利用者管理

管理者ユーザの方は利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の変更/削除が可能です。 企業のサービス追加や設定可能限度額を変更された場合、使用可能とされるためには、操作されるユーザ の方毎に、利用者情報の変更が必要です。

手順1 業務を選択

| 業務選択 | BSSKON | メニューの「 続いて業務選 |
|---------------------|--|------------------|
| ** 企業管理 ** 利用者管理 | 企業体験の構造などを行うことができます。 利用参価格の構造などを行うことができます | ボタンをクリ |
| ** 操作履歷照会 | ご自身または後の利用者が行った時代の双型指会を行うことができます。 | 一一利用有官垤 |
| | | |

メニューの**「各種設定・管理」**をクリックしてください。 続いて業務選択画面が表示されますので、**「利用者管理」** ボタンをクリックしてください。

手順2 作業内容を選択

| []利用者管理 》作業内容選択 BR3001] | 作業内容選択画面が表示されますので、 | 「利用者情報の管 |
|--|-----------------------|----------|
| 自身の新聞の支援・指会 | 理」ボタンをクリックしてください。 | |
| エグインパスワード、磁辺局パスワードを変更できます。 | | |
| ** 利用者情報の照会 利用者情報を把会できます。 | | |
| 利用者情報の管理 | | |
| 12 利用者情報の管理 ・現象情報の管理 ・現象情報の結果は、登録れている利用を情報の注意。まま、または利益が可能です。 | 利用者情報の管理 | |
| ④ 利用者停止:新除 | | |
| 11 利用者停止-解除 利用をのワービス用上、停止減分可能です。 | | |
| ② 凝明音失动 | | |
| 11 証明書失効 クライアント記憶者の失効が可能です。 | | |

手順3 利用者一覧

| が規室録」ボタンを押ってください。 | | リックし、P26にお進みください。 |
|--|---|--|
| | | ▲ 利田者情報を変更する場合は、利田者一覧から対象の利 |
| | | |
| | | 老を選択 「変面」ボタンをクリック て P31にお |
| 利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してくださ | u. | |
| 利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してくださ 利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してくださ | -1. L1. | かくにとい。 |
| | | 利用者情報を削除する場合は、利用者一覧から対象の利 |
| 全10f | 立び間: ロクインD M 昇限 BA3未 年 | ┃ 者を選択し、「 削除 」ボタンをクリックして、P34にお |
| 利用者名 利用者区3 | み サービス状態 | 7/11 |
| 21日本部 管理者ユーザ 21日本部 | | ゆください。 |
| 200 印 Rユ ソ | 確認用パスワード利用停止 | |
| 2山花子 一般ユーザ | ロヴィンバスワードー時利用停止 | |
| 白山大郎 管理者ユーザ | ログインバスワード利用作止 | |
| | 4時春を認めた上 徑台メタッを用いてくない 10月春を認めた上 徑台メタッを用いてくない 10月春を認めた上 徑台メタッ 10月春を認めた上 徑台メタッ 10月春を認めた上 徑台メタッ 10月春を認めた上 徑台メタッ 10月春を認めた上 徑台メタッ 10月春を認めた上 徑台メタッ 10月春を認めた上 徑台メタッを用いてくない 10月春を認めた上 徑台 10月春を認めた上 徑台 10月春を認めた上 徑台 10月春を認めた上 徑台 10月春を認めた上 徑台 10月春を認めた上 徑台 10月春を認めた上 徑台 10月春を認めた 10月春を認めた 10月春を記 10月春を認めた 10月春を記 10月春を記 10月春を記 10月春を記 10月春を記 10月春を記 10月春を記 10月春を記 10月春を記 10月春を記 10月春を記 10日本 11日本 | 日間会を認知した「相当」ポタンを削いてくびまい、 出び用:日グインD := 再用:= 10 Am m 全10件 アノイスUS リーイスUS 101ー大却 管理者ユーザ 利用可能 101一形 ペロン - 「 朝田川、ワン・ド・毎利用:所上 101二形 マスターユーザ 朝田川、ワン・ド・毎利用:所上 101二形 マスターユーザ 朝田川、ワン・ド・毎利用:所上 101元形 官臣者ユーザ ログインバスワード利用:所上 101元形 官臣者ユーザ ログインバスワード利用:所上 101元形 官臣者ユーザ ログインバスワード利用:所上 |

※利用者情報を照会する場合は、利用者一覧から対象の利用者を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

 ※マスターユーザ … 1企業様で1人のみ登録可能なユーザで、ご自身を含む全ての利用者を管理する ユーザです。
 ※管理者ユーザ … マスターユーザの方より管理権限を与えられたユーザで、企業、利用者管理を行うことができるユーザです。
 ※一般ユーザ … マスターユーザの方、管理者ユーザの方により、管理権限以外の権限を与えられたユーザです。
 ※利用者情報を照会する場合は、利用者一覧から対象の利用者を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

●利用者情報の新規登録

※本手順はP25の続きです。

手順1 利用者基本情報を入力



| 入力項目 | 入力内容 |
|-----------------------------------|---|
| ログイン ID (2ヶ所に同じものを入力してください。) | ・お客さまが任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログイン ID が既に他のお客さまにより登録されている場合は、新たに登録できません。 ・半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 |
| ログインパスワード (2ヶ所に同じものを入力してください。) | ・お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・「ログイン時に強制変更する」をチェックすると、対象の利用者は次回ログイン時にパスワードの変更が必要になります。 |
| 利用者名 | ・全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。 |
| メールアドレス (2ヶ所に同じものを入力してください。) | ・半角英数字記号 4 文字以上 64 文字以内で入力してください。 |
| 管理者権限 | 管理者権限を選択してください。 |

手順2 利用者権限を入力

. _ . _ . _ . _ . _ .

| 利用者管理 》利用者 | 登録[権限] BRSK007 | 利用者登録[権限]画面が表示されます。サービス利用権限 |
|--|--|-----------------------------|
| 利用者基本情報を入力 » # | 山川岩稜限を入力 ■利用口座・限度額を入力 ■ 内容確認 ■ 登録完了 | (表参照)を設定し、「次へ」ボタンをクリックしてくだ |
| 以下の項目を翻訳の上、「次へ」ボタンを | 神してください。 | さい。 |
| ・サービス利用権限 ・ブラウザ | | |
| 明細照会 | 受疑内守 | |
| 残高照会 | 12 照金 | |
| 入出金明細照会 | 12 照会 | |
| 振込入金明細照会 | 2 照会 | |
| | | |
| 资金移動 | (* ± 2017) (* ± 1019) 登録内容 | |
| 振込集替 | (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) | └── サービス利用権限 |
| 総合振込 | 図 依頼(直面入力) 図 依頼(ファイル受付) 図 振込先管理 図 金取引照会 | |
| 給与-貫与振込 | ☑ 依頼(画面入力) ☑ 依頼(ファイル受付) ☑ 振込先管理 ☑ 全取引限会 | |
| 口座振替 | ☑ 依頼(直面入力) ☑ 依頼(ファイル受付) ☑ 請求先管理 ☑ 全取引照会 ☑ 接替結果照会 | |
| 税金・各種料金の払込み | ☑ 私込み ☑ 金取引照会 | |
| | | |
| 永認 | 全錄內容 | |
| 水沼 | ▲ 部門指載 ▲ 約2.400 ▲ 約4.400 ▲ 10.4400 ▲ 10.4400 | |
| 管理 | 全錄內容 | |
| 操作展歴照会 | ☑ 全履逻辑会 | |
| | | |
| サービス連携 | 受疑内容 | |
| でんさいネット | 図 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。 | |
| ▲ 戻 る (次 ^) | | - 次へ |

【サービス利用権限】

| 権 | 限 | 説明 |
|---------------------------------|---|---|
| 四细昭会 | 残高照会 | 口座残高の照会が可能です。 |
| | 入出金明細照会 | 入出金明細の照会が可能です。 |
| | 依頼 (事前登録口座) | 事前登録口座による振込振替データの作成・編集・削除・照会が可能(自身が依頼者/承認 者となっている振込振替データのみ編集・削除・照会が可能)です。 |
| 振込振替 | 依頼 (利用者登録口座) | 利用者登録口座(予約)による振込振替データの作成・編集・削除・照会が可能です。 利用者登録口座(当日)による振込振替データの作成・編集・削除・照会が可能(利用者登録 口座(予約)のオプション)(自身が依頼者/承認者となっている振込振替データのみ編集・削 除・照会が可能)です。 |
| (承認機能利用あ り) | | 新規口座指定(予約)による振込振替データの作成・編集・削除・照会が可能(自身が依頼者 /承認者となっている振込振替データのみ編集・削除・照会が可能)です。 |
| | 依頼 (新規口座指定) | 新規口座指定(当日)による振込振替が可能(新規口座指定(予約)のオプション)です。 新規口座指定(当日)による振込振替データの作成・編集・削除・照会が可能(新規口座指定 (予約)のオプション)(自身が依頼者/承認者となっている振込振替データのみ編集・削除・ 照会が可能)です。 |
| | 全取引照会 | 企業内の他の利用者が依頼者/承認者となっている取引を含む振込振替全取引の照会が 可能です。 |
| | 依頼 (事前登録口座) | 事前登録口座による振込振替が可能です。 事前登録口座による振込振替の照会・取消が可能です。 |
| 振込振替 | 依頼 (利用者登録口座) | 利用者登録口座(予約)による振込振替が可能です。 利用者登録口座による振込振替の照会・取消が可能です。 利用者登録口座(当日)による振込振替が可能(利用者登録口座(予約)のオプション)です。 |
| (本 認 機 能 利 用 な | /士 哲 | 新規口座指定(予約)による振込振替が可能です。 |
| | (新規口座指定) | 新規口座指定による振込振替の照会・取消が可能です。 |
| | | 新規口座指定(当日)による振込振替が可能(新規口座指定(予約)のオプション)です。 |
| | 全取引照会 | 企業内の他の利用者が依頼者/承認者となっている取引を含む振込振替全取引の照会が 可能です。 |
| | 依頼(画面入力) ·総合振込 ·給与・賞与振込 ·口座振替 ·代金回収 | 画面入力による依頼データの作成・編集・削除・照会・引き戻しが可能です。 画面入力による依頼データの切替が可能です。 依頼データ作成時に総合振込/給与・賞与振込/口座振替の参照が可能です。 |
| 総合振込 給与•賞与振込 口座振替 代金回収 | 依頼(ファイル受付) ・総合振込 ・給与・賞与振込 ・口座振替 ・代金回収 | ファイル受付による依頼データの作成・編集・削除・照会・引き戻しが可能です。 ファイル受付による依頼データの切替が可能です。 |
| | 全取引照会 ・総合振込 ・給与・賞与振込 ・口座振替 ・代金回収 | 企業内の他の利用者が依頼者/承認者となっている取引を含む全取引の状況照会が可能 です。 |
| 超全,久頢剉今の | 払込み | 収納サービスの利用・照会が可能です。 |
| 払込み | 全取引照会 | 企業内の他の利用者が依頼者/承認者となっている収納サービス払込み実績の照会が可 能です。 |
| 全操作履歴照会 | 利用可 | 企業内の他の利用者の操作履歴の照会が可能です。 |
| でんさいネット | | でんさいネットへの連携が可能です。 |
| Crocompy! | たび | でんさいネット側の設定が必要です。 |

手順3 利用口座・限度額を入力

| 利用: 利用: 利用: 総次入 利用: | 者管理 》利用者名 者基本情報を入力 == 利 を入力の上、「全路」ボタン名 カ項目です。 1歳ロ野 | 登録[口座] 用者権限を入力 »利用口座・限度額を入 戦てくなみい。 | 力 > 内容確認 > | 登録完了 | BRSK006 | 】利用者登録[口座]画 度額(表参照)を) てください。 |
|---|--|--|------------|----------------|---------|------------------------------------|
| atin . | , IIC - 11. | | | 並び順: 支店名 💌 昇順・ | 1 日月表示 | |
| | | 支店名 | 科目 | 口座番号 | 操作 | |
| | 本店営業部(001) | | 普通 | 123456 | 詳細マ | |
| | う支店(666) | | 普通 | 111111 | 詳細マ | 利田寺松市市 |
| | う支店(666) | | 普通 | 2222222 | 詳細マ | 一 利用可能口座 |
| | 富山駅前支店(002) | | 普通 | 100314 | 新細マ | |
| 0.00000 | | | | 1 | | |
| - FACINE ME | * 業務 | 設定可能限度額(円) | | 利用者一回当たり限度額(円) | | |
| 振込振替 | · 合計 | 50,000,0 | 00 9,90 | 0.009 | | |
| 総合振込 | * | 50,000,0 | 00 9,99 | 9,999 | | |
| 給与振込 | * | 50,000,0 | 00 9.99 | 9.999 | | 限度頞 |
| 黄与振込 | | 50,000,0 | 00 9,99 | 9.999 | | 政反領 |
| 口座振替 | * | 50,000,0 | 00 9,99 | 9,999 | | |
| 税金・各種 | ■料金の払込み業 | 50,000,0 | 00 9,99 | 9,599 | | |
| ◀ 戻 る | 登禄) | | | | | 登録 |

利用者登録[口座]画面が表示されます。利用可能口座・限 度額(表参照)を入力して、「登録」ボタンをクリックし てください。

| 入力項目 | 入力内容 |
|--------|--|
| 利用可能口座 | 利用可能口座をチェックしてください。 |
| 限度額 | ・利用者一回当たり限度額を業務ごとに入力してください。 ・「<ファースト>ビジネス Web 利用申込書」にご記入いただいた限度額(設定可能限度額)以内で入力してください。 ただし、預金口座振替につきましては任意の限度額(設定可能限度額以内)で入力してください。 ・半角数字 11 桁以内または 12 桁以内で入力してください。 |

手順4 内容確認



手順5 登録完了

_.....

....

.....

| 利用者管理 》利用者登 | 發結果 | | BRSK013 | ↓ |
|---|--|-------------------------------------|--|---|
| 利用者基本情報を入力 N 利用 | 用者権限を入力 🛚 利用口座・限度額を入力 🛚 内 | 容確認 » 登錄完了 | • | 認ください。 |
| 以下の内容で利用者情報を登録しました。 サービス利用権限については対象の利用/ | 。 者が次回サービス利用時に有効になります。 | | | |
| 利用者基本情報 | | | | |
| 利用者基本情報 | | 登録内容 | | |
| ログインID | green0534a | | | |
| ログインパスワード | Oログイン時に強制変更する | | | |
| 利用者名 | 富山一太郎 | | | |
| メールアドレス | ichitaro@first-bank.co.jp | | | |
| 管理者権限 | 付与する | | | |
| 8 サービス利用権限 9 ブラウザ | | | | |
| 明細照会 | | 受錄內容 | | |
| 残高照会 | O輕会 | | | |
| 入出金明細照会 | O輕会 | | | |
| 振込入金明細照会 | O輕金 | | | |
| | | | | |
| 资金移動 振込振替 | ○信頼(準約至録口座) ○信頼(年約至録口座) ○信頼(千明本登録口座) ○信頼(千明辺田田室) ○信頼(千明辺田田室) ○信頼(不管理) ○自敬(大管理) ○自敬(大管理) | 金録内容 (金融制度)に届け出ている (価値の金融制度)支店・ | 5込振替先からの指定が可能です。 した扱込振替先からの指定が可能です。 座の指定が可能です。 | |
| 総合編込 | 〇世朝(画面入力) 〇世朝(ファイル受付) 〇田辺 | 小学課 ○全部引用会 | | |
| | | | | ┣━━━┫ 登録結果 ┃ |
| ю- Э· Д-Э-3812 | 0180M(1000273) 0180M(07943)/36147 0480 | orana Captos insta | | |
| 口座振巷 | ○依頼(由国人力) ○依頼(ファイル受付) ○諸寺 ○課替手数料研会 | 洗管理 〇全軟引開会 | ○張替結果熊会 | |
| 戦金・各種料金の払込み | 〇弘込み 〇全取引開会 | | | |
| <i>26.00</i> | | 2543.4549 | | |
| 71.56 | | 2.48P31P | | |
| A186 | O202785 C622302 C629-W-9302 C | 山底加坡 | | |
| 位理 | | 登録内容 | | |
| 操作區原際会 | | | | |
| THE OWNER AND | C.L.W.L.L.L | | | |
| サービス連携 | | 登録内容 | | |
| でんさいネット | ○連携 ★連携先でも利用設定が必要となります。 | | | |
| | | | | |
| 利用可能口座 | | | | |
| 利用可否 | 支店名 | 料目 | 口座術号 | |
| 〇 本店営業部(001) | | 普通 | 1234567 | |
| 〇 う支店(666) | | 普通 | 111111 | |
| 〇 富山駅前支店(002) | | 普通 | 100314 | |
| ● 限度額 | | | | |
| 業務 | 利用者一 | 回当たり限度額(円) | | |
| 振込装装 合計 | | | 50,000,000 | |
| 総合憲込 | | | 50,000,000 | |
| 給与振込 | | | 50,000,000 | |
| 貴与編込 | | | 50,000,000 | |
| 口座振替 | | | 50,000,000 | |
| 税金・各種料金の払込み | | | 50,000,000 | |
| ・トップページへ 利用者一 | 覧へ (利用者管理メニューへ) | | 印 剧 🖨 | |

.....

.....

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

●利用者情報の変更

利用者情報の変更を行うことができます。

利用者の基本情報(パスワード、メールアドレス等)、利用権限、利用口座、限度額の変更が可能です。 ※本手順はP25の続きです。

....

手順1 利用者基本情報を変更

| 利用者管理》利用非 | 者変更[基本情報] | 🔜 利用者変更[基本情報]画面が表示されます。利用者基本情 |
|-----------------------------------|---|--------------------------------|
| 利用者基本情報を変更」 | ■利用者種類を変更 ■利用口座·限度額を変更 ■内容確認 ■変更完了 | → 報(表参照)を変更し、「次へ」ボタンをクリックしてく |
| 変更内容を入力の上、「次へ」ポタンを 豊は必須入力項目です。 | 押してください。 | ださい。 |
| 利用者基本情報 | | |
| 利用者基本情報 | 登録内容 | |
| ロヴィンロン | green0564 (平角英族学校文学以上は文学以内) 米確認のため再度入力してください。 areen0564 (平角英族学校文学以上は文学以内) | ※ログインIDは変更できません。 |
| | ② 変更しない ③ 変更する □ フロシウス こち こうりだの | |
| ロダインパスワード 図 ンドウェアキーボード初発用 | (半角単級学校文学以上12文字以内) *確認のため再度入外してください。 | ソフトウェアキーボード利用のチェックボックスを外した場合、直 |
| | | 接キーボードで入力が可能となります。 |
| | ② 変更しない ○ 変更する | |
| 確認用バスワード | L (半角条数学校文学以上12文学以内) | 利用有基本情報 |
| | | |
| 利用者名畫 | 国山一大郎 (全角30文字以作) | |
| サービス状態 | 利用可能 | |
| メールアドレス | (2018/00時11-15m2 00) (年内東設学校長有文字に)上64文字が以作) *確認的ため所能入力して(221)。 | |
| | khiterの時frist-bank.co.b (半角質数字記号4文字以上64文字以内) | |
| メールアドレス 状態 | 有效 | |
| 管理者推展 | 村長する | |
| ▲ 戻 る (次 へ) | | |

| 入力項目 | 入力内容 |
|-----------------------------------|---|
| ログインパスワード (2ヶ所に同じものを入力してください。) | ・お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 |
| 確認用パスワード (2ヶ所に同じものを入力してください。) | ・変更の場合、「変更する」をチェックしてください。 ・「ログイン時に強制変更する」をチェックすると、対象の利用者は次回ログイン時にパスワード の変更が必要になります。 |
| 利用者名 | 全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。 |
| メールアドレス (2ヶ所に同じものを入力してください。) | ・半角英数字記号 4 文字以上 64 文字以内で入力してください。 ・2 ヶ所に同じものを入力してください。 |
| 管理者権限 | 管理者権限を選択してください。 |

手順2 利用者権限を変更

| 利用者管理 》利用 | 者変更[権限] |
|---|---|
| 利用者基本情報を変更『 使内容を入力の上、「次へ」ボタン | # 利用者稿稿を支 更 = 利用口達・供意識を支更 = 内容確認 = 支更完了 時代-てんさい。 |
| サービス利用権限 ブラウザ 60100000000000000000000000000000000000 | 594 6 2 |
| "2000年25 | ¥₩5 |
| 入出金明細照会 | |
| 振込入金明細照会 | 2 |
| 資金移動 | (2 € ##) 登録内容 |
| 振込振祭 | ○ 依然(単和自動口) *金融機構に掛けた(いる板込御量力)の指定が可能で ○ 依然(利用単量和口服) (② 自日税、5回の人) *紙(以服用力の管理(全国)、5回、近日数力からの指定が可 ② 依然(利用単量和口服) (③ 自日税、5回の人) 半径回の金融機構支援・口服の指定が可能です。 ③ 紙(火用電 ② 金融(形用金) |
| 総合振込 | ☑ 依頼(画面入力) ☑ 依頼(ファイル受付) ☑ 振込先管理 ☑ 全戦引開会 |
| 給与·貴与振込 | ◎ 依頼(斎庭入力) ◎ 依頼(ファイル受付) ◎ 振込先常理 ◎ 全取引照会 |
| 口座振替 | ☑ 依頼(画面入力) ☑ 依頼(ファイル受付) ☑ 請求先管理 ☑ 全取引照会 ☑ 振替結果照会 |
| 税金・各種料金の払込み | ビ 払込み ビ 金町目開会 |
| 承認 | 登錄内容 |
| 承認 | ☑ 抵込振替 ☑ 総合抵込 ☑ 総号・東与抵込 ☑ □座振替 |
| 管理 | 登録内容 |
| 操作履歷照会 | 12 全線理解会 |
| サービス連携 | 登録内容 |
| でんさいネット | 図 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。 |

.....

手順3 利用口座・限度額を入力

| (利用者管理)利用者変更[口座] 883001 ● 利用者基本清報を変更 > 利用白油・視旋額を変更 > 戸苔龍録 > 変更完了 ● ● 利用者基本清報を変更 > 利用白油・視旋額を変更 > 戸苔龍録 > 変更完了 ● ■12.502.702.1202.1202.1202.1202.1202.1202.120 | | | | | | 利用者変更[口座]画面が表示されます。利用可能口座・限 度額(表参照)を入力し、 「変更」 ボタンをクリックして ください。 |
|---|------------------------|------------|----------|----------------|------------|---|
| | | | | 並び順:支店名 • 昇 | 腱 👻 🚍 再表示 | |
| 選択 | | 支店名 | 料目 | 口座番号 | 操作 | |
| 8 | 本店営業部(001) | | 普通 | 123 | 456 🗱 🕷 🔻 | |
| | う支店(666) | | 普通 | 1111 | 111 # 88 🔻 | 利用司张口应 |
| 8 | う支店(666) | | 普通 | 2222 | 222 🛿 🗱 🔻 | 利用可能口座 |
| | 富山駅前支店(002) | | 普通 | 100 | 314 非 श 🔻 | |
| ● 限度 | 16 | | | | | |
| | 業務 | 設定可能限度額(円) | | 利用者一回当たり限度額(円) | | |
| 振込振替 | ※ 승당 | 50,000,0 | 00 50,00 | 000 | | |
| 総合振込 | * | 50,000,0 | 00 50,00 | 0.000 | | 四庄菇 |
| 給与振込 | * | 50,000,0 | 00 50,00 | 0,000 | | |
| 黄与振込 | * | 50,000,0 | 00 50,00 | 0,000 | | |
| 口座振替 | * | 50,000,0 | 00 50,00 | 000 | | |
| 税金·各{ | 重料金の払込み <mark>※</mark> | 50,000,0 | 00 50,00 | 0.000 | | |
| ● 戻 る | · (変更) | | | | | 変更 変更 |

| 入力項目 | 入力内容 |
|--------|--|
| 利用可能口座 | 利用可能口座をチェックしてください。 |
| 限度額 | ・利用者一回当たり限度額を業務ごとに入力してください。 ・「<ファースト>ビジネス Web 利用申込書」にご記入いただいた限度額(設定可能限度額)の範囲内で入力してください。 ただし、預金口座振替につきましては任意の限度額(設定可能限度額以内)で入力してください。 ・半角数字 11 桁以内または 12 桁以内で入力してください。 |

手順4 内容確認

| 利用者 | 者管理 》利用者 | 登録確認 | | | E | RSK012 |] 利用者登録確認画面が表示されます。変更内容をご確認の |
|--|---|------------------------------|---------------|------|--------------|---------|--|
| 利用者 | 送本情報を変更 10 利 | 用者権限を変更 ≫ 利用口座・限度額を変更 | E » 内容確認 » 变) | 更完了 | | | │ うえ、「確認用パスワード」を入力し、 「実行」 ボタンをク |
| 以下の内容で 内容を確認の。 変更する内容 養は必須入力 | 利用者情報を登録します。 上、「実行」ボタンを押してい は *太宇 で表示されてい、 5項目です。 | 1680. 27. | | | | | リックしてください。 |
| 利用者? | 基本情報 | | | | | | |
| * | 利用者基本情報 | | 登録内容 | | | | |
| ログインロ | | *green0534a | | | | | |
| ログインパス | マワード | 変更しない | | | | | |
| 確認用パス | ワード | 変更しない | | | | | |
| 利用者名 | | * 高山一大郎 | | | | | |
| サービス状態 | - 7 | Nichitare@first-back on in | | | | | |
| 5-2710 | ~~ | + chitaroen st-bank.co.p | | | | | |
| R -E-WHERK | | 11430 | | | | | |
| サービス ブラウザ | ス利用権限 F | | | | | | |
| | 明細层合 | | 受益内容 | | | | |
| 残高照会 | | *O图会 | | | | | |
| 入出金明練 | 四会 | *O照会 | | | | _ | |
| 振込入金明 | 補照会 | *O 照 会 | | | | | |
| | | | | | | | 2 2 MA |
| | 資金移動 | | 登錄內容 | | | | |
| 利用可能 利用可容 | 能口腔 | 安在文 | 20 | 口床業品 | | 38-0- | |
| 11/2410 | | 2006 | 10 | 口在里方 | | 1411- | |
| 0 | 4158#B(001) | | BCB. | | 1234567 | 01 10 T | |
| *0 | う支店(006) | | 普通 | | | 3F HB 🔻 | |
| *× | う支店(666) | | 普通 | | 2222222 | 38 MB 🔻 | |
| 0 | 富山駅前支店(002) | | 普通 | | 100314 | 38 AR 🔻 | |
| ■ 関係制 | | | | | | | |
| - m.a. 88 | 業務 | 10 | 用者一回当たり限度額 | (円) | | | |
| 振込振替 | 合計 | | | | *50, | 000,000 | |
| 総合振込 | | | | | *50. | 000,000 | |
| 給与振込 | | | | | *50, | 000,000 | |
| 黄与振込 | | | | | ×50, | 000,000 | |
| 口座振替 | | | | | *50, | 000,000 | |
| 税金·各種料 | 当金の払込み | | | | * 50, | 000,000 | |
| 認証項目 | 8 | | | | | | |
| 確認用パス | ワード業 | 9999999999999 19759274=8- | -F281C | | | | 確認用ハスワート |
| ● 戻 る | 実行) | | | | | | ※ご自身の確認用パスワードを入力してください。 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

.....

......

.....

.....

手順5 登録完了

| 利田米袋神 》 利日 | 日老奇録結里 | | BPS/013 | |
|--|---|---------------------|--|--|
| LANDH PLOE & LANDH PERMANY | | | | |
| 利用者基本情報を変更 | □ 利用者権限を変更 3 利用口座・限度額を変更 3 内容確認 | ◎ 変更完了 | 5 | |
| 以下の内容で利用者情報を登録し ケービス利用権限については対象 意見した内容は本太学で表示され | ました。 の利用者が次回サービス利用時に有効になります。 にています。 | | | |
| 利用有法本用報 利用を其本結果 | ବସ୍ଥା | 100 | | |
| 利用者の本語報 | ±arr=0524- | 10 | | |
| | #greenuba4a | | | |
| 確認用パスワード | (本人)(本) | | | |
| 利用来名 | *301-*8 | | | |
| サービス状態 | 利用可能 | | | |
| メールアドレス | *ichitaro@first-bank.co.jp | | | |
| 管理者機限 | 付与する | | | |
| サービス利用性限 ブラウザ 明細照会 | 愛錦林 | 18 | | |
| 残高照会 | *O55 | | | |
| 入出金明細照会 | *O照会 | | | |
| 振込入金明細照会 | *O照会 | | | |
| | | | | |
| 利用可能口座 | | | | |
| 利用可否 | 支店名 | 科目 | 口座番号 | |
| 〇 本店営業部(001) | | 普通 | 123456 | |
| *O う支店(666) | | 曾通 | 111111 | |
| *× 富山駅前支店(0) | 02) | 普通 | 100314 | |
| | | | | |
| | | | | |
| ◎ 限度額 | | LITTL MACHINE COURS | | |
| 限度額 業務 | 利用者一回当た | 9BUBUBR (P1) | | |
| 限度額 業務 新込飯管 合計 | 利用者一國当た | 99803289(14) | *50,000,000 | |
| 限度額 業務 筆込飯替 合計 総合額込 | 利用者一回当た! | 91803.88(14) | *50,000,000 *50,000,000 | |
| 現度額 業務 新込業券 合計 総合集込 総合集込 | 利用者一回当た! | 分析成都(小) | *50,000,000 *50,000,000 *50,000,000 | |
| ● 限度額 案務 審込業替 合計 総合要込 第5番込込 | 10用老一招助大: | 9種戲 翻(4) | *50,000,000 *50,000,000 *50,000,000 *50,000,000 | |

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

●利用者情報の削除

利用者情報の削除を行なうことができます。 ※本手順はP25の続きです。

手順1 削除内容を確認

| 利用者管理 》利用 ● 削除内容を確認 ■ 削除 | 者削除確認 完了 | BRSK014 | 利用者削除確認画面が表示されます。削除内容をご確認の うえ、「確認用パスワード」を入力し、「 実行」 ボタンをク リック」てください | | |
|---|-------------------------|----------|---|--|--|
| 以下の利用者(補助)(別)ます。 内容を確認の上、「案行」ボタンを決 ■は必須入力項目です。 ③ 利用者基本情報 | してび思い。 | | | | |
| 利用者基本情報 | 受錄內容 | 操作 | | | |
| ログインロ | ichiro | | | | |
| ログインパスワード | ****** | | | | |
| 確認用バスワード | ***** | | | | |
| 利用者名 | 立山一郎 | 38 ASI 🔻 | | | |
| サービス状態 | 利用可能 | | | | |
| メールアドレス | ichiro@tirst-bank.co.jp | | | | |
| メールアドレス 40.05 第384 4989 | 100 HE+2 | | | | |
| E-12-Norman | 11790 | | | | |
| 認証項目 | | | ―― 唯認用ハスワート | | |
| 確認用パスワード※ | ●●●●●●●●● |] | ※ご自身の確認用パスワードを入力してください。 | | |
| 【 戻 る 【 実 行 ▶ | | | 実行 | | |
| | | | | | |

_.....

手順2 削除完了

| 利用者管理 》利用者前 | 除結果 | ERSK015 | 利用者削除結果画面が表示されますので、削除結果をご確 | |
|------------------------------------|-------------------------|---------|----------------------------|--|
| 削除内容を確認 » 削除完了 | | 3 | 認ください。 | |
| 以下の利用者情報を削除しました。 | | | | |
| 利用者基本情報 | | | | |
| 利用者基本情報 | 登録内容 | | | |
| ログインD | ichiro | | | |
| ログインパスワード | 0000000000 | | | |
| 確認用バスワード | 0000000000 | | | |
| 利用者名 立山一郎 | | | | |
| サービス状態 | 利用可能 | | | |
| メールアドレス | ichiro@first=bank.co.jp | | | |
| メールアドレス状態 | 有効 | | | |
| 管理者権限 | 付与する | | | |
| | | | | |
| ・トップページへ 利用者一 | 覧へ (利用者管理メニューへ) | | | |