

## ログイン

### 手順1 富山第一銀行ホームページ(https://www.first-bank.co.jp/)からログイン



富山第一銀行ホームページ(https://www.first-bank.co.jp/)の「法人・事業主のお客様」ボタンをクリックし、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

法人・事業主のお客様

ログイン

⇒ID・パスワード方式のお客さまは、手順2-1へお進みください。

⇒電子証明書方式のお客さまは、手順2-2へお進みください。

(電子証明書方式でのログインは、Internet Explorer、Microsoft Edge、Google Chromeにて利用可能です)

### 手順2-1 <ファースト>ビジネスWebにログイン (ID・パスワード方式のお客さま)



ログイン画面が表示されますので、登録した「ログインID」「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ログインID

ログインパスワード

ログイン

ソフトウェア  
キーボードを使用



※ソフトウェアキーボード入力  
マウス操作による入力を行うこと  
でキーボード入力情報の不正  
記録(キーロガー)を防ぐこと  
ができます。

※「ソフトウェアキーボードを使用」がチェック状態で画面が表示されます。この場合、ログインパスワードの入力はソフトウェアキーボードからしかできません。  
※「ソフトウェアキーボードを使用」のチェックボックスを外した場合、直接、キーボードで入力が可能となりますが、注意喚起用のメッセージが表示されなくなります。

※<ファースト>ビジネスWebでは、よりセキュリティ強度の高い電子証明書による認証を推奨しております。

「ログイン」ボタンをクリックすると、ダイアログが表示されますので、メッセージをご確認のうえ、「OK」ボタンをクリックしてください。

⇒P17 手順3へお進みください。

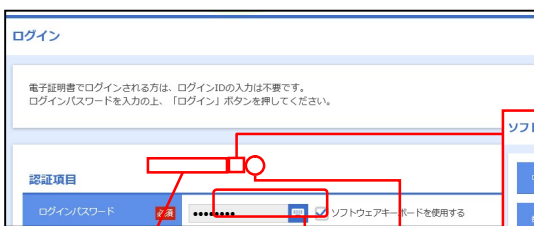
## 手順2-2 <ファースト>ビジネスWebにログイン（電子証明書方式のお客さま）



- ①「ログイン（電子証明書方式）」ボタンをクリックしてください。クライアント認証ウインドウに表示される証明書情報を確認のうえ、該当の証明書を選択し、「OK」ボタンをクリックしてください。



※Windowsのバージョンにより、クライアント認証ウインドウの内容が異なる場合がありますが、操作方法は同じです。



- ②ログイン画面が表示されますので、「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ログインパスワード

ログイン

ソフトウェアキーボードを使用



※ソフトウェアキーボード入力マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。

※「ソフトウェアキーボードを使用」がチェック状態で画面が表示されます。この場合、ログインパスワードの入力はソフトウェアキーボードからしかできません。

※「ソフトウェアキーボードを使用」のチェックボックスを外した場合、直接、キーボードで入力が可能となりますが、注意喚起用のメッセージが表示されなくなります。

⚠️ ご注意ください

電子証明書方式は、お客さまにご登録いただいたログインパスワードと、パソコンにインストールしていただいた電子証明書によって、ご本人の確認を行います。  
電子証明書をインストールしたパソコンでないと本サービスはご利用いただけません。

⇒P17 手順3へお進みください。

### 手順3 パスワード強制変更

パスワード強制変更

ログインパスワード、及び確認用パスワードの設定が必要です。  
変更内容を入力し、「実行」ボタンを押してください。

ログインID  
green0534a

ログインパスワード  
 ソフトウェアキーボードを使用  
 現在のログインパスワード **必須** .....  
 ※新しいログインパスワードを2回入力してください。  
 新しいログインパスワード **必須** .....  
半角英数字6文字以上12文字以内  
半角英数字6文字以上12文字以内

確認用パスワード  
 現在の確認用パスワード **必須** .....  
 ※新しい確認用パスワードを2回入力してください。  
 新しい確認用パスワード **必須** .....  
半角英数字6文字以上12文字以内

パスワード強制変更画面が表示されますので、「ログインパスワード」「確認用パスワード」(表参照)を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

ログインパスワード

確認用パスワード

実行

※ご自身の確認用パスワードを入力してください。

⇒パスワード強制変更画面が表示されない場合は、手順5お進みください。

	入力項目	入力内容
ログインパスワード	現在のログインパスワード	・現在のログインパスワードを入力してください。
	新しいログインパスワード (2ヶ所に同じものを入力してください)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ログインする際に入力していただく、お客さまがご本人であることを確認させていただくための重要な情報です。</li> <li>・お客さまが任意の文字列をお決めください。</li> <li>・半角英数字 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。</li> <li>・英字は大文字と小文字が区別されます。</li> </ul>
確認用パスワード	現在の確認用パスワード	・現在の確認用パスワードを入力してください。
	新しい確認用パスワード (2ヶ所に同じものを入力してください)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・登録事項の設定・変更や承認等の際に入力していただくものです。</li> <li>・お客さまが任意の文字列をお決めください。</li> <li>・半角英数字 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。</li> <li>・英字は大文字と小文字が区別されます。</li> </ul>

### 手順4 パスワード変更結果

パスワード変更結果

ログインパスワード、確認用パスワードを変更しました。  
パスワードの有効期限を確認の上、「確認」ボタンを押してください。

利用書情報

ログインID	green0534a
パスワード有効期限	2024/11/30日

パスワード変更結果画面が表示されますので、内容をご確認のうえ、「確認」ボタンをクリックしてください。

確認

## 手順5 <ファースト>ビジネスWebトップページ

<ファースト>ビジネスWebトップページが表示されます。

The screenshot shows the First Business Web Top Page with several key elements highlighted by red boxes and numbered annotations:

- ① <ファースト>ビジネスWebタブメニュー、詳細についてはP19～20をご覧ください。** This points to the top navigation bar containing icons for Home, Branch Information, Remittance, Combined Remittance, Account Transfer, Local Tax, and Deposits.
- ② 過去3回のログイン日時が表示されます。** This points to the 'ログイン履歴' (Login History) section, which lists the following dates and times:
  - 2019年09月30日 13時15分02秒
  - 2019年09月29日 10時00分30秒
  - 2019年09月20日 17時45分50秒
- ③ 最新のお知らせが最大10件まで表示されます。** This points to the 'お知らせ (未読6件)' (Notice (6 unread)) section, which displays a list of notices with dates and titles, such as '2020年03月15日 振込振替受付未完了のご案内'.

Other visible sections on the page include '電子証明書有効期限' (Electronic Certificate Validity Period) with a '更新' (Update) button, '最近の操作' (Recent Operations) with links for company management and user management, and '未承認のお取引 (合計10件)' (Unapproved Transactions (Total 10)) with a table of transaction statuses.

## <ファースト>ビジネスWebタブメニュー

タブメニューは「メニュー」と「サブメニュー」から構成されます。マウスオーバーによりサブメニューを展開し、サブメニューは、最大2画面先まで表示されます。

メニュー項目		メニュー概要	参照
残高・明細照会	残高照会	指定された預金口座に対する残高情報の照会を行うことができます。	P.46
	入出金明細照会	企業が持つ口座への入金や出金(振込や引き落とし等)の情報(入出金明細情報)の照会を、ANSER方式で行うことができます。	P.47
	振込入金明細照会	企業が持つ口座への入金情報(振込入金明細情報)の照会を、ANSER方式で行うことができます。	P.49
振込振替	振込振替	企業が持つ口座から他の口座への資金移動を行うことができます。	P.50
	新規取引	振込振替の取引(承認依頼なし)を開始できます。	P.68
	振込データの新規作成	振込振替の取引(承認依頼あり)を開始できます。	P.51
	作成中振込データの修正・削除	承認機能を利用して確定後に引戻しや差戻しされた作成途中の取引を修正、削除できます。	-
	振込データの状況照会・取消	過去に行った取引の状況照会や、予約中取引の取り消しが可能です。	P.80
	承認済み取引の状況照会・取消	承認済み取引の照会や取り消しが可能です。	P.61
	未承認取引の状況照会	未承認取引の照会が可能です。	P.66
	承認待ちデータの引戻し	ご自身が依頼した取引の引戻しができます。	P.84
	振込先の管理	振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。	P.86
振込先のグループ管理/ファイル登録	振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。	-	
総合振込	総合振込	企業が持つ預金口座から、取引毎に振込先口座情報および、日付、金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。	P.96
	振込データの新規作成	総合振込の取引を開始できます。	P.96
	作成中振込データの修正・削除	作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。また、ここから振込振替へ切り替えができます。	P.110
	過去の振込データからの作成	過去の取引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。また、ここから“切替済み”の取引も再利用できます。	P.114
	振込ファイルによる新規作成	振込ファイルの指定により、総合振込の取引を開始できます。	P.117
	作成中振込ファイルの再送・削除	作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。また、ここから振込振替へ切り替えができます。	-
	振込データの取引状況照会	伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。	P.120
	振込データの日別・月別状況照会	過去に行った取引の状況を照会できます。	P.120
	承認待ちデータの引戻し	ご自身が依頼した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。	P.124
	振込先の管理	振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。	-
振込先のグループ管理/ファイル登録	振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。	-	
給与・賞与振込	給与・賞与振込	企業が持つ預金口座から、指定した各社員の口座および、日付、金額を指定し、振込を行うことができます。	P.103
	給与振込データの新規作成	給与振込の取引を開始できます。	P.103
	賞与振込データの新規作成	賞与振込の取引を開始できます。	P.103
	作成中振込データの修正・削除	作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。また、ここから総合振込へ切り替えができます。	P.110
	過去の振込データからの作成	過去の取引を再利用して、給与・賞与振込の取引を開始できます。また、ここから“切替済み”の取引も再利用できます。	P.114
	振込ファイルによる新規作成	振込ファイルの指定により、給与・賞与振込の取引を開始できます。	P.117
	作成中振込ファイルの再送・削除	作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。また、ここから総合振込へ切り替えができます。	-
	振込データの取引状況照会	伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。	P.120
	振込データの日別・月別状況照会	過去に行った取引の状況を照会できます。	P.120
	承認待ちデータの引戻し	ご自身が依頼した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。	P.124
	振込先の管理	振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。	-
振込先のグループ管理/ファイル登録	振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。	-	

メニュー項目		メニュー概要	参照
口座振替・代金回収	・口座振替 ・代金回収 ※同一のサブメニューを表示します	取引先金融機関の口座情報および、日付、金額を指定し、取引先金融機関より代金を回収し、企業の保有する口座に入金を行うことができます。	P.127
	請求データの新規作成	口座振替の取引を開始できます。	P.128
	作成中請求データの修正・削除	作成途中やエラーとなった請求データを修正、削除できます。	P.134
	過去の請求データからの作成	過去の取引を再利用して、口座振替の取引を開始できます。	P.138
	請求ファイルによる新規作成	請求ファイルの指定により、口座振替の取引を開始できます。	P.141
	作成中請求ファイルの再送・削除	作成途中やエラーとなった請求ファイルを再送、削除できます。	-
	請求データの取引状況照会	伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。	P.147
	請求データの日別・月別状況照会	過去に行った取引の状況を照会できます。	P.147
	承認待ちデータの引戻し	ご自身が依頼した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。	P.150
	請求先の管理	請求先の新規登録や、登録請求先の変更、削除ができます。	P.144
	請求先のグループ管理／ファイル登録	請求先グループの新規登録や登録請求先グループの変更、削除ができます。また、登録請求先の情報をファイルに出力できます。	-
振替結果照会	振替結果を照会できます。また、振替結果のファイル取得もできます。	P.153	
税金・各種料金の払込み	税金・各種料金の払込み	Pay-easy(ペイジー)マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。	P.155
	税金・各種料金の払込み	税金・各種料金の払込みが可能です。	P.156
	払込みデータの状況照会	税金・各種料金の取引状態、履歴を照会できます。	P.159
承認	承認	各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。	P.160
		一次承認者が振込振替の取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。	P.161
		最終承認者が振込振替の取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。	P.164
		一次承認者、及び最終承認者が総合振込、給与・賞与振込、口座振替、代金回収納付の一次承認、最終承認を行うことができます。	P.167

メニュー項目		メニュー概要	参照
各種設定・管理	企業管理	企業情報の照会などを行うことができます。	P.21
	企業情報の変更	企業情報の照会、変更が可能です。	P.21
	企業情報の照会	企業情報を照会できます。	-
	委託者メモの変更	委託者メモを変更できます。	P.26
	先方負担手数料[振込振替]の変更	振込振替業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。	P.28
	先方負担手数料[振込振替]の照会	振込振替業務で使用する先方負担手数料情報を照会できます。	-
	先方負担手数料[総合振込]の変更	総合振込業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。	P.28
	先方負担手数料[総合振込]の照会	総合振込業務で使用する先方負担手数料情報を照会できます。	-
	利用者管理	利用者情報の照会などを行うことができます。	P.30
	パスワード変更	ログインパスワード、確認用パスワードを変更できます。	-
	利用者情報の照会	利用者情報を照会できます。	-
	利用者情報の管理	利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。	P.30
	利用者停止・解除	利用者のサービス停止、停止解除が可能です。	-
	証明書失効	クライアント証明書の失効が可能です。	P.42
操作履歴照会	ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。	P.44	
外為Web	でんさいネット	でんさいネットのサービスを開始します。	-
	外為 Web	外為 Web のサービスを開始します。	-