

●電子証明書失効・再発行

マスターユーザの方、管理者ユーザの方はクライアント証明書の失効が可能です。

手順1 業務を選択

業務選択

企業管理 企業情報の照会などを行うことができます。

利用者管理 利用者の照会、新規登録、変更、または削除が可能です。

操作履歴照会 ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。

メニューの「各種設定・管理」をクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」ボタンをクリックしてください。

利用者管理

手順2 作業内容を選択

利用者管理 > 作業内容選択

自身の情報の変更・照会

パスワード変更 ログインパスワード、確認用パスワードを変更できます。

利用者情報の照会 利用者情報を照会できます。

利用者情報の管理

利用者情報の管理 利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。

利用者停止・解除

利用者停止・解除 利用者のサービス停止、停止解除が可能です。

証明書失効

証明書失効 クライアント証明書の失効が可能です。

作業内容選択画面が表示されますので、「証明書失効」ボタンをクリックしてください。

証明書失効

手順3 利用者を選択

利用者管理 > 利用者一覧

利用者を選択 | 証明書失効 | 失効完了

証明書の失効を行う利用者を選択の上、「失効」ボタンをクリックしてください。

利用者一覧

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	証明書状態	証明書有効期限
<input checked="" type="radio"/>	ereen0534s	嵐山一太郎	管理者ユーザ	発行済	2018年07月10日 10時10分30秒
<input type="radio"/>	ichiro001	立山一郎	一般ユーザ	有効期限切れ	--
<input type="radio"/>	iro0002	立山二郎	マスターユーザ	未発行	--
<input type="radio"/>	hanako004	立山花子	一般ユーザ	失効済	--
<input type="radio"/>	tarou001	立山太郎	管理者ユーザ	更新可	2018年07月20日 08時59分59秒

戻る 失効

利用者一覧画面が表示されます。利用者一覧から対象の利用者を選択し、「失効」ボタンをクリックしてください。

利用者一覧

失効

手順4 証明書失効

証明書失効の対象利用者	
ログインID	green6534
利用者名	立山一太郎
証明書状態	発行済
証明書有効期限	2018年07月16日 10時10分38秒

確認項目	
確認用パスワード*	●●●●●●●●●● リテラリパスワードを照会

証明書失効確認画面が表示されます。失効内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

失効内容

確認用パスワード

※ご自身の確認用パスワードを入力してください。

実行

手順5 失効完了

証明書の失効結果	
ログインID	taro001
利用者名	立山太郎
証明書状態	失効済

証明書失効結果画面が表示されますので、失効結果をご確認ください。

失効結果

※ パソコンを変更される場合

次に、新たにご利用されるパソコンで電子証明書の発行を行ってください。操作につきましては、P11「電子証明書発行」を参照してください。