条件		
照会 すべての明細を	当月	当月分の全明細(未照会および照会済)を照会可能。(当月 1 日より当日まで可能)
	前月	前月分の全明細(未照会および照会済)を照会可能。(前月 1 日より前月末日まで可能)
	前々月	前々月分の全明細(未照会および照会済)を照会可能。(前々月 1 日より前々月末日まで可能)
	日付で指定	選択した日付指定内の全明細(未照会および照会済)を照会可能。(最長 70 日前より可能) ただし、ビジネス Web のご契約日以前は、照会できません。
未照会 の明細を照会	すべて	照会可能期間内の未照会明細をすべて照会可能
	日付で指定	選択した日付指定内の未照会明細を照会可能。(最長 70 日前より可能)
明細を照会 の明細を照会	日付で指定	選択した日付指定内、または入力した取引番号の範囲で照会済明細を再度照会可能。(最長 70 日前より可能)

手順2 照会結果

入金明細照会 > 照会結果 ENR002

条件指定 > 照会結果

ご指定の条件による照会結果です。
照会結果も確認の上、以下の口座を私口座として振込振替を行う場合は、「振込振替へ」ボタンをクリックしてください。

④ 対象口座

連絡先名 高山第一株式会社
照会口座 本店営業部(001) 普通 123456

④ 照会条件

照会対象 すべての明細すべて

④ 照会結果

番号	振込日 (起算日)	出金金額(円)	入金金額(円)	取引区分	金融機関名 支店名	摘要
001	2013年06月10日 (2013年06月09日)		10,500	振込入金 小切手	付替(44)27 付替	引当金 E0020001200001DEP
002	2013年06月10日		30,000	入金		引当金 123
003	2013年06月10日	30,100		出金 取済		
004	2013年06月11日	20,100		出金		
005	2013年06月11日	275,210		出金		
入出金合計件数		5件	2件			
入出金合計金額		325,410円	40,500円			
残高金額			5,000,000円			

※ 1ページ999件まで連続表示です。

前の明細へ 次の明細へ

振込振替へ

トップページへ 条件指定へ 印刷 ANSER連携ソフトウェアダウンロード 照会結果ダウンロード (CSV形式)

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

- ※ 「振込振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。
- ※ 「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。
- ※ 「ANSER 連携ソフトウェアダウンロード」ボタンをクリックすると、ANSER-API ファイル形式（タブ区切りのテキストファイル）のファイルを取り込むことができます。
- ※ 「照会結果ダウンロード (CSV形式)」ボタンをクリックすると、CSVファイル形式（カンマ (,) 区切りのテキストファイル）のファイルを取り込むことができます。

振込入金明細照会

企業が持つ口座への入金情報（振込入金明細情報）の照会を行うことができます。

※本手順はP38の続きです。

手順1 条件指定

選択	支店名	科目	口座番号
<input checked="" type="radio"/>	本店営業部(001)	普通	123456
<input type="radio"/>	支店(666)	普通	111111
<input type="radio"/>	富山新支店(002)	普通	100314
<input type="radio"/>	本店営業部(001)	普通	123456

照会条件

照会対象
 非照会の明細を照会
 照会済(自分分の明細)を照会

取引番号: [] から [] まで(半角数字で入力)

条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件から照会対象を選択後、「照会」ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会条件

照会

手順2 照会結果

番号	振込日(振込日)	金額(円)	取引区分	金融機関名(支店名)	振込人名	振込メッセージ
001	2013年06月10日 (2013年06月06日)	10,500	振込	三菱(株)の 三菱UFJ	野村(株)	ED00040041201DEP
002	2013年06月10日	30,000	振込	三菱(株)の 三菱UFJ	AJのP.池	
003	2013年06月10日	30,100	振込	三菱(株)の 三菱UFJ	池田(株)	
004	2013年06月11日	20,100	振込	三菱(株)の 三菱UFJ	池田(株)	
005	2013年06月11日	275,210	振込	三菱(株)の 三菱UFJ	ABC(株)	ED00040041301DEP

振込入金合計件数 5件
振込入金合計金額 365,910円

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※「振込振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

※「ANSER 連携ソフトウェアダウンロード」ボタンをクリックすると、ANSER-API ファイル形式（タブ区切りのテキストファイル）のファイルを取り込むことができます。

※「照会結果ダウンロード (CSV 形式)」ボタンをクリックすると、CSV ファイル形式（カンマ (,) 区切りのテキストファイル）のファイルを取り込むことができます。