

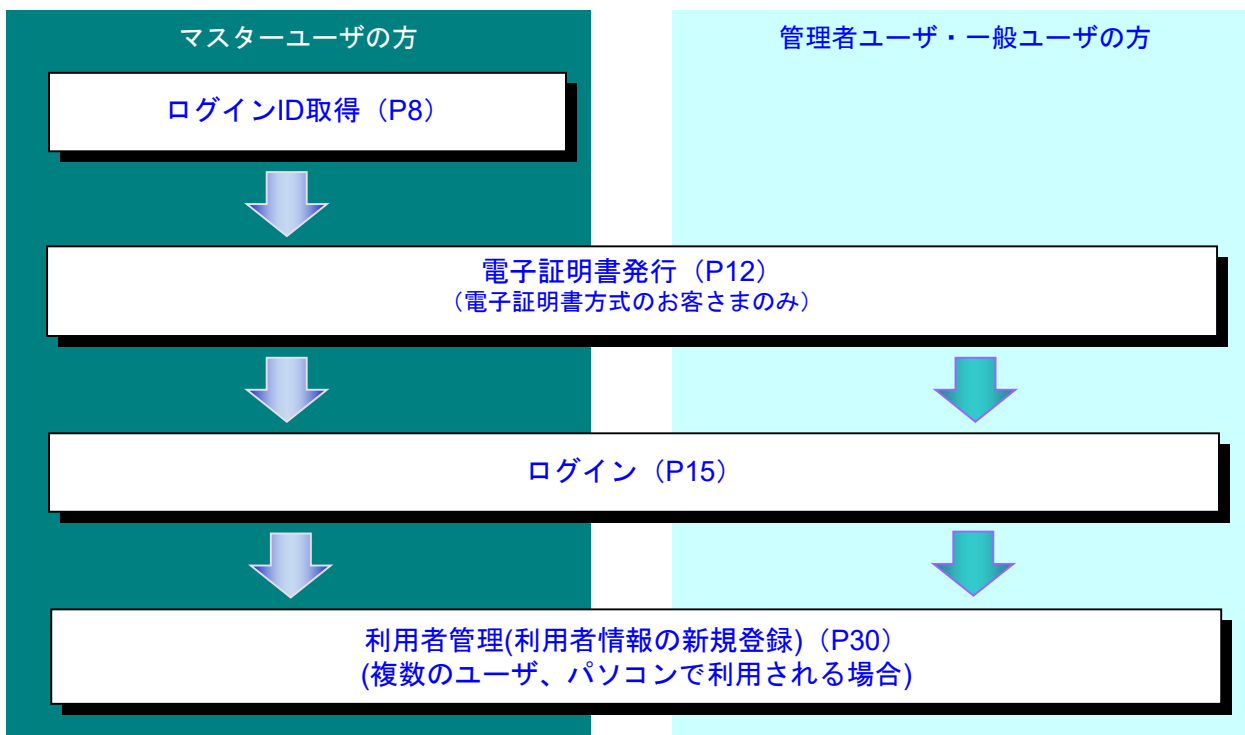
## ご利用開始登録の流れ

### ●サービス開始登録の流れ

<ファースト>ビジネスWebをご利用いただくために、ログインID取得・電子証明書発行などをお手続きいただきます。

### サービス開始登録の流れ

「<ファースト>ビジネスWeb利用申込書」(お客様控)をお手元にご用意ください。



### ●あらかじめご用意いただくもの

「<ファースト>ビジネスWeb利用申込書(お客様控)」および当行からお届けする「ご利用手続完了のお知らせ」をお手元にご用意ください。

- 代表口座の支店番号・科目・口座番号
- 仮ログインパスワード(上記「申込書」にご記入いただいた英数字混在12桁の仮ログインパスワード)
- 仮確認用パスワード(当行から送付する上記「お知らせ」に当行が記載した仮確認用パスワード)
- 連絡用メールアドレス

### ●あらかじめお決めいただくもの

入力項目	入力内容
利用者名	・全角 30 文字以内で入力してください。
ログイン ID	・ログインする際に入力していただく、お客さまのお名前に代わるものです。 ・お客さまが任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログイン ID が既に他のお客さまにより登録されている場合は、新たに登録できません。 ・半角英数字 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。
新しいログインパスワード	・ログインする際に入力していただく、お客さまがご本人であることを確認させていただくための重要な情報です。お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。
新しい確認用パスワード	・登録事項の設定・変更や承認等の際に入力していただくものです。 ・お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。

## ログインID取得

マスターユーザの方が初めてご利用の際は、ログインID取得を行ってください。  
「<ファースト>ビジネスWeb利用申込書(お客様控)」および当行からお届けする「ご利用完了のお知らせ」をお手元にご用意ください。

### 手順1 富山第一銀行ホームページからログイン



富山第一銀行ホームページ(<https://www.first-bank.co.jp/>)の「法人・事業主のお客様」ボタンをクリックし、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

法人・事業主のお客様

ログイン

富山第一銀行 (<https://www.first-bank.co.jp/>)

### 手順2 ログインID取得開始



<ファースト>ビジネスWebのログイン画面が表示されます。「ログインID取得」ボタンをクリックしてください。

ログインID取得

### 手順3 代表口座を入力

ログインID取得 口座情報登録

代表口座を入力 > 利用者情報を入力 > 入力内容を確認 > サービス開始登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

**代表口座情報**

支店番号  半角数字3桁

科目

口座番号  半角数字7桁以内

**認証項目**

ログインパスワード   ログインパスワードを使用

確認用パスワード

次へ

口座情報登録[パスワード入力方式]画面が表示されます。「代表口座情報」「認証項目」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

#### ⚠️ ご確認ください

- 「代表口座情報」「認証項目」は、「<ファースト>ビジネスWeb利用申込書（お客様控）」と同じ内容をご入力ください。
- 「仮ログインパスワード」は、「<ファースト>ビジネスWeb利用申込書（お客様控）」でお客さまがご記入された仮ログインパスワードをご入力ください。
- 「仮確認用パスワード」は、当行からお届けする「ご利用手続完了のお知らせ」に記載の仮確認用パスワードをご入力ください

## 手順4 利用者情報を入力


サービス開始登録[パスワード入力方式]画面が表示されます。

利用者情報（表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

利用者情報

次へ

入力項目		入力内容
利用者情報	利用者名	・全角 30 文字以内で入力してください。
	メールアドレス (2ヶ所に同じものを入力してください。)	・半角英数字記号 4 文字以上 64 文字以内で入力してください。
	ログイン ID (2ヶ所に同じものを入力してください。)	・ログインする際に入力していただく、お客さまのお名前に代わるものです。 ・お客さまが任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログイン ID が既に他のお客さまにより登録されている場合は、新たに登録できません。 ・半角英数字 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。
	新しいログインパスワード (2ヶ所に同じものを入力してください。)	・ログインする際に入力していただく、お客さまがご本人であることを確認させていただくための重要な情報です。 ・お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。
	新しい確認用パスワード (2ヶ所に同じものを入力してください。)	・登録事項の設定・変更や承認等の際に入力していただくものです。 ・お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。

 **ご確認ください**

- 「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」は、同じものをご利用になれません。お忘れにならないようご注意ください。
- 「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」は、お客さまがご本人であることを確認するための重要な情報です。第三者に推測されないために、生年月日・電話番号・自動車ナンバー・住所の地番・連続した番号・貴社名等に関連した数字や文字の使用は避け、厳重に管理してください。定期的にパスワードを変更していただくと安全性が高まります。（電子証明書方式のお客さまは、こちらで入力後にログインIDを変更いただくことはできません。）
- <ファースト>ビジネスWebでは、ご依頼いただいたお取引の受付確認や処理結果等の重要なお通知を電子メールでご案内いたします。電子メールアドレスは非常に重要なものですので、変更があった場合は、利用者情報の変更（P37）を参照し、登録アドレスの変更を行ってください。

## 手順5 入力内容を確認

代表口座情報	
支店番号	001
科目	普通
口座番号	123456

利用者情報	
利用者名	富山一太郎
メールアドレス	ichitaro@fnet-bank.co.jp
ログインID	green0534a
ログインパスワード	●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●

サービス開始登録確認画面が表示されますので、入力内容をご確認のうえ、「登録」ボタンをクリックしてください。

入力内容

登録

## 手順6 サービス開始登録完了

代表口座情報	
支店番号	001
科目	普通
口座番号	123456

利用者情報	
利用者名	富山一太郎
メールアドレス	ichitaro@fnet-bank.co.jp
ログインID	green0534a
ログインパスワード	●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●

サービス開始登録結果画面が表示されますので、登録結果をご確認ください。

ID・パスワード方式のお客さまは「ログインへ」ボタンをクリックしてください。

電子証明書方式のお客さまは「電子証明書発行へ」ボタンをクリックしてください。

登録結果

ログインへ

電子証明書発行へ

⇒「ログインへ」ボタンをクリックした場合は、P15手順2-1へお進みください。

⇒Internet Explorerをご利用のお客さまで「電子証明書発行へ」ボタンをクリックした場合は、P13手順4へお進みください。

## 電子証明書発行

新規お申込時に「電子証明書方式」を合わせてお申込みいただいたお客さまで、初めてご利用される場合、もしくは電子証明書再発行の際は、電子証明書の発行を行ってください。  
 なお、電子証明書の発行および利用可能な機能は、下記の表を参照ください。

ブラウザ(※1)	利用可能な機能	
	証明書発行	証明書認証
Internet Explorer	○	○
Microsoft Edge	—	○
Google Chrome	—	○

※1：対応OSとの組み合わせやブラウザのバージョンについての詳細は、対象OS/ブラウザのサポート終了など、外部環境による変更が発生するため、別に周知しています。

### 手順1 富山第一銀行ホームページからログイン



富山第一銀行ホームページ(<https://www.first-bank.co.jp/>)の「法人・事業主のお客様」ボタンをクリックし、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

法人・事業主のお客様

ログイン

富山第一銀行 (<https://www.first-bank.co.jp/>)

### 手順2 電子証明書発行開始



ログイン画面が表示されますので、「電子証明書発行」ボタンをクリックしてください。

電子証明書発行

### 手順3 個人認証



証明書取得認証画面が表示されますので、「ログインID」「ログインパスワード」を入力し、「認証」ボタンをクリックしてください。

※安全性の高い「ソフトウェアキーボード」のご使用をお勧めいたします。

ログインID

ログインパスワード

認証

### 手順4 証明書発行



①証明書発行確認画面が表示されますので、「発行」ボタンをクリックしてください。

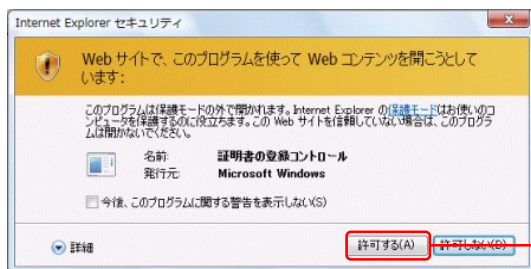
発行



ご確認ください

初めて証明書を取得する際に、情報バーが表示される場合は以下の手順に従ってください。

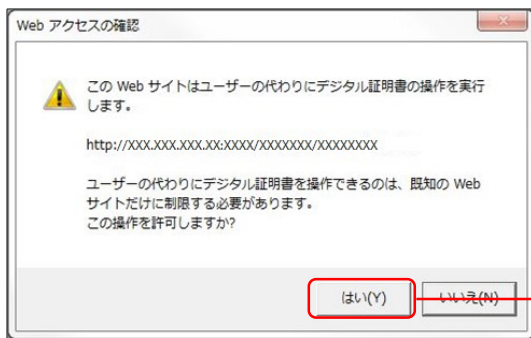
1. 情報バーダイアログが表示された場合、「閉じる」ボタンをクリックしてください。
2. 「このWebサイトは「Microsoft Corporation」からの「証明書コントロール」アドオンを実行しようとしています。Webサイトとアドオンを信頼し、アドオンの実行を許可するには、ここをクリックしてください」のメッセージをクリックし、メニューから「ActiveXコントロールの実行」をクリックしてください。
3. セキュリティ警告ダイアログが表示されますので、「実行する」ボタンをクリックしてください。
4. 証明書発行確認画面に戻り、「発行」ボタンをクリックしてください。



②セキュリティダイアログが表示される場合、「許可する」ボタンをクリックしてください。

※Windows 10の場合、本ダイアログは表示されません。

許可する



③Webアクセスの確認ダイアログが表示されますので、「はい」ボタンをクリックしてください。

※ご利用環境によって、メッセージの内容が異なる場合がありますが、同様に「はい」ボタンをクリックしてください。

## 手順5 処理中



証明書発行処理中画面が表示されます。  
(しばらくすると次画面に自動的に遷移します。)

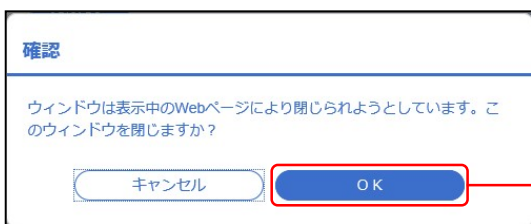
## 手順6 発行完了



①証明書発行結果画面が表示されます。電子証明書情報をご確認のうえ、「閉じる」ボタンをクリックしてください。

電子証明書情報

閉じる



②ダイアログが表示されますので、「OK」ボタンをクリックしてください。

OK

⇒ブラウザが閉じますので、再度ブラウザを起動し、P15へお進みください。